



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLAN

2018-2021

Stratejik Plan çalışması, planı hazırlayan
Stratejik Plan Ekibi ile katılımcı süreçler kullanılarak
2018-2021 yılları için 4 yıllık eylem ve etkinlikleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
Borsa 2018-2021 Stratejik Planı 15.05.2017 tarih ve 06 sayılı
Borsa Meclisi kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.

KÜNYE

Stratejik Plan Sahibi

KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI

Yönetim Kurulu Başkanı

AHMET DURAN BALSUYU

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ökkaş KARAYAĞLI

Genel Sekreter

AHMET BALBABA

Projeyi Hazırlayan

Akraditasyon Sorumlusu

Ganiyusuf NARLIOĞLU

Muhasebe Ve Personel Müdürü

Harun NALÇACI

Laboratuvar Müdürü

Neslihan KOÇDEMİR ÇAÇAK

Elbistan Tescil Şefi

İbrahim KARALAR

Narlı Tescil Memuru

Mehmet ZÜLKADİROĞLU

İçindekiler Tablosu

KÜNYE	2
SUNUM.....	5
1. STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ ZORUNLULUKLAR	6
2. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA AŞAMALARI	7
2.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI.....	8
DEĞERLENDİRME EKİBİ.....	8
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	8
2.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÇALIŞMALAR.....	9
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	10
3.1. BORSANIN TARİCESİ	10
3.1.1. TÜRKİYE'DE TİCARET BORSALARININ TARİHSEL GELİŞİMİ	10
3.1.2 KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI TARİHİ GELİŞİMİ.....	10
3.2. FAALİYET EKOSİSTEMİ.....	12
3.2.1. MEVCUT DURUM	13
3.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN KAPSAMI	25
3.4. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ VE FONKSİYONLARI	26
3.4.1. TEMEL HİZMETLER	26
3.4.2. DESTEK HİZMETLER	27
3.5. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI SÜREÇLER VE ANALİZLERİ	28
3.5.1. RİSK ANALİZİ PUANLAMA SİSTEMİ:.....	56
3.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	58
3.6.1. İÇ PAYDAŞLARIMIZ.....	59
3.6.1. DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	60
3.7. ÇEVRE ANALİZİ.....	64
3.8. KURUM İÇİ ANALİZ.....	64
3.9. G.Z.T.F. ANALİZİ.....	64
3.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER	64
3.9.2. ZAYIF YÖNLER	66
3.9.3. FIRSATLAR	67
3.9.4. TEHDİTLER	71
3.10. PESTLE ANALİZİ	74
3.10.1. POLİTİK ETKİLER.....	75
3.10.2. EKONOMİK ETKİLER.....	76
3.10.3. SOSYOLOJİK ETKİLER	77
3.10.4. TEKNOLOJİK ETKİLER	79
3.10.5. YASAL ETKİLER	80

3.10.6. ÇEVRESEL ETKİLER	82
3.11. STRATEJİK PLANIN TEMEL UNSURLARI	83
3.12. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI.....	83
4. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ TANIMI VE KURUMSAL YAPISI.....	83
4.1. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ TANIMI.....	83
4.2. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ KURUMSAL YAPISI	84
4.3. MECLİS	87
4.3.1. MECLİSİN OLUŞUMU, SÜRESİ VE ÜYE SAYISI	87
4.3.2. MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ	87
4.4. YÖNETİM KURULU.....	87
4.4.1. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU, SÜRESİ VE ÜYE SAYISI	87
4.4.2. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ	88
4.5. DİSİPLİN KURULU.....	88
4.5.1 DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, SÜRESİ VE ÜYE SAYISI	88
4.6. TEMSİL YETKİSİ.....	88
4.7. KOMİSYONLAR	89
4.7.1. KOMİSYONLARIN KURULUŞU.....	89
4.7.2. HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU.....	89
4.7.3. ÖZEL KOMİSYONLAR	90
4.8. PERSONEL YAPIMIZ.....	90
4.9. ÜYELİK ve TESCİL İŞLEMLERİ DURUMU	94
4.9.1 ÜYE DURUMU	94
4.9.2. TESCİL İŞLEMLERİ.....	97
4.9.2.1 İŞLEM ÂDETİ	97
4.9.2.2. ÜRÜN GRUPLARINA GÖRE TESCİL GÖREN ÜRÜN MİKTARLARI (KG)	98
4.10. LABORATUVAR DURUMU	99
4.10.1 KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI ÖGKL YAPILAN ANALİZ İSİMLERİ	100
4.11. BORSA FAALİYETLERİ DURUMU	102
4.11.1. YÖRESEL ÜRÜNLERLE İLGİLİ FAALİYETLER.....	102
4.11.2. SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ.....	102
4.11.3. ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI	102
4.11.4. PROJELER.....	103
4.12. MİSYON, VİZYON, İLKE VE KALİTE POLİTİKAMIZ	105
5. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....	106

SUNUM



Küreselleşmenin çok hızlı boyutlara ulaştığı günümüzde; firmaların, kurumların, illerin ve ülkelerin rekabet edebilme gücünde süreklilik ve dünyanın gelişim hızına ayak uydurabilmeleri çok önemli unsurlar haline gelmiştir.

Bu nedenle, kuruluşların, içinde buldukları ili, bölgeyi ve ülkeyi aynı zamanda da doğal yaşam alanı olan dünyayı çok iyi takip etmeleri gerekmektedir. Bununla beraber sorumluluklarını aldıkları kurumu da çok iyi analiz etmeleri ve bu analizler ışığında geleceğe hazırlanmaları gerekmektedir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak bu gerçekler ışığında üyelerimize, dolayısı ile Kahramanmaraş'a ve ülkemize daha yenilikçi hizmetler sunmak amacıyla, 5174 sayılı TOBB kanununun verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerimizi belirlemek için ikinci dönem Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlamış bulunmaktayız.

Borsamızın almış olduğu ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon sisteminin gereği olan 2018- 2021 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak tüm hizmet ve faaliyetlerimizin hem Kahramanmaraş'a, hem de Kahramanmaraş Ticaret Borsası'na önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi ve kuruluşlara teşekkür ediyorum.

Ahmet Duran BALSUYU

Kahramanmaraş Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ ZORUNLULUKLAR



Tüm kamu kurumlarında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu TOBB tarafından da tüm Oda ve Borsalarda da TOBB Akreditasyonu için temel şartlardan birisi olarak uygulanmaya başlanmıştır.

Bu zorunlulukla başlayan Stratejik Planlama hazırlama ve planlı çalışma süreci oda ve borsalarda yeni bir anlayışın yerleşmesine katkıda bulunmuştur.

2. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA AŞAMALARI

Kahramanmaraş Ticaret Borsası; Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir borsanın sahip olması gereken ve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen, katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetini sürekli arttıran bir borsa olmanın yolunda ilerlemektedir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası TOBB Akreditasyon sisteminde C sınıfı 3 yıldızlı bir borsa olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Buna ek olarak kalite standartlarına uygun (TS EN ISO 9001:2015) sistem kurulumu gerçekleştirmiş, etkin bir bilişim sistemi ile borsa yönetimi gerçekleştirilmektedir. Bu sistem diğer borsa ve kurumlar tarafından örnek bir bilgi yönetim sistemi olarak ele alınmakta ve sistem gelişimi için taban olarak kullanılmaktadır.

TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında sistem, sistem yönetimi ve sistem gelişimi konularında tecrübe kazanan Borsa, sistemi daha ileriye götüren bir yaklaşımı benimsemiştir. Bu doğrultuda stratejik plan çalışmaları sadece verilen hizmet kalitesinin devamlılığını değil geliştirilmesini içeren bir sistematiğe ele alınmıştır.

2018- 2021 yıllarını kapsayan bu stratejik planlamanın hazırlanmasında, DPT Stratejik Plan Kılavuzundan yararlanılmıştır. Plan İçeriğinin geliştirilmesinde TOBB ve KMTB verileri, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, KMTB Yönetim Kurulu, personeli ve paydaşlarla yapılan görüşme ve çalıştaylardan elde edilen bilgiler esas alınmıştır.

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ülkemizde fiilen uygulaması başlamış olan Stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla uygulanan aşamalar;

- Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması,
- Stratejik Planlama eğitimi,
- Mevcut Durum Analizi,
- Paydaş Analizi,
- GZFT analizinin yapılması,
- PESTLE Analizinin gerçekleştirilmesi
- TOBB Akreditasyon kriterlerinin gözden geçirilmesi
- Süreçlere Yönelik Risk Analizi
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Stratejik Planın paydaş onayına sunulması

- Stratejik Planın Kurum tarafından onaylanması

Stratejik planlama, Borsamızın misyon, vizyon ve ilkeler temelinde stratejik amaç ve hedeflerinin yer aldığı ilk aşaması olup, bu süreçlerin tamamlanmasıyla birlikte gerçekleştirilmiş olacaktır.

Performans programı, stratejik önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyet ve projelerin belirlenerek bütçelendirildiği ikinci aşamadır.

Stratejik planın uygulanması, planın Borsa'ya sunumu, TOBB'a gönderilmesi ve kabulünün ardından 2018- 2021 yıllarını kapsayan bir süreç olup üçüncü aşamadır.

Stratejik Plan gelişmelerinin izlenmesi, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin raporlama, izleme, değerlendirme, gerektiğinde önlem alınması doğrultusunda çalışmaların yapıldığı dördüncü aşamadır.

Performans değerlendirmesi, performans programının uygulanması aşamasında, Borsa faaliyetlerinin performans göstergeleri aracılığıyla mali yıl içerisinde ve sonunda veya birkaç yılın uygulama sonuçlarının orta ve uzun vadede değerlendirilmesi olan son aşamasıdır.

2.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

Hazırlanan Stratejik Planın oluşumuna Meclis ve Yönetim Kurulu üyelerinin katkıları ve Stratejik Planlama çalışmalarını yürütmek ve değerlendirmelerde bulunmak üzere, Kahramanmaraş Ticaret Borsası Yönetim Kurulunun kararı gereğince, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Ökkaş KARAYAĞLI'nı koordinatörlüğünde, aşağıda isimleri ve görevleri verilen personelimiz Stratejik Planlama Ekibi olarak görevlendirilmiştir.

DEĞERLENDİRME EKİBİ

Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Duran BALSUYU	Yönetim Kurulu Başkanı
Ökkaş KARAYAĞLI	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Hakan GÖRGEL	Yönetim Kurulu Üyesi
Hasan Sami AKSÜYEK	Yönetim Kurulu Üyesi
İlyas ÇAM	Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet BALBABA	Genel Sekreter
Ganiyusuf NARLIOĞLU	Akraditasyon Sorumlusu

Harun NALÇACI	Muhasebe Müdürü
Neslihan KOÇDEMİR ÇAÇAK	Laboratuvar Müdürü
İbrahim KARALAR	Elbistan Tescil Şefi
Mehmet ZÜLKADİROĞLU	Narlı Tescil Memuru

2.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÇALIŞMALAR

Oluşturulan Stratejik Planlama Çalışma Komisyonu sırasıyla aşağıdaki çalışmalarını gerçekleştirmiştir:

- Kahramanmaraş Ticaret Borsası Stratejik Planına temel teşkil edecek konuların tespiti amacıyla paydaş kurum analizi yapılarak paydaş kurumlar tespiti yapılmıştır.
- Tespit edilen paydaş kurumların Kahramanmaraş Ticaret Borsası Stratejik Planı ile ilgili görüşlerini almak amacıyla bilgi formları hazırlanarak kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarına gönderilmiştir.
- Kahramanmaraş Ticaret Borsası Stratejik Planı çalışmalarına esas teşkil etmesi için Borsa üyelerine ve Borsada çalışan personellere yönelik anket çalışmaları düzenlenmiştir.
- Kurum içindeki Kahramanmaraş Ticaret Borsasının güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla tüm birimlerde ayrıntılı çalışmalar yapılmış, formlar oluşturulmuş, oluşturulan formlar ve elde edilen veriler sayesinde birimlerin, dolayısıyla Kahramanmaraş Ticaret Borsasının güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuştur.
- Kahramanmaraş Ticaret Borsasının hizmet sunduğu Kahramanmaraş ili ile ilgili çevre analizi yapılarak Borsamızın ileride karşılaşılabileceği tehditler ile elde edebileceği fırsatlar tespit edilmiştir.
- Misyon, Vizyon ve İlkelerin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması yapılmıştır.
- Güçlü- Zayıf- Tehditler- Fırsatlar (GZTF) analizi sonuçlarına göre Stratejik Amaçlar, Hedef ve Projeler hazırlanmıştır.
- Stratejik önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyet ve projelerin belirlenerek bütçelendirildiği performans tabloları hazırlanmıştır.
- Hazırlanan Stratejik Planın Kahramanmaraş Ticaret Borsası Yönetim Kuruluna sunumu, Kahramanmaraş Ticaret Borsası Meclisine sunumu ve kabulünün ardından TOBB'a gönderilmesi gerçekleştirilecektir.

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi Bölümünde Borsanın tarihçesi, faaliyet gösterdiği ekonomik-sosyal ekosistem, borsa süreçleri, Borsa Kurumsal yapısı incelenmiştir. Borsanın personel yapısı, bütçesi, gelir-gider kaynakları incelenmiş, borsanın gelecek çizmesi için stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

3.1. BORSANIN TARİCESİ

3.1.1. TÜRKİYE'DE TİCARET BORSALARININ TARİHSEL GELİŞİMİ

Ülkemizde ticaret borsalarından ilk kez 1856 tarihli Islahat Fermanı kapsamında yürürlüğe konan 1876 tarihli, Meclisi- i Ticaret ve Ziraat'e ait Nizamname'de bahsedilmektedir. Bu nizamnamede oluşturulmaları öngörülen ticaret borsaları kurulamamıştır. Daha sonra 1882 yılında İstanbul'da bir ticaret odası kurulmak üzere çıkarılan "Dersaadet Ticaret Odası Nizamnamesi" ile kurulacak ticaret odasına bir ticaret borsası kurma görevi verilmiş ancak başarılı olunamamıştır.

Nihayet, 1886'da ülke düzeyinde geçerli olmak üzere "Umumi Borsalar Nizamnamesi" ile genel bir düzenlemeye gidilmiş ve bu düzenleme ile ilk borsa, 1891 yılında İzmir'de Ticaret ve Sanayi Borsası adı altında kurulmuş, bunu 1913'de Adana, 1920'da Antalya, 1924'de Edirne, Konya, Bursa ve 1925'te İstanbul Ticaret ve Zahir Borsaları izlemiştir. Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur. 1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile Ticaret Borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'nin bünyesinde ama ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş, 01.06.2004 tarihinde 5174 sayılı kanun çıkartılarak bugüne gelinmiştir.

3.1.2 KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI TARİHİ GELİŞİMİ

Kahramanmaraş Ticaret Borsası, 1969 yılında dönemin ileri gelen iş adamları ve sanayicileri Şevket ARİFİOĞLU, Nuri ARIKAN, Erdoğan GÜLSER, Sıddık AKDİŞLİ, Ahmet AVŞAR, İsmail KURTUL, Mehmet SARIKATİBOĞLU, Ökkeş UNCU, Yusuf KİRİŞÇİ, Mehmet VAKKASOĞLU'ndan oluşan kurucu meclis tarafından yapılan başvurular neticesinde; Sanayi ve Ticaret Bakanlığının onayı ile 5590 sayılı kanun ve buna bağlı yönetmelikler doğrultusunda kurulmuştur. 05.11.1969 tarihinde yargı denetiminde yapılan seçimler



neticesinde H.Osman ARIKAN, Şevket ARİFİOĞLU, Selehattin ÜNSAL, Erdoğan GÜLSER, Nuri ARIKAN, Yusuf KİRİŞÇİ, Hüsnü ÖKSÜZ, İsmail KURTUL, Ömer DOKUMACI ve Tarık SARIKATİBOĞLU seçilerek göreve gelmiştir.

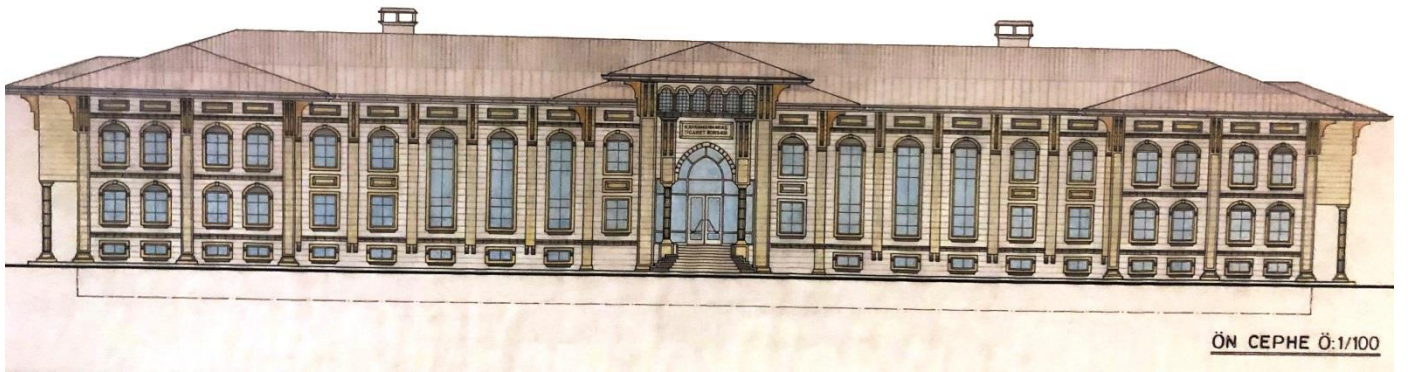
Borsamız Kuruluşundan itibaren 1981 yılına kadar 32 m² 'lik kiralık bir büroda hizmetlerini sürdürmüştür. 1981 yılında 160 m²'lik kendi mülkiyeti olan bağımsız bir alanda hizmet veren borsamız 26 Eylül 1997 tarihinden itibaren ismini verdiği Borsa Caddesinde 318 m² 'lik arsa üzerine inşa edilmiş olan 1500m² lik kapalı alana sahip modern binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

İlimiz merkezine 170 km. uzaklıktaki Elbistan ilçemizde, Borsa hizmetlerimizin sağlıklı olarak yürütülebilmesi ve üyelerimizin ulaşım, zaman ve maddi kayıplarının giderilmesi amacıyla 1997 yılında açılmış olan bir

Tescil Büromuz bulunmakta olup buradaki üyelerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

2005 yılında ilimiz merkezine 30 km. uzaklıktaki Pazarcık/Narlı ilçemizde kurulmuş olan Narlı Tescil Büromuz ise 13 yıldan beri faaliyetlerini sürdürmektedir.

2018 yılında inşaatına başlanmış ve yapımı devam eden yeni borsa binamız çok yakında üye ve bölgemizin hizmetine açılacaktır. Bu atılım ile hizmetlerimiz katlanarak devam edecektir.



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI

3.2. FAALİYET EKOSİSTEMİ

KAHRAMANMARAŞ İL HARİTASI



Resim-2: Kahramanmaraş İl Haritası

3.2.1. MEVCUT DURUM

Akdeniz bölgesinin doğusunda yer alan Kahramanmaraş ilinin güney ve kuzeyi, Güneydoğu Toroslarının uzantıları olan dağlarla ikiye ayrılmıştır. Bu dağların her iki tarafında Elbistan, Maraş, Afşin, Göksun ve Narlı gibi geniş ovalar yer almaktadır. Toprakların %59,7'sini dağlar, %24'ünü platolar ve %16,3'ünü de ovalar teşkil etmektedir. Arazi yüksekliği 350 metreden 3000 metreye kadar çıkan ilin değişik kesimlerinde birçok iklim türüne rastlanmaktadır. İl merkezi, deniz seviyesinden 568 metre yükseklikindedir. Bölgenin tarım ve sanayi potansiyeli Kahramanmaraş'ı ekonomik yönden bir cazibe merkezine dönüştürmüştür. Kahramanmaraş 14.525 km²'lik yüzölçümü ile Türkiye'nin 12. büyük vilâyeti durumundadır.

3.2.1.1. İDARİ YAPI VE NÜFUS

6360 sayılı kanunla Büyükşehir olan Kahramanmaraş'ta; İl Merkezinde kurulan Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçeleri ile birlikte 11 ilçe, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve 11 ilçe belediyesi ile birlikte toplam 12 Belediye ve 694 mahalle mevcuttur.

Merkez ilçelerden Onikişubat İlçesinin 55'i merkez, 81'i belde ve köyden mahalleye dönüştürülen olmak üzere toplam 136 mahallesi, Dulkadiroğlu İlçesinin ise 43'ü merkez, 58'i belde ve köyden mahalleye dönüştürülen olmak üzere toplam 101 mahallesi mevcuttur.

	Kahramanmaraş	Türkiye
Yüzölçümü	14.525 km ²	783.562 km ²
Nüfus	1.112.634	79.814.871
Nüfus Yoğunluğu	78 kişi / km ²	104 kişi / km ²
Yıllık Nüfus Artış Hızı	%1,45	%1,35

Tablo 3.1. Kahramanmaraş Nüfus Bilgileri (Kaynak: TÜİK, 2017)

Kahramanmaraş ilinin nüfusu, 2017 yılı ADNKS sonuçlarına göre, 1.112.634'tür. Kahramanmaraş ilinin nüfus yoğunluğu km² başına 78 kişi olup nüfus artış hızı %1,45'dir. Kahramanmaraş nüfus bakımından en büyük 18. il konumundadır.

Kahramanmaraş ilçe nüfusları Tablo 3.2.'da yer almaktadır. İl Merkezinde bulunan Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçelerinin toplam nüfusu 616.301'dir.

İlçeler	Nüfus
Onikişubat	396.753
Dulkadiroğlu	219.548
Elbistan	142.783
Afşin	81.591
Türkoğlu	70.773
Pazarcık	68.187
Göksun	51.515
Andırın	34.148
Çağlayancerit	23.318
Nurhak	12.348
Ekinözü	11.670
Toplam	1.112.634

Tablo 3.2. Kahramanmaraş İlçe Nüfus Bilgileri (Kaynak: TÜİK, 2017)

3.2.1.2. İŞ, İŞGÜCÜ VE İSTİHDAM

Genel bir yaklaşım ile istihdam edilenler ve işsizlerin toplamı olarak ifade edilen işgücü, üretimin en önemli aracıdır. Gelişmiş ya da az gelişmiş tüm ekonomilerde üzerinde hassasiyetle durulan potansiyel bir sorun alanı olan istihdam, ülkeler açısından ekonomik yapı üzerinde olduğu kadar sosyal yapı üzerinde de önemli etkilere sahiptir.

	Türkiye	Kahramanmaraş
Emekli Sandığı (4/c)	2.985.474	36.292
Bağ-Kur (4/b)	2.706.609	32.787
SSK (4/a)	13.900.353	149.111
Toplam	19.592.436	218.190

Tablo 3.4. Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı (Kaynak: SGK, 2017)

Kahramanmaraş ilinde Sosyal Güvenlik kapsamında aktif olarak çalışan toplam 218.190 kişi bulunmaktadır. Bunların %16,6'sı emekli sandığına dâhil olup memurları ifade ederken %15'i Bağ-Kur'a dâhil olup işyeri sahiplerini ve tarım sigortalılarını ifade etmekte ve %68,4'ü de SSK sistemine dâhil olup kamu veya özel sektörde çalışan işçileri ifade etmektedir. Kahramanmaraş ilinde sosyal güvenlik kapsamındaki aktif çalışanların toplam il nüfusuna oranı %19,6 iken, emeklilerin toplam il nüfusuna oranı %8,6 ve bakmakla yükümlü tutulanların toplam il nüfusuna oranı %53,3'tür.

3.2.1.3. DIŞ TİCARET

Küresel çapta yaşanan ekonomik krizlere rağmen Kahramanmaraş son yıllarda göstermiş olduğu ekonomik performans ile ihracat düzeyini arttırma eğilimi izlemektedir. 2017 yılında Türkiye ihracatı bir önceki yıla göre %0,86 oranında azalırken, Kahramanmaraş ilinde, 2017 yılı ihracatı bir önceki yıla göre %9,83 oranında artmıştır.

Yıl	Kahramanmaraş İhracat	Değişim Oranı (%)	Türkiye İhracat	Değişim Oranı (%)	Türkiye İçindeki Payı (%)
2012	711.945	33,90	134.906.869	18,46	0,53
2013	753.878	5,89	152.461.737	13,01	0,49
2014	862.603	14,42	151.802.637	-0,43	0,57
2015	906.723	5,11	157.610.158	3,83	0,58
2016	793.041	-12,54	143.838.871	-8,74	0,55
2017	870.965	9,83	142.606.247	-0,86	0,61

Tablo 3.5. Kahramanmaraş İlinin Yıllara Göre İhracat Durumu

Kahramanmaraş ili, 2011 yılında Türkiye ihracat rakamlarına göre en çok ihracat yapan 20. il iken 2017 yılında 19. sıraya yükselmiştir.

Yıl	Kahramanmaraş İthalat	Değişim Oranı (%)	Türkiye İthalat	Değişim Oranı (%)	Türkiye İçindeki Payı (%)
2012	1.188.472	47,38	240.841.676	29,8	0,49
2013	1.037.028	-12,74	236.545.141	-1,8	0,44
2014	1.163.050	12,15	251.661.250	6,4	0,46
2015	1.227.052	5,50	242.177.117	-3,8	0,51
2016	1.043.291	-14,98	207.234.359	-14,4	0,50
2017	1.299.843	24,59	198.601.934	-4,17	0,65

Tablo 3.6. Türkiye ve Kahramanmaraş İthalat Rakamları (Bin USD) (Kaynak: TÜİK, 2017)

2017 yılında Türkiye ithalatı bir önceki yıla göre %4,17 oranında azalırken, Kahramanmaraş ili ithalatı yaklaşık %25 oranında artmıştır. Kahramanmaraş, 2012 yılında en çok ithalat yapan 15. il iken, 2017 yılında en çok ithalat yapan iller arasında 13. sırada yer almıştır.

2017 yılı ihracat rakamları incelendiğinde Kahramanmaraş'ın ihracatının %60' a yakını Avrupa ülkelerine yaptığı görülmektedir. En fazla ihracat yapılan ülke olan İtalya'nın, Kahramanmaraş'ın toplam ihracatı içerisindeki payı yaklaşık %26'dır.

Sıra	Ülke	İhracat (2017)	İl İhracatındaki Payı (%)
1	İtalya	225.124.852	25,85
2	Almanya	57.302.377	6,58
3	Mısır	55.832.704	6,41
4	Bulgaristan	40.954.366	4,70
5	Brezilya	31.778.224	3,65
6	İspanya	29.389.197	3,37
7	Portekiz	28.248.081	3,24
8	Yunanistan	27.988.822	3,21
9	Polonya	25.258.876	2,90
10	Irak	23.762.028	2,73

Tablo 3.7: Kahramanmaraş İlinin En Çok İhracat Yaptığı 10 Ülke (USD) (Kaynak: TÜİK, 2017)

2017 yılında Kahramanmaraş ili ithalatının gerçekleştirildiği ülkelerin coğrafyası çeşitlilik göstermektedir. 2017 yılında yapılan 1,3 milyar dolarlık ithalatın yaklaşık %20'si ABD ile %16'sı ise Çin ile gerçekleştirilmiştir.

Sıra	Ülke	İthalat (2017)	İl İthalatındaki Payı (%)
1	ABD	256.606.542	19,74
2	Çin	212.960.077	16,38
3	Brezilya	102.022.085	7,85
4	Almanya	71.129.490	5,47
5	Türkmenistan	54.762.408	4,21
6	İsviçre	52.678.726	4,05
7	İtalya	52.287.056	4,02
8	Tayland	51.829.933	3,99
9	Hindistan	47.544.865	3,66
10	Yunanistan	31.197.635	2,40

Tablo 3.8. Kahramanmaraş İlinin En Çok İthalat Yaptığı 10 Ülke (USD) (Kaynak: TÜİK, 2017)

Kahramanmaraş ihracatının %70'ten fazlasını tekstil ve alt kollarındaki sektörler oluşturmaktadır. Tekstil sektörünün ardından en fazla ihracat, metal mutfak eşyası ve kâğıt ürünlerinde gerçekleştirilmektedir.

Sektörler	İhracat (USD)	İl İhracatındaki Payı (%)
Tekstil elyafından iplik ve dokunmuş tekstil	301.732.822	34,6
Trikotaj (örme) ürünleri	270.584.742	31,1
Başka yerde sınıflandırılmamış metal eşya	80.783.520	9,3
Giyim eşyası (kürk hariç)	46.195.042	5,3
Kağıt hamuru, kağıt ve mukavva	41.833.659	4,8
Tahıl ve başka yerde sınıflandırılmamış bitkisel ürünler	31.553.027	3,6
Demir-çelik dışındaki ana metal sanayi	15.870.304	1,8
Atık ve hurdalar	15.598.847	1,8
Çimento, kireç ve alçı	10.694.424	1,2
Diğer özel amaçlı makineler	7.564.920	0,9
Diğer	48.553.513	5,6
Toplam	870.964.820	100,0

Tablo 3.9. Sektörlere Göre 2017 İhracat Verileri (Kaynak: TÜİK, 2017)

2017 yılında Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilen 1,3 milyar dolar ithalatın %65'i büyük ölçüde tekstil sektörünün girdisi olarak kullanılan pamuk ve elyaf ürünlerinde gerçekleştirilmiştir.

Sektörler	İthalat (USD)	İl İthalatındaki Payı (%)
Tahıl ve başka yerde sınıflandırılmamış bitkisel ürünler	497.627.470	38,3
Suni ve sentetik elyaf	233.262.228	17,9
Tekstil, giyim eşyası ve deri işlemede kullanılan makine	51.603.353	11,7
Elektronik valf ve elektron tüpleri ile diğer elektronik	92.612.896	7,1
Tekstil elyafından iplik ve dokunmuş tekstil	53.351.503	4,1
Kimyasal gübre ve azotlu bileşikler	49.258.528	3,8
Elektrik motoru, jeneratör, transformatörler	37.146.107	2,9
Demir-çelik dışındaki ana metal sanayi	28.999.609	2,2
Atık ve hurdalar	27.270.858	2,1
Ana kimyasal maddeler	23.435.765	1,8
Diğer	105.274.584	8,1
Toplam	1.299.842.901	100,0

Tablo 3.10. Sektörlere Göre 2017 İthalat Verileri (Kaynak: TÜİK, 2017)

3.2.1.4. TARIM

Kahramanmaraş, Türkiye'nin tarımsal üretiminde 27. sırada yer almaktadır. Arazi yüksekliğinin 350 metreden 3.000 metreye kadar çıktığı ilde tarımsal çeşitlilik yüksektir. İlin tarımsal üretiminde, gerek üretim alanı gerekse ürün miktarı bakımından en önemli yeri tahıllar ve diğer bitkisel ürünler almaktadır.

İlin 362.318 hektar tarım alanı bulunmaktadır. Tarım arazilerinin %74'ünü tarlalar, kalan kısmını ise meyve, sebze arazileri ve nadasta bulunan araziler oluşturmaktadır. Kahramanmaraş'ta arazi dağılımı dağınık bir yapı arz etmekle birlikte tarıma uygun olan alanlar azımsanmayacak ölçüde %26'lık paya sahiptir. İlde; mısır, buğday, kırmızıbiber, çerezlik ayçiçeği, üzüm, ceviz ve kayısı ön plana çıkan ürünlerdir.

	Bitkisel Üretim Değeri	Hayvansal Ürünler Değeri	Canlı Hayvanlar Değeri
Kahramanmaraş	2.201.687	317.805	857.527
Türkiye	120.152.079	55.670.771	73.102.253

Tablo 3.11. Kahramanmaraş Bitkisel ve Hayvansal Üretim Verileri (1000 TL) (Kaynak: TÜİK, 2017)

3.2.1.4.1. ORGANİK TARIM

Kahramanmaraş'ta organik tarıma yönelik uygulamalar (sebzecilik ve zeytincilik ağırlıklı) son dönemlerde gerçekleşmeye başlamıştır. Artmaya başlayan organik tarım uygulamaları neticesinde ilde; *buğday, defne, elma, kayısı, kiraz, mercimek, nohut, üzüm, ceviz, mürdümük ve yem bitkileri* organik olarak yetiştirilebilmektedir. İlde 2017 yılı itibariyle 71 çiftçi organik tarım faaliyetleriyle uğraşmakta 591 hektar alanda 1.719 ton üretim gerçekleşmektedir.

3.2.1.4.2. ÖRTÜ ALTI TARIM UYGULAMALARI

Son yıllarda örtü altı tarım uygulamalarının yaygınlaşmaya başladığı Kahramanmaraş' ta 2017 yılı itibariyle 42 dekar cam 197 dekar ise plastik sera ile üretim gerçekleştirilmektedir. Akdeniz bölgesinin ılıman iklimine sahip, güneşlenme süreleri açısından yeterli ve Gaziantep, Kayseri gibi büyük tüketici kentlere olan yakınlığı nedeniyle örtü altı tarım alanında yatırım yapacak kişi ve firmalar açısından ilimizde önemli yatırım potansiyeli olduğu düşünülmektedir.

3.2.1.4.3. HAYVANSAL ÜRETİM

Türkiye'deki keçilerin %2,53'üne sahip olan Kahramanmaraş, özellikle son yıllarda Türkiye'nin sayılı hayvan borsalarından birine sahip olan Elbistan ilçesinde gerçekleşen yatırımlarla büyükbaş hayvan yetiştiriciliğinde önemli bir yer edinmeye başlamıştır.

	Büyükbaş Hayvan Sayısı	Küçükbaş Hayvan Sayısı
Kahramanmaraş	170.137	573.246
Türkiye	13.994.071	41.924.100

Tablo 3.12. Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayıları (Kaynak: TÜİK, 2017)

3.2.1.4.4. İÇ SU KÜLTÜR BALIKÇILIĞI

Kahramanmaraş Türkiye toplam alabalık üretiminin yaklaşık %1,5'ini tek başına karşılamaktadır. Kahramanmaraş, sektörde üretim rakamlarından ziyade çevre illerdeki büyük tesislere üretim yapan 2 adet büyük kuluçkahane ve bir adet işleme tesisi ile Türkiye'nin alabalıkta yumurtadan işlenmiş ürüne kadar bütün süreçlerin yer aldığı nadir illerden bir tanesidir. Balıkçılık potansiyelinin mevcut barajlara göre daha yüksek olduğu değerlendirilen Ekinözü'nde, Elbistan'da ve Kahramanmaraş'ın kuzey bölgelerinde yapımı devam eden barajların tamamlanması ve buralarda balıkçılık tesislerinin kurulmasıyla birlikte ilin sektörde ilk 5 üretici arasına girmesi beklenmektedir.

3.2.1.5. SANAYİ

Kahramanmaraş'ın ekonomik yapısı Cumhuriyet'in kuruluşundan 1980'li yıllara değin tarım, hayvancılık ve küçük el sanatlarına dayalı olarak gelişme göstermiştir. Gerek coğrafi konumu gerekse de iklim yapısının ekip biçmeye elverişli olması nedeniyle başlarda tarım, ekonominin öncü sektörü olmuştur.

Kahramanmaraş'ın 1984 yılından sonra kalkınmada öncelikli iller arasına girmesiyle birlikte kente verilen teşvikler sonucunda tekstil sektörüne yönelik önemli yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Teşvikten en fazla yararlanan sektörler tekstil ve gıda sanayi olarak karşımıza çıkmaktadır.

Geçmişten gelen geleneksel el sanatlarından alüminyum ve bakırcılığın uzantısı olarak metal mutfak eşyaları sektörü de aynı sanayileşme eğiliminden payını oldukça önemli ölçüde almıştır. Bu sebepten ötürü metal mutfak eşya sektörü tekstilden sonra gelen ikinci önemli sektördür.

Tarım ve gıda sektörlerinde ise bazı ürünlerde Türkiye'deki üretimin en yüksek seviyelerine ulaşılmıştır. Tarıma dayalı sektörlerden toz ve pul bibercilik sanayileşmeye paralel olarak gelişme eğilimindedir. Kentin ülkemizde ün kazanmasına yola açan dondurma sektörü en hızlı gelişen sektörler arasındadır. Kahramanmaraş dondurması sanayileşmeden büyük ölçüde etkilenmiş, ülkemiz sınırlarını aşmış ve öncelikle yakın ülkeler ve ABD, daha sonra da tüm dünya ülkelerine yayılma sürecine girmiştir. Sektör markalaşma açısından kentin diğer alt sanayi dallarından farklılaşma eğilimi göstermiştir. Kentin tanıtımında büyük rol oynayan sektör ünü yurtdışına taşan markalarıyla öne çıkmaktadır.

Son yıllarda sunduğu avantajlar sayesinde yukarıdaki sayılan sektörler dışında kağıt ve çimento gibi alanlarda da bölge sanayicisinin entegre yatırımlarına ev sahipliği yapan ilimiz, özellikle gıda konusunda ülkenin bilinen markalarının yatırım kararlarında alternatif yerler arasında bulunmaya başlamıştır. Genel olarak Kahramanmaraş ekonomisine yön veren dinamizm sağlayan sektörler; tekstil, metal mutfak eşyası, gıda, kâğıt sanayi ve kuyumculuktur.

Kahramanmaraş'ta sanayinin sektörel dağılımına bakıldığında, 17 sanayi kolunda toplam 1.078 sanayi tesisinin faaliyet gösterdiği görülmektedir. Kahramanmaraş Sanayi ve Ticaret Odası (KMTSO) 2017 yılı verilerine göre bunların 272'si tekstil ve hazır giyim, 154'ü gıda, 103'ü metal mutfak eşyaları, 105'i yapı, 18'i kâğıt ve ambalaj konusunda faaliyet göstermektedir. Bu tesislerde toplam 51.093 kişi istihdam edilmektedir.

Kahramanmaraş sanayisi, Sanayi Sicil kayıtları göz önünde bulundurularak incelendiğinde tekstil, gıda, madencilik ve madeni eşyalar sektörünün ön plana çıktığı ilimizde istihdamın yaklaşık %63'lük kısmının tekstil sektöründe olduğu görülmektedir.

Kahramanmaraş mevcut sektörleriyle ve potansiyel yatırım alanlarıyla güçlü adımlarla ilerlemektedir. 2009-2017 yılları arasında Ekonomi Bakanlığı tarafından 591 adet yatırım teşvik belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerin toplam sabit yatırım tutarı 9.009.806.713 TL'dir.

3.2.1.5.1. TEKSTİL SEKTÖRÜ

Kahramanmaraş, tekstil sektöründe Türkiye'nin en gelişmiş illeri arasında yer almaktadır. Yaklaşık 30 bin kişinin istihdam edildiği sektörde 270 civarında firma yer almaktadır. İplik, dokuma, örme, konfeksiyon, boya-kasar gibi alt sektörlerin yer aldığı tekstil sektöründe üreticiler; uluslararası pazarlarda rekabet edebilen kaliteli üretim standartlarına erişmişlerdir. Sektör, aldığı teşviklerle ilde Ar-Ge yatırımları gerçekleştirmiş, entegre üretim tesisleri

kurulmuştur. Türkiye'de üretilen ipliğin %30'unun ve dokuma kumaşın %10'unun Kahramanmaraş'ta üretiliyor olması ilin tekstil yönünden gelişmiş olduğunun göstergeleridir.

3.2.1.5.2. METAL MUTFAK EŞYASI SEKTÖRÜ

Kahramanmaraş'ta metal mutfak eşyaları üretimi geçmişi 1950'li yıllara kadar uzanmaktadır. Bakır ve alüminyum mutfak eşyaları üreten küçük atölyeler bugünün modern paslanmaz çelik eşya üretiminin temel bilgi birikimini oluşturmaktadır. Kahramanmaraş metal pişirme firmaları ağırlıklı olarak tencere, tava, çaydanlık, düdüklü tencere, cezve ve yapışmaz kaplamalı alüminyum eşyaları üretmektedir. Bu sektörde doğrudan ve dolaylı olarak 100'e yakın firma faaliyet göstermekte ve yaklaşık 3.000 kişi istihdam edilmektedir. Üretilen ürünler bazında (çaydanlık, tencere, tava, vb.) değerlendirildiğinde sektördeki üretimin yaklaşık %60'ı Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilmektedir. Kahramanmaraş ili son yıllarda mutfak eşya sektörü ihracatında önemli bir konuma gelmiştir. Kahramanmaraş'ın metal mutfak eşya üretimi KMTSO kapasite raporlarına göre yıllık 154.244.545 âdete ulaşmıştır.

3.2.1.5.3. GIDA SEKTÖRÜ

Bir diğer öne çıkan sektör olan gıda sektöründe yaklaşık 150 firma faaliyet göstermektedir. Dondurma ve biber, gerek ulusal gerekse de uluslararası alanda öne çıkan alt sektörler olarak ilin ekonomisine ve tanıtımına büyük katkı sağlamaktadır.

Ürün	Kapasite
Dondurma	47.785.777 litre/yıl
Biber	62.015.750 kg/yıl
Tarhana	4.236.750 kg/yıl

Tablo 3.12. Bazı Ürünlerin Üretim Kapasiteleri (Kaynak: KMTSO, 2017)

DONDURMA

Kahramanmaraş dondurması yöresel bir mamul olduğu kadar, kendine özgü lezzet farklılığı sebebiyle, farklı kültürlerdeki yerli ve yabancı tüketiciler tarafından büyük beğeniyle tüketilen bir süt mamulüdür. Son yıllarda gerçekleşen entegre yatırımlar tamamlandıktan sonra sektördeki işletmelerin toplam kurulu kapasitesi yıllık yaklaşık 40.000 tona ulaşacaktır.

Kahramanmaraş dondurması sanayileşmeden büyük ölçüde etkilenmiştir. Talebin artmasına paralel olarak butik dondurmacılıktan entegre tesislere sahip, markalaşmış ürünler üreten ve ünü il ve ülke sınırlarını aşmış büyük işletmelere doğru kaymaya başlamıştır. Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı 20 firma dondurma imalatı yapmaktadır.

KIRMIZIBİBER

Tarım potansiyeli bakımından Türkiye'de 27. sırada yer alan Kahramanmaraş "Maraş Biberi"nin üretimi ve sanayisi ile ön plana çıkmaktadır. Kırmızıbiber yetiştiriciliği ve biber işletmeleri il merkezi ile Pazarcık ve Türkoğlu ilçelerinde yoğunlaşarak doğal bir kümelenme oluşturmuşlardır. Kahramanmaraş ilinde biber sektöründe faaliyet gösteren 70'e yakın firma bulunmaktadır. Maraş Biberi, Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odasının başvurusu ile 14.04.2002 tarihinde Coğrafi İşaret Tescil Belgesi almıştır.

TARHANA

Tarhana, Türkiye'nin hemen her yöresinde bilinir ancak cips ve kuruyemiş olarak sadece Kahramanmaraş'ta tüketilmektedir. 20 yıl öncesine kadar her Maraşlının evinde ürettiği ve ticari bir değeri olmayan bu lezzetin ünü dışarı yayılmaya başladıkça girişimciler, bu alanda da yatırım yapmaya başlamışlardır. Günümüzde 40'a yakın imalatçı firmanın bulunduğu sektör, yurtiçi ve yurtdışı birçok bölgeye Kahramanmaraş'ın bu sıra dışı lezzetini ulaştırmakta ve baharatlı, kızartılmış, tütsülenmiş gibi çeşitleriyle rekabet ringinde patates ve mısır cipsine meydan okumaktadır. Maraş Tarhanası, Kahramanmaraş Ticaret Borsası'nın başvurusu ile 29.07.2010 tarihinde Coğrafi İşaret Tescil Belgesi almıştır.

AY ÇEKİRDEĞİ

Elbistan ilçesi, yaklaşık 30 yıl önce ekimine başlanan ve bugün bölgede yüzbinlerce dekar alanda binlerce çiftçi tarafından üretilen çerezlik ay çekirdeğinin ülkemizdeki merkezi haline gelmiştir. Türkiye'nin bütün kuruyemişçilerinin özellikle beyaz renk kalitesiyle tanıdığı bu çekirdek çeşidi, 20'ye yakın firma tarafından Elbistan'dan tüm Türkiye'ye ve başta Türkiye gibi bu lezzete bağımlı Kuzey Afrika, Rusya ve Doğu Avrupa olmak üzere bütün dünyaya Elbistan çekirdeği adıyla pazarlanmaktadır. Elbistan bu ürünün aynı zamanda borsası konumuna dönüşmüştür. Son yıllarda Denizli ve Amasya gibi illerde ve yurtdışında üretilen ürünlerin de Elbistan üzerinden tüm dünyaya pazarlanmaya başlandığı görülmektedir. Bu özelliğiyle ay çekirdeği, ilimizin tekstil ve metal mutfak eşyalarından sonra en çok ihracat yapılan ürünü konumuna da yükselmiştir.

3.2.1.5.4. KUYUMCULUK SEKTÖRÜ

Kuyumculuk sektörü Kahramanmaraş'ın önde gelen sektörlerinden biri olarak 700'e yakın firma ve imalathanesi, 150 vitrin kuyumcusu ve yılda 40 ton altın işlenmesiyle İstanbul'dan sonra Türkiye'de ikinci sırada yer almaktadır (22 ayar altın imalatında ise birinci sıradadır).

Altın işlemciliği bakımından tecrübenin yüksek olduğu sektörde yaklaşık 5.000 kişi istihdam edilmektedir.

Yapımına başlanan ve 2018 yılında faaliyete geçecek olan Kuyumcu Kent projesi ile altyapı sorunları çözülecek olup kendi tasarımını yapabilen, insan sağlığı ve çevreye duyarlı, toplu üretim alanına sahip, uygun teknoloji ile donatılmış bir ihtisas bölgesi hedeflenmektedir. Proje ile birlikte sektörde istihdam edilen kişi sayısının 10.000 civarında olacağı değerlendirilmektedir.

DOĞAKA tarafından desteklenen Tasarım ve 3D Modelleme merkezi sektöre yeni bir soluk getirecektir. Üniversite, Kamu ve Özel Sektör işbirliği ile yürütülecek proje neticesinde 3D tasarım ve kalıplama yapılabilecektir. Kahramanmaraş Kuyumculuk sektöründe ihtiyaç duyduğu teknoloji desteğini bulacaktır. Maraş Burma Bileziği, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın başvurusu ile 26.09.2012 Coğrafi İşaret Tescil Belgesi almıştır.

3.2.1.5.5. ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ

Kahramanmaraş'ta ikisi faal olmak üzere 4 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır.

Kahramanmaraş OSB'de ağırlıklı olarak tekstil ürünleri, madeni mutfak eşyaları, alüminyum levha, bakalit kulp üretimi yapan firmalar faaliyet göstermektedir. Kahramanmaraş OSB'de faaliyet gösteren 51 firmada 8.494 kişi istihdam edilmektedir.

Adı	Büyüklüğü (Ha)	Toplam Sanayi Parseli	Tahsis Edilen Parsel	Üretimde Firma Sayısı	Çalışan Kişi Sayısı
Kahramanmaraş OSB	320	59	57	51	8494
Elbistan OSB	112	26	22	-	-
Türkoğlu OSB	126	29	29	2	250
Tekstil İhtisas OSB	497	-	-	-	-

Tablo 3.13. Kahramanmaraş'taki Organize Sanayi Bölgeleri (Kaynak: Kahramanmaraş Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, 2017)

Türkoğlu ilçesinde yer alan OSB altyapı çalışmalarını tamamlanmış olup 1.188.357,88 m² alanda 29 firma faaliyette bulunacaktır. 1,9 milyon ton taşıma ve 797 bin metrekarelik lojistik alan sağlayacak Türkoğlu Lojistik Merkezi sayesinde özellikle ulaşım imkânları bakımından Türkiye'nin belli başlı bölgeleri arasında yer alacaktır.

Elbistan OSB ise; bölgenin tarım ve hayvancılık ürünleri ile termik santrallere yönelik yan sanayi gelişme potansiyelini değerlendirecek yatırımcılar açısından önemli bir yatırım alanı olarak ön plana çıkmaktadır.

Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin ise alt yapı çalışmaları tamamlanmak üzeredir.

15.1.5.6 KÜÇÜK SANAYİ SİTELERİ

Kahramanmaraş il sınırları içerisinde 11 adet küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Bu 11 Sanayi Sitesinin 7 tanesi faaliyette bulunmakta olup, 2.670 işyerinde yaklaşık 10.500 kişi çalışmaktadır. 2 adet küçük sanayi sitesi ise Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yatırım programında yer almakta olup inşaatları devam etmektedir.

Adı	Kuruluş Yılı	İşyeri Sayısı	İstihdam
Kahramanmaraş Merkez K.S.S. I-II-III	1981	1908	7500
Elbistan K.S.S. I-II	1992	419	1650
Göksun K.S.S.	1994	106	320
Afşin K.S.S. I	1990	100	300
Yeni Elbistan K.S.S.	2007	22	66
Narlı K.S.S.	-	50	60
Kahramanmaraş Terziler Konfeksiyoncular K.S.S.	ve2010	65	500

Tablo 3.14. Kahramanmaraşta Bulunan Küçük Sanayi Siteleri (Kaynak: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, 2017)

15.1.5.7. KÜLTÜR VE TURİZM

Gerek coğrafi konumu gerekse de farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmasından ötürü Kahramanmaraş; kültür ve doğa turizmi potansiyeline, flora zenginliğine ve yöresel mutfak kültürüne sahiptir. Turizm çeşitliliğinin olduğu ilde kültür turizmi, inanç turizmi ve doğa turizmi öne çıkmaktadır. Kent merkezinde birçok gezip görülecek yer bulunmaktadır. Bunlar arasında Kahramanmaraş Kalesi, Kent Müzesi, Kapalıçarşı, Ulu Camii ve Taş Medrese öne çıkan yerlerdir. İl ayrıca İnanç Turizmi için de iyi bir potansiyeli bünyesinde barındırmaktadır. Afşin ilçesinde yer alan Eshab-ı Kehf Külliyesi inanç turizmi açısından önemli bir uğrak noktasıdır.

Kentin turizm potansiyelini canlandıracak bir konu son dönemlerde kent merkezinde yer alan bir evde kaçak kazı sonucu bulunan taban mozaikleridir. Antik kent Germanicia'ya ait olan taban mozaikleri gerek mozaik alanında çalışmalar yürüten araştırmacıların gerekse de turistlerin ilgisini çekmektedir.

Tarihi ve kültürel değerleri ile olduğu kadar Kahramanmaraş Kapıçam, Başkonuş ve Yavşan yaylaları ile birçok bitki topluluğuna ev sahipliği yapmaktadır. Kahramanmaraş iki yıldız ile beş yıldız arasında değişen otelleri ile konaklama açısından gerek yerli gerekse de yabancı turistler için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Ulaşım bakımından ise kentin Akdeniz, İç Anadolu, Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu bölgeleriyle karayolu bağlantısı mevcuttur. Otobüs terminali kent merkezinde ve ulaşımı oldukça kolaydır. Haftanın her günü İstanbul'dan direk uçuşlar bulunmakla birlikte Ankara'dan direk uçuşlar haftanın farklı günlerinde olabilmektedir. Havaalanı kent merkezine 8 km uzaklıktadır.

Eshab-ı Kehf Mağarası ve Külliyesi, Kahramanmaraş Kalesi, Hurman Kalesi, Uludaz Uğur Böcekleri, Elbistan Pınarbaşı, Ilıca ve Döngöle Termal Kaplıcaları, Ekinözü İçmeleri, Kahramanmaraş Müzesi, Kapalıçarşı, Ulu Cami ve Taş Medrese, Kapıçam Tabiat Parkı, Başkonuş ve Yavşan Yaylaları, Menzelet Barajı ve Ali Kayası, Döngel Mağaraları, Yeşilgöz ve Hançere Vadisi, Kahramanmaraş'ın turizm değerlerinden bazılarıdır.

3.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN KAPSAMI

24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle beraber Kamu kurumları stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir.

Stratejik planlama sürecinde, 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan “5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmektedir. 5018 sayılı kanunua göre Stratejik Plan yapmak zorunda olan kurumlar Kamu kurumları, Belediyeler, Üniversiteler ve özel bütçeli kurumlardır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını; “belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetiminde seçilen kamu tüzel kişilikleridir” şeklinde tarif etmektedir.

Anayasamızın bu tarifi, Türkiye'deki tüm oda ve borsalar ile bunların üst kuruluşu olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin faaliyet alanlarını, kuruluş ve çalışma amaçlarını, üstlendikleri tarihi ve sosyal sorumluluklarını, çağdaş ve büyük Türkiye hedeflerine ulaşılmasında tatbik edilecek ilkeleri ve yöntemleri göstererek, bu kapsamda yer alan tüm meslek kuruluşları için bir yol haritası çizmektedir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde iki başlık altında toplanır:

A- Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

B- Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

Ayrıca, KMTB ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsamızın faaliyetlerinin yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

3.4. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ VE FONKSİYONLARI

Kahramanmaraş Ticaret Borsasının mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespit edildiği bu aşamada, kuruluşa görev ve sorumluluklar yükleyen, kuruluşun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek borsanın görevleri, fonksiyonları ve sorumluluklarına değinilmiştir.

Borsamız, mevcut bulunan 5174 sayılı kanun esasları dâhilinde, tüccar- tacir, şirket, kooperatif gibi doğrudan ticaret- imalat ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren ticari kuruluşların kayıt ve tescillerini kayıt altına almaktadır. 5174 sayılı yasanın 51. maddesinde tanzim edilmiş belgeleri üyeleri için tasnif, tanzim ve tespit eden, bölgenin ve çiftçinin ekonomik sorun ve ihtiyaçlarına çözüm önerileri oluşturabilen genel bir hizmet idari yapılanması içinde faaliyet göstermektedir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası'nın sunmuş olduğu hizmetler ve bu hizmetlere bağlı faaliyetler Temel Yeterlilik ve Temel Hizmetler olmak üzere iki ana süreçte incelenmektedir. Bu süreçler üyelere sunulan hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan Temel ve Destek Hizmetleri olarak iki ana başlık altında süreçler değerlendirilmiştir. Temel Hizmetler; Operasyonel ve Taktik hizmetler olarak, Destek süreçleri ise; Stadart ve Geliştirici hizmetler olarak ayrılmaktadır.

3.4.1. TEMEL HİZMETLER

Operasyonel Hizmetler: Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla Borsalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Kahramanmaraş Ticaret Borsası kanun, yönetmelik, iç yönergelere göre hareket etmektedir. Bu hizmetler verilirken hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetine önem verilmektedir.

a) Alım, Satım Ve İhracat Tescil İşlemleri

- b) Üye Sicil İşlemleri,
- c) Müstahsil İşlemleri,
- d) Belge Hazırlama - Onaylama
- e) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

Taktik Hizmetler: Borsanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir.

- a) Üye İlişkileri Ve İletişim Hizmetleri
- b) İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Hizmetleri
- c) Politika Temsil Hizmetleri
- d) Lobcilik Hizmetleri
- e) Sosyal Sorumluluk Hizmetleri,

3.4.2. DESTEK HİZMETLER

Standart Hizmetler: Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçimin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

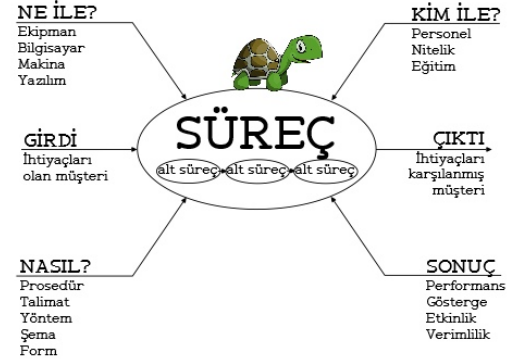
- a) Mali Ve İdari İşler
- b) Üye İlişkileri Ve Yönetimi
- c) Haberleşme Yayın

Geliştirici Hizmetler: Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir.

- d) TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi ve Diğer Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri
- e) Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Uygulama Faaliyetleri
- f) İş Planlaması ve Yönetimi Faaliyetleri
- g) Ekonomik ve İş İstatistikleri
- h) Bilişim Teknolojileri Yönetimi
- i) Araştırma geliştirme faaliyetleri
- j) Borsacılık Faaliyetleri.

3.5. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI SÜREÇLER VE ANALİZLERİ

Borsa süreçleri planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılmıştır. Risk temelli yaklaşım ile Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber sıralanmıştır;



YÖNETİM SÜRECİ

Doküman Kodu: S.1.1- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması, gözden geçirilmesi ve devamlılığının sağlanması amacı ile yönetsel süreçleri 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanununun verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütmek.

İlgili Referans Standartlar

5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan TOBB Yönetmelikleri
ISO 9001 Standartlarına Yönelik Dökümanlar

GİRDİLER	KAYNAKLAR	İLGİLİ KİŞİ / BİRİMLER	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none"> 5174 Sayılı TOBB Kanunu TOBB Akreditasyon Standartı ISO 9001 Standartı Yönetici Eğitimleri Etkinlik Takvimi Stratejik Plan Gözden Geçirmeleri Diğer Borsa Kıyaslama Raporu Üye Geribildirimleri Görüş Talebi Lobicilik Faaliyeti Analizi Veya/Ve Talebi 	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici Çalışanlar Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer - Faks- Fotokopi-Tarayıcı Çalışma Ortamı 	<ul style="list-style-type: none"> Meclis Başkanı Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri Hesapları İnceleme Komisyonu Disiplin Kurulu Meslek Komiteleri Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Akreditasyon İnceleme Komitesi Stratejik Plan Ekibi 	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Misyon Vizyon Kalite Politikası Mali Politika İnsan Kaynakları Politikası Bilgi İşlem Politikası Haberleşme Ve Yayın Politikası Üye İlişkileri Politikası Temel Değerler İç Ve Dış Paydaş Anketleri Bütçe Etkinlik Planları Lobicilik Faaliyetleri Sürekli İyileştirmeler Kıyaslama Raporu İyileştirme Planları Borsa Organları Toplantıları Ve Kararları Üye İlişkileri Süreci AİK Toplantıları Sonuçları
DOKÜMAN VE KAYITLAR	ETKİLENEREN SÜREÇLER / FAALİYETLER	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	SÜREÇ / KALİTE HEDEFLERİ
AİK ve YGG Toplantı tutanağı DİF Formu Yönetici ve Personel Eğitim Kartları Üye Şikâyet Öneri ve Talep Formu Eğitim ve Etkinlik Planı Yıllık Denetim planı Yönetici Oryantasyon Formu Stratejik Plan Veri Analizleri Üye ve Personel Memnuniyeti Anket raporları Karar Defteri	S.1.2 S.1.3 S.1.4 S.1.5 S.1.6 S.1.7 S.1.8	SP.1.1.1 SP.1.1.2 SP.1.1.3	1. Yıl içinde YK toplantısı düzenlemek 2. Borsa komisyonlarına yönelik nitelikli eğitim planı hazırlanması ve eğitimlerin alınması 3. Diğer borsalar ile kıyaslama çalışmalarının yapılması ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER Tüm Süreçler
RİSKLER	FIRSAT	PERFORMANS KRİTERLERİ	
<ul style="list-style-type: none"> Yönetim değişikliği Stratejik planının hedefe ulaşmaması Yönetimin Sistemsel İyileştirme Fırsatlarının Kaçırılması Stratejik Planın Doğru Hazırlanmaması Kaynak yetersizliği Üye ve Personel Memnuniyetsizliği Kurumsal Farkındalığın sağlanamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Becerikli yöneticiler Üye ve personel memnuniyeti artışı Stratejik yönetim anlayışına sahip olma İtibar 	1. YK tarafından gerçekleştirilen toplantı sayısı 2. Hazırlanan eğitim planı / içerikleri 3. Uygulanan eğitim sayısı 4. Kıyaslama listesi 5. Kıyaslanan Borsa Sayısı 6. YYG Raporu	

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
YÖNETİM SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Yönetim değişikliği	Tüm süreçler	İstikrar ve itibar kaybı	Yönetim kurulu toplantı takip sistematiği	2	5	10	Orta Risk	Yönetici katılımının özendirilmesi	Becerikli yöneticiler	Yönetim Kurulu (YK) Toplantı Tutanaqları	2	3	6
	Stratejik planın hedefe ulaşamaması	Tüm süreçler	Verimlilik ve memnuniyetsizlik	Stratejik plan tüm paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlandı	3	4	12	Orta Risk	Stratejik plan performans izleme sonuçları AİK'da gündem maddesi yapılmıştır		Hedefler formları ile takip edilmekte	2	4	8
	Yönetimin sistemsal iyileştirme fırsatlarının kaçırılması	Tüm süreçler	Verimlilik ve memnuniyetsizlik	AİK toplantı raporları YK toplantılarına konu olmaktadır.	3	3	9	Orta Risk	AİK toplantı sayısı artırılmalıdır.		YK, AİK ve YGG toplantısı kararları ile iyileştirme faaliyetleri takibi yapılmaktadır.	2	3	6
	Stratejik planın doğru hazırlanmaması	Tüm süreçler	Verimlilik ve memnuniyetsizlik	İç dış paydaş analizleri ve DİF yapıldı	2	5	10	Orta Risk	Stratejik Planın uygulanabilirliği ve gözden geçirilmesi	Stratejik yönetim anlayışına sahip olma	YK, AİK ve YGG toplantıları raporları	2	4	8
	Kaynak yetersizliği	Tüm süreçler	Verimlilik ve memnuniyetsizlik	Her aşamada üye ve personel görüşleri doğrultusunda ihtiyaç analizi yapılmaktadır.	3	3	9	Orta Risk	Anket, AİK ve personel toplantı sonuç değerlendirmeleri	Üye ve personel memnuniyeti artışı	Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyet, toplantı kayıtları ile öncelikler belirlenmeli	3	2	6
	Üye ve Personel Memnuniyetsizliği	Tüm süreçler	İtibar kaybı	Borsa temel hizmetler standart tablosu oluşturuldu.	3	3	9	Orta Risk	İyileştirme Sayılarının Arttırılması	İtibar	Üye ve Çalışan memnuniyeti oranının %80 altına düşmemesi	2	3	6
	Kurumsal farkındalığın sağlanamaması	Tüm süreçler	Sürekli ve performans dayalı çalışmama	Yönetici eğitimleri düzenlenmesir	3	3	9	Orta Risk	Oryantasyon Ve eğitim sayıları Arttırılmalı		Eğitim takip formları	2	3	6

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

MALİ YÖNETİM SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 1.2- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Kurumun muhasebe, vezne, satın alma, tedarikçi değerlendirme, satın alınan ürünleri taşıma, depolama, muhafaza ve ambalajlama işlemlerini 5174 sayılı kanun ile diğer ilgili kanunların gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek	İlgili Referans Standartlar	5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan TOBB Yönetmelikleri
		ISO 9001 Standartlarına Yönelik Dökümanlar

GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	İLGİLİ KİŞİ / BİRİMLER	ÇIKTILARI	DOKÜMAN VE KAYITLAR	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
<ul style="list-style-type: none"> 5174 sayılı TOBB Kanunu ve ilgili yönetmelikler Yönetim Kurulu kararları Meclis kararları Tedarikçiler Üyelerden gelen girdiler (tescil ücreti, aidat vs. Ücretler) Satın alma talebi Bütçe Bütçe ve muhasebe yönetmeliği Tescil ve sicil servislerinden gelen üye işlemleri Kalite ve stratejik hedefler Yıllık İş Planı Yönetici ve Personel El Kitabı 	Personel ofis ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye malzemeleri Windows Office Alt Yapısı Printer -Faks-Fotokopi-Tarayıcı Kasa Banka pos cihazları Depolama alanı Para Faturalar	<ul style="list-style-type: none"> Muhasebe Müdürü İnsan Kaynakları Müdürü Sayman Üye Hesapları İnceleme Komisyonu Meclis Yönetim kurulu 	<ul style="list-style-type: none"> Satın alınan ürün ya da hizmet Ödeme talimatları Gelir-Gider bütçesi Nakit Akış Tablosu Banka protokolleri Tüm muhasebe işlemleri Tedarikçi performans değerlendirmeleri Tedarikçi memnuniyet ölçümleri Kabul/şartlı kabul/ red edilen ürün yâda hizmetler 	<ul style="list-style-type: none"> Mali politika SP Bütçe izleme tablosu Mali risk analizi P.02 Mali Yönetim Prosedürü Form verileri 	<ol style="list-style-type: none"> Yıl içinde Kaynak Arttırıcı Lobi Faaliyeti Düzenlemek Yıl içinde Tüccar ve Çiftçi Bilgilendirme Faaliyeti Düzenlemek Yıl içinde Proje Hazırlamak Yıl içinde yeni Cihaz almak. Yıl içinde yeni laboratuvar analiz çeşidi geliştirmek Yeni ürünlerin borsa tescil sistemine dâhil edilmesini sağlamak Yeni Ürün Tescili kapsamında araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek Üyelerimize fiziki kullanım alanı sunmak Coğrafi işaret kullandırma Risk Analizlerini gözden geçirmek Mali Risk Raporu oluşturmak

ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	RİSKLER	FIRSATLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Tüm Süreçler	S.1.2 S.1.3	<ol style="list-style-type: none"> Hatalı muhasebe işlemi yapılması Bütçenin yılsonunda denkleşmemesi Faiz Gelirlerinin Düşük Olması Ana Gelirin Azalması Tazminat talebi ile Karşılaşmak Afet durumunda Oluşacak Zararlar Personel Hataları Müşterinin vergi vb. maliye borçlarının takip edilememesi 	<ul style="list-style-type: none"> Doğru bütçe hedefi Kurumsal tedarikçiler Üye sayısında artış Dış paydaşlardan sağlanan katma değer Uzun Yıllar Boyunca Aynı Bankalar ile Yüksek Mevduatlı Çalışmak 	<ol style="list-style-type: none"> Kayıt Dışılıkla İlgili Gerçekleştirilen Yazışma ve Lobi Faaliyet Sayısı Tüccar ve Çiftçi Bilgilendirme Faaliyetleri Hazırlanan Proje Sayısı Yeni alınan Cihaz sayısı Yeni Analiz çeşidi sayısı Tescile dâhil edilen yeni ürün sayısı Araştırma, Bilinçlendirme Toplantısı Sayısı Yeni hizmet binasında gerçekleşen etkinlik sayısı Coğrafi işaret alınan ve kullanım hakkı verilen ürün sayısı Risk Analizi gözden geçirme raporu Mali Risk Analizi Raporu 	SP.1.2.1 SP.1.2.2 SP.1.2.3

**KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI**

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FİRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
MALİ YÖNETİM SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Hatalı muhasebe işlemi yapılması	Tüm süreçler	Mali kayıplar Borsa imajının zedelenmesi	Yetkin personel istihdamı mevcut	3	3	9	Orta Risk	Günün şartlarına göre personel eğitimleri yenilenmeli	Üye sayısında artış		2	3	6
	Bütçenin yılsonunda denkleşmemesi	Tüm süreçler	Borsanın ekonomik sıkıntılara girmesi	Meclisin her ay gündemine geliyor	3	4	12	Orta Risk	Yıllık tahminlere uygun harcamalar yapılmalı	Doğru bütçe hedefi		3	3	9
	Faiz Gelirlerinin Düşük Olması	Tüm süreçler	Faiz Riski	Değişik bankalardan teklifler alınarak en yüksek faiz veren bankaya yönelmek	3	4	12	Orta Risk	(Halk Bankası, Şekerbank, Vakıfbank, Finansbank, Denizbank ve Ziraat Bankası vb. ile çalışılmalı)	Uzun Yıllar Boyunca Aynı Bankalar ile Yüksek Mevduatlı Çalışmak		3	3	9
	Ana Gelirin Azalması	Tüm süreçler	Tahmini bütçeden sapma	Gerçekçi tahminler yapılıyor	3	5	15	Yüksek Risk	KAHRAMANMARAŞ tarımsal üretimin artırılmasına yönelik hedefler belirlenmeli	Kurumsal tedarikçiler Dış paydaşlardan sağlanan katma değer	Proje hazırlayarak harcama kalemlerinin karşılanması	3	4	12
	Tazminat talebi ile Karşılaşmak	Tüm süreçler	İtibar kaybına neden olur	Yedek akçe (ihtiyat) ayrılıyor	2	4	8	Düşük Risk	Yedek akçe ayrılmalı		Yedek akçeden karşılanıyor	2	3	6
	Afet (deprem, yangın, hırsızlık, vb.) durumunda Oluşacak Zararlar	Tüm süreçler	Borsanın ekonomik sıkıntılara girmesi	Olası afetlere karşı taşınmaz malların sigortasının yaptırılması	3	5	15	Yüksek Risk	Kasada belirlenen miktardan fazla para bulundurmamak,		Afet sigortası bulunmakta, kasada meclis tarafında belirlenmiş tutarın üzerinde para bulundurulmuyor	3	4	12
	Personel Hataları	Tüm süreçler	Operasyonel risk	Günlük kasa tutuluyor	3	3	9	Orta Risk	Personel eğitimlerinin yapılması		Çoklu kontrol (Veznedar, Muhasebe, Genel Sekreter ve Sayman Üye) yapılıyor	2	3	6
	Müşterinin vergi vb. maliye borçlarının takip edilememesi	Borsa üye ilişkileri	İşlemlerin aksamaması	Borcu yoktur belgesi ya da ilgili döneme ait vergi ödendi makbuzu istenilmektedir.	4	3	12	Orta Risk	Üyelerden işlem yaptırmak için teminat maksatlı senet ya da teminat mektubu alınması	İşlem süresinin azalması	Üyelerden teminat senedi ve teminat mektubu alınıyor, düşük meblağlı işlemler için ödendi makbuzu getirilip işlem o şekilde teslim ediliyor.	3	2	6

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 1.3- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: İşe alımlarda ve Personelin Eğitim Performans ve kariyer durumuna göre istihdam ile iş verimliliğini yükseltmek ve gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli arttırmak	İlgili Referans Standartlar	5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan TOBB Yönetmelikleri
		ISO 9001 Standartlarına Yönelik Dökümanlar

GİRDİLERİ		KAYNAKLARI	İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ÇIKTILARI	DOKÜMAN VE KAYITLAR	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
Personel talebi Yetkinlik tablosu ve görev tanımları TOBB akreditasyon standartları ISO 9001 KYS standardı Personel performans değerlendirmeleri sonucu eğitim talebi Personel memnuniyeti anketi Personel önerileri Personel şikâyetleri Kıyaslama çalışmaları Personel toplantıları		Personel Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer Faks Fotokopi Tarayıcı Personel ilan metni	Yönetim Kurulu Genel Sekreter Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu Personel Müdürü Muhasebe Müdürü	Çalışan eğitim planı, Oryantasyon değerlendirme anketi Eğitim memnuniyet anketi Eğitim etkinlik ölçüleri İnsan kaynakları politikası Çalışan memnuniyet anketi ve analiz raporu Çalışan etkinlikleri Uygulanan/uygulanmayan personel önerileri Çözülen çözülmeyen personel şikâyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İş Başvuru Formu • Personel Oryantasyon Eğitim formu • Yıllık İzin formu • Personel Memnuniyet Anketi • İnsan Kaynakları Prosedürü • Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü • Personel Toplantı Tutanağı • Personel Performans Değerlendirme Formu • Personel Eğitim Sonrası Değerlendirme Formu 	1. Çalışan performans yönetim sisteminin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi 2. Borsa birimlerine yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri programlanması ve eğitimlerin alınması 3. İç iletişim prosedürünün oluşturulması
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	RİSKLER		FIRSATLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.2 S.1.4 S.1.7 S.2.6	1. Kurum politika ve prosedürlerine dair çalışanların bilgisinin olmaması, 2. Organizasyon ve Görev tanımları riski 3. Yanlış personel seçim maliyeti 4. Kapsamlı bir insan kaynakları yönetimi stratejisinin mevcut olmaması, 5. Uygun eğitim planlamasının yapılamaması, uygulamaya konulamaması, izlenememesi, eğitimlerin değerlendirilememesi,		Kalifiye elemanlara sahip olma Güçlü planlama Kaliteli eğitim Kişilerin katılımı Kurumsallaşma Şikayet ve öneri sistematigi Verimlilik	1. Performans Sistemi 2. Teşekkür Belgesi 3. Toplantı Tutanaqları 4. Eğitim planı 5. Eğitim katılım formları 6. İç iletişim dökümanları (kayıt defteri sevk ve mail)	SP.1.3.1 SP.1.3.2 SP.1.3.3

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Kurum politika ve prosedürlerine dair çalışanların bilgisinin olmaması,	Tüm süreçler	Üye memnuniyetsizliği, kargaşa ve verimlilik azalışı	Oryantasyon eğitimi düzenleniyor.	3	3	9	Orta Risk	Her yıl mesleki eğitim yenilenebilir.		Denetimlerde sorulmalı gerekirse DIF başlatılmalı	2	3	9
	Organizasyon ve Görev tanımları bilinmemesi	Tüm süreçler	Üye memnuniyetsizliği ve verimlilik azalışı	Organizasyon şeması ve görev tanımı bütün pesonele tebliğ edilmeli	3	4	12	Orta Risk	Personel toplantılarında görüşülmeli.	Kurumsallaşma	Organizasyon El Kitabında tanımlandı.	2	3	6
	Yanlış personel seçim maliyeti	Tüm süreçler	İş akışında aksama	Eğitim veriliyor	4	4	16	Yüksek Risk	İşe alma prosedürü uygulanmalı	Kalifiye elemanlara sahip olma	İşe alma prosedürü uygulanmalı	3	4	12
	Kapsamlı bir insan kaynakları yönetimi stratejisinin mevcut olmaması,	Tüm süreçler	Üye memnuniyetsizliği, kargaşa ve verimlilik azalışı	TOBB Akreditasyon sistemi şartları uygulanıyor. Personel toplantıları yapılması	4	4	16	Yüksek Risk	Kuruma bağlı ve kalifiye personel sayısında artış ve insan Kaynağı alt yapısının güçlendirilmeli	Güçlü planlama	Denetimlerde sorulmalı gerekirse DIF başlatılmalı	3	4	12
	Uygun eğitim planlamasının yapılamaması, uygulamaya konulamaması, izlenememesi, eğitimlerin değerlendirilemesi,	Tüm süreçler	Personelin yeni mevzuat ve gelişen teknolojiye ayak uyduramaması	Personel eğitimleri planlanıyor	3	4	12	Orta Risk	Personel toplantılarında görüşülmeli.	Kaliteli eğitim Verimlilik	Eğitim sonrası personel performans değerlendirmeleri yapılmalı.	3	3	9

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 1.4- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: TOBB akreditasyon standarttı ve ISO 9001 şartlarını sağlamak		İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Borsa Mevzuatı ISO 9001		
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ / KALİTE HEDEFLERİ
TOBB akreditasyon standartı ISO 9001 standartı Lobicilik faaliyetleri Teşvik ve yatırımlar Stratejik plan Talebi	Yönetici Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer Faks-Fotokopi-Tarayıcı Çalışanlar Çalışma Ortamı	Stratejik plan Hedeflerin durumu Aik toplantıları Paydaş görüşleri DİF Yıllık iş planı Yıllık faaliyet raporu	Kurumsal yapının güçlenmesi İç ve dış paydaş ilişkilerinin kurulması iş birliği Misyon, Vizyon ve Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi Kalite belgesi	1. Hedeflerin gerçekçi ve etkin belirlenmemesi ve gözden geçirilmemesi 2. İç/Dış Paydaş Analizindeki eksik tespitler 3. Planlı ve programlı bir çalışma yöntemi için gereken uygulanabilir orta ve uzun vadeli gelişme planlarının bulunmaması 4. İş planına uygun olmayan faaliyetler 5. Stratejik hedeflerin izlenememesi 6. Stratejik plan performans hedeflerinin Kalite hedefleri ile uyumlu olamaması 7. Faaliyet Raporlarının Hazırlanmaması	1. Stratejik Plan Performans Sisteminin kurulması 2. Stratejik Plan Performansının İzlemesi 3. İş Planlama prosedürünün oluşturulması
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Tüm Birimler	Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.2 S.1.4 S.1.7 S.2.6	Tüm KYS prosedürleri Tüm süreçler Üye memnuniyet Hedef talepleri F.07 YGG ve AİK toplantıları Süreç Performansları anketi F.21 Eğitim etkinlik değerlendirme formu F.12 Üye öneri, şikâyet formu	1. Kurulan Performans Sistemi 2. Hazırlanan Performans İzleme Raporu 3. İş Planlama prosedürü	A.1.4.1 A.1.4.2 A.1.4.3

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM RİSK ANALİZİ	Hedeflerin gerçekçi ve etkin belirlenmemesi	Tüm süreçler	Hedeflerin başarılamaması ve zaman kaybı	Hedefler iç ve dış paydaş analizleri ile belirlendi	3	4	12	Orta Risk	AİK ve YGG toplantılarında stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi	Kurumsal yapının güçlenmesi İç ve dış paydaş ilişkilerinin kurulması iş birliği	Açılan DİF sayısı ve SP revizyonu	2	4	8
	İç/Dış Paydaş Analizindeki eksik tespitler	Tüm süreçler	Borsanın amaçlarına uygun olmayan vizyon ve misyon tanımları	Mevzuat ve mevcut durum analizleri ile stratejik hedefler belirlendi	3	3	9	Orta Risk	AİK ve YGG toplantılarında stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi		Açılan DİF sayısı ve SP revizyonu	2	3	6
	Planlı ve programlı bir çalışma yöntemi için gereken uygulanabilir orta ve uzun vadeli gelişme planlarının bulunmaması	Tüm süreçler	Sistemsiz ve plansız çalışma maliyet ve zaman kaybı	4 yıllık Stratejik Slan hazırlandı ve yürürlüğe konuldu.	3	5	15	Yüksek Risk	SP performans değerlendirmeleri sonuçları	Misyon, Vizyon ve Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi	Açılan DİF sayısı ve SP revizyonu	3	4	12
	İş planına uygun olmayan faaliyetler	Tüm süreçler	Stratejik plandan sapmalar	Yıllık iş planları YGG ile AİK da karar almıyor, gözden geçiriliyor	3	5	15	Yüksek Risk	Gerekli durumlarda stratejik plan revize edilebilir.		DİF. Stratejik plan performans izleme kameleri (SPİK) oluşturulmalı	3	4	12
	Stratejik hedeflerin izlenememesi	Tüm süreçler	Planlanan hedeflerin uygulanamaması ve kargaşa durumu	Stratejik hedefler YGG ve AİK da gözden geçiriliyor.	3	4	12	Orta Risk	DİF. Stratejik plan performans izleme kameleri SPİK oluşturulmalı		Açılan DİF sayısı ve SP revizyonu	2	4	8
	Stratejik plan performans hedeflerinin Kalite hedefleri ile uyumlu olamaması	Tüm süreçler	Stratejik plan ile ISO 9001 KY Sistemlerin entegre olmaması	ISO 9001:2015 KYS ye geçirilecek ve belgelendirilecek	3	4	12	Orta Risk	Revizyon çalışmalarına başlanmalıdır. Kalite hedefleri stratejik hedefler olarak işletilmelidir.	Kalite belgesi	-	2	4	8
	Faaliyet raporlarının hazırlanmaması	Üye ilişkileri	Üyelerin borsa faaliyetlerinden haberdar olamaması	2019 yılı itibarı ile faaliyet raporları oluşturuldu.	3	4	12	Orta Risk	Açılan DİF sayısı ve SP revizyonu		-	2	4	8

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

HABERLEŞME VE YAYINLAR SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 1.5- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Dış paydaşlarımıza anlatmak istediklerimiz açık ve net bir şekilde iletmemizi ve bunun nasıl yapılacağı şekillendirmemizi sağlayacak bir süreç oluşturmak				İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/ borsa Mevzuatı ISO 9001
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
TOBB akreditasyon standartı Yerel ve ulusal basın Yönetim kurulu kararları Röportaj talepleri Üye talepleri Üyelerin iletişim bilgileri TOBB yazıları Dış paydaşlar Organizasyon talepleri	Personel Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer Faks-Fotokopi-Tarayıcı Fotoğraf makinası Kamera Borsa web sayfası İnternet Altyapısı	Organizasyonlar Web sayfası haberleri Web sayfası duyuruları Basın bültenleri Yerele ve ulusal medya haberleri Röportajlar Borsa gazetesi Üye veri tabanı SMS Faaliyet raporu E-Mail	Hızlı altyapı Çoklu haberleşme araçlarının kullanımı Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar olmaları Web sayfası ve mobil sürümünün yenilenmesi ile iletişiminin güçlenmesi Hızlı altyapı	1. Medya Takibin Personelden dolayı aksamaması ve üyelere iletilmemesi 2. İletişim Stratejisi planlamanın uygulanamaması veya yanlış planlama yapılması 3. Medya ile ilişkilerin bozulması 4. Fonksiyonel Bir Web Sayfasının Olmaması	1. Haberleşme Stratejisinin geliştirilmesi 2. Web Site Kullanıcı Sayısının artırılması 3. Sosyal Medya Takipçi Sayısının artırılması
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Özel kalem ve Basın yayın sorumlusu görev tanımı	Tüm Süreçler	S.1.3 S.1.6 S.2.2	Akreditasyon standartı 1.5 Medya Dosyası Haber Arşivi Yayınlar Listesi İletişim Stratejisi	1. Haberleşme Stratejisi 2. Web Site Kullanıcı Sayısındaki yıllık artış 3. Sosyal Medya Takipçi Sayısının artış	A.1.5.1 A.1.5.2 A.1.5.3

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
HABERLEŞME VE YAYINLAR SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Medya Takibin Personelden dolayı aksaması ve üyelere iletilmemesi	Tüm süreçler	Borsanın görünürlüğünün üyelere iletilmemesi Borsa imajının zedelenmesi	Basın açıklamaları yapılıyor	3	2	6	Düşük Risk	Web sayfası ve dergilerde haberlere yer verilmesi sayesinde yapılan işlerin faaliyet raporuna kolay eklenebilmesi	Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar olmaları	Web sayfamızda ve yerel/ulusal basında bilgilendirmeler yapılmaktadır.	2	2	4
	Planlamanın uygulanamaması veya yanlış planlama yapılması	Tüm süreçler	Etkinliğe katılım oranının düşük kalması Üye memnuniyetsizliği Verimsiz geçen toplantılar ve eğitimler	Haberleşme ve iletişim stratejisi oluşturuldu.	3	4	12	Orta Risk	Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar edilebilmesi için yayın oluşturulabilir.		e bülten oluşturulabilir ve web sayfasında yayınlamaktadır.	3	3	9
	Medya ile ilişkilerin bozulması	Tüm süreçler	Kurumun tanıtımının yanlış yapılması	Basın toplantıları düzenleniyor	3	3	9	Orta Risk	Yerel gazete abonelikleri alınmalı Yerel Basın ile Bir araya gelinmeli		Yerel basın ile toplantılar gerçekleştirildi	3	2	6
	Fonksiyonel Bir Web Sayfasının Olmaması	Üye ve dış paydaş ilişkileri	Üye ilişkileri ve 3. Tarafların iş gelişimine olumsuz yansır.	İngilizce dil desteği sağlanıyor.		3	4	12	Orta Risk	Basın yayın ve bilgi İşlem sorumlusu tanımlandı.	Web sayfası ve mobil sürümünün yenilenmesi ile iletişiminin güçlenmesi Hızlı altyapı	Basın yayın sorumlusu eğitimleri ve eğitim performans sonuçları. Web Sitemizin yenilenmesi	3	3

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ SÜRECİ

Doküman Kodu S. 1.6 - Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Borsanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek		İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/borsa Mevzuatı ISO 9001		
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	ETKİLENEBİLİR SÜREÇLER / FAALİYETLER
Bakım Planı Araç Arıza Bildirim Formu Yazılım/donanım satın alma görüş talebi ve teknik talepler ISO 9001-2015 Kalite yönetim sistemi TOBB akreditasyon standartları Tüm birimler Yedekleme ve Acil Durum Gereği	Personel Ofis ekipmanları Bilgisayar sunucular/server (uygulayıcı ve yedekleme) Güvenlik duvarı Kırtasiye malzemeleri Windows altyapısı Printer-faks Fotokopi Tarayıcı-santral Yangın söndürme tüpleri İş güvenliği ekibi Acil durum ekibi	Bakım/onarım raporu Yazılım/donanım formu Verilen E-posta adresleri Giderilen arızalar Karşılanan teknik hizmetler Risk analiz raporu Yedeklenen veriler/arşivleme	Teknolojik altyapıya sahip olma, Tecrübeli ağ kurulum şirketi ile çalışmak Kaliteli donanım ekipman, Personelin bilişim sistemine hakim olması, Programların sürekli güncel kalması	1. Ağ sorunları 2. Veri kayıpları 3. Sorumlu olmayan personel tarafından kullanım 4. Yanlış kullanım/Kullanıcı hataları 5. Donanım ve yazılım yenileme için bütçe ayrılmaması 6. Sistemin Çökmesi/Hacklenmesi 7. Kalifiye personel Kaybı 8. Hırsızlık ve Doğal Afetler 9. Yangın 10. Hizmet Sağlayıcının Değişmesi	S.1.5 S.1.7 S.2.1 S.2.4
SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ	İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
1. Bilişim altyapısı konusunda durum analizinin yapılması 2. Durum analiz raporuna göre hizmet alımının yapılması 3. Bilgi ve İletişim prosedürü hazırlamak 4. Acil Durum Eylem Planının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Birimi/Genel Sekreterlik	Tüm Süreçler	Bakım planı Risk analizi Bilgi İşlem politikası Acil durum planı Kayıtların kontrolü prosedürü Bilgi İşlem prosedürü P.06 Bilgi Güvenliği (Bakım, Yedekleme ve Arşivleme) Prosedürü	1. Bilişim altyapısı konusunda durum analizi raporu 2. Bilişim hizmet alımına yönelik sözleşme (gizlilik beyanı içeren) 3. Bilgi ve İletişim prosedürü 4. Kötü amaçlı saldırı oranının %1'in altında gerçekleşmesi 5.Yıl içinde gerçekleşen Acil Durum Eylem Planının tatbikat raporu 6. Risk analizi	A.1.6.1 A.1.6.2 A.1.6.3

**KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI**

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Ağ sorunları	Tüm süreçler	Online işlemlerde aksama ve gecikme	Dışarıdan hizmet alımı yapılmakta	3	3	9	Orta Risk		Teknolojik altyapıya sahip olma,	Yıllık bakımlar yapılmakta, sistem ikili ağ üzerinden çalışıyor	2	3	6
	Veri kayıpları	Tüm süreçler	İşlemlerin kaybolması ve iş akışının aksaması	Otomatik yedekleme sistemi kullanılmaktadır	3	5	15	Yüksek Risk	Fortnet kullanımı Verilerin Korunması	Tecrübeli ağ kurulum şirketi ile çalışmak	Yıllık bakımlar esnasında ve aylık olarak yedekleme yapılıyor	2	4	8
	Sorumlu olmayan personel tarafından kullanım	Tüm süreçler	İşlemlerde karışıklık ve sistemin çökmesi	Bütün bilgisayarların operatörleri ayrı ayrı şifrelere sahip ve işine yönelik kısıtlamalar mevcut	3	5	15	Yüksek Risk	Yetkilendirme yapılmakta		Tanımlı kullanıcılar yetkileri ölçüsünde işlem yapabilmekte.	2	4	8
	Yanlış kullanım/ Kullanıcı hataları	Tüm süreçler	İşlemlerde karışıklık	Personele özgü güncellemelere yönelik eğitimler veya bilgilendirmeler yapılmaktadır.	3	4	12	Orta Risk	Personel eğitimlerinin dikkate alınması	Genel sekreterimiz ve personellerimizin bilişim sistemine hakim olması,	Eğitim değerlendirmeleri, kritik noktalarda günlük yedekleme ile iş kayıpları minimuma indiriliyor.	3	3	9
	Donanım ve yazılım yenileme için bütçe ayrılmaması	Tüm süreçler	Güncelleme almama ve lisans sürelerinin dolması	Bakım sözleşmelerinde programların lisanslarında takip edilmektedir.	2	4	8	Orta Risk	Arıza sayısının azalması, Programların sürekli güncel kalması	Programların sürekli güncel kalması Kaliteli donanım ekipman,	Programlar ve cihazlar uzun süreli hizmet edebilecek şekilde seçilmektedir.	2	3	6
	Sistemin Çökmesi / Hacklenmesi	Tüm süreçler	Veri kaybı	Tecrübeli ağ kurulum şirketi ile çalışmak / fortinet kullanımı	3	4	12	Orta Risk	Sabit diske yedek alınmakta		Sabit disk ve bulut teknolojisi üzerine sürekli yedekleme yapılmaktadır.	2	4	8
	Kalifiye Personel Kaybı	Tüm süreçler	İş ve zaman kayıpları	Genel sekreterimiz bizzat ilgilenmektedir	3	4	12	Orta Risk	Akreditasyon sorumlusu yardımcı olmakta		Gün başlangıcı ve bitiminde her birim kendi veri kontrollerini yapmaktadır	3	3	9
	Hırsızlık ve Doğal Afetler	Tüm süreçler	İş ve zaman kayıpları	Borsacılık faaliyetleri tobb sistemi üzerinde yapılmakta ve online bağlantı yapılabilmekte.	3	4	12	Orta Risk	İşyeri sigortası bulunmakta.		Güvenlik kamerası sistemi bulunmakta sistematik kontrolleri yapılmakta	3	3	9
	Yangın	Tüm süreçler	İş ve zaman kayıpları	Yangında kurtarılabacakların öncelikler belirlenmiş durumda	3	4	12	Orta Risk	İşyeri sigortası bulunmakta.		Yangınla mücadele için önlemler alınmış durumda.acil durum eylem planı	3	3	9
	Hizmet Sağlayıcısının Değişmesi	İletişim ve haberleşme, borsacılık faaliyetleri süreçleri	Web hizmetlerinde aksama	Sistem yedekleri alınmakta.	3	3	9	Orta Risk	Dış web tasarımcı ile çalışılmakta		Web sayfasını tasarlayan firma ile tüm verilerin gizlilikle korunacağı ve borsamız ilgili biriminyes ürekli bir güncel yedeğinin bulunacağına dair sözleşme yapılmıştır.	3	2	6

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

ÜYE İLİŞKİLERİ SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 1.7 Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Üye memnuniyet, şikayet ve önerilerinin ölçülüp değerlendirilerek, sonuçlara göre, düzeltici önleyici faaliyetleri başlatmak. Üyelerin kapsam içerisindeki bilgi isteklerinin gerçekleştirilmesi			İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/ borsa Mevzuatı ISO 9001	
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
Üye memnuniyeti anketi Üye şikayet ve öneriler formu Üyelerden gelen eğitim talepleri Üyelerden gelen iletişim yöntemi bilgisi	Personel Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer Faks-Fotokopi Tarayıcı Üye bilgi güncelleme talimatını	Üye ve hizmet alıcı memnuniyet anketleri değerlendirme YGG ve AİK toplantı kayıtları Güncellenen üye bilgileri Üye eğitim planı Üye eğitimleri katılım listesi Üye eğitimleri değerlendirme anketi Üye eğitim raporu Etkinlik raporları Üyelere iletilen SMS, mail, telefon ve faksalar	Eğitim ve çalıştaylar düzenleme Üyeler ile iyi diyaloglar kurma Üyelerin sürekli bilgilendirilmesi Üye memnuniyetini arttırmak Şikayet ve öneri kaydı tutmak	1. Eğitimlere katılım oranının düşüklüğü 2. Üye Şikayetleri Artışı 3. Üye İlişkilerinin Geliştirilememesi 4. Üyelerin Taleplerine Uygun Etkinlikler Oluşturamamak 5. Üye Bilgilerinin Güncel Olmaması	1. Üye bilgilerini güncel tutmak 2. Üye memnuniyet oranını takibi ve memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapmak 3. Üye bilgilendirme etkinlik katılım oranını arttırmak 4. Düzenlenecek özendirici etkinliklerde katılım oranını arttırmak
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Bkz. Tüm Görev tanımları	Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.4 S.2.1 S.2.2 S.2.3 S.2.4 S.2.6	Tüm KYS prosedürleri Tüm süreçler Üye memnuniyet anketi Eğitim etkinlik değerlendirme formu Ziyaret, öneri, şikayet formu Üye Ziyaret Şikayet ve Öneri Formu Eğitim Etkinlik Planı	1. Üye ilgi güncelle forumlarında kişi beyan imzaları 2. Anket sonuçlarının AİK ve YGG de gündeme getirilmesi 3. Üye etkinlik katılım oranındaki artış 4. Üye etkinlik katılım oranındaki artış	A.1.7.1 A.1.7.2 A.1.7.3 A.1.7.4

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
ÜYE İLİŞKİLERİ SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Eğitilmelere katılım oranının düşüklüğü	Üyelerle İletişim	Borsa misyon ve vizyonuna uymayan işler ve kurumsal itibar kaybı Üyeden kopuk etkinlikler	Üyelerle bir araya gelişler için organizasyonlar planlanıyor.	3	4	12	Orta Risk	Üye memnuniyeti yüzdesini arttırmak	Eğitim ve çalıştaylar düzenleme	Üyelerimizi karar alıcılar ile bir araya getirecek yemekli toplantılar yapılmaktadır.	2	4	8
	Üye Şikâyetleri Artışı	Tüm süreçler	Üyelerin borsaya itibarının azalması	Üye memnuniyet ölçümleri yapılıyor (Anket) ve üye şikâyet yönetim sistemi kuruldu.	3	5	15	Yüksek Risk	Üye memnuniyeti yüzdesini arttırmak Öneri ve şikâyet kaydı tutmak	Üye memnuniyetini arttırmak	Üye memnuniyet anketleri düzenli olarak AİG ve YGG toplantılarında değerlendirilmektedir.	2	5	10
	Üye İlişkilerinin geliştirilememesi	Üyelerle İletişim	Üyelerin görüş öneri ve taleplerinin alınmaması ve iyileştirme amaçlı kullanılmaması	Üye temsilciliği kuruldu ve üye ziyaretleri planlanıyor.	3	4	12	Orta Risk	Üye ziyaretleri yapmak Öneri ve şikâyet kaydı tutmak, Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet sayısı İyileştirme sayısındaki artış	Üyeler ile iyi diyaloglar kurma Üyelerin sürekli bilgilendirilmesi	Üye ziyaretlerinin yapılması	3	3	9
	Üyelerin Taleplerine Uygun Etkinlikler Oluşturamamak	Üyelerle İletişim	Üye iletişimin kurulamaması ve üyeden bağımsız işlerin yapılarak etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması	Öneri talep ve şikâyete uygun etkinlikler planlanması	3	4	12	Orta Risk	Öneri talep ve şikâyete uygun etkinlikler planlanması Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet sayısı	Şikâyet ve öneri kaydı tutmak	DİF formu ile takip edilmektedir.	2	4	8
	Üye Bilgilerinin Güncel Olmaması	Üyelerle İletişim	Üyelere ulaşamama ve üye verilerinin yanlış ve eksik bilinmesi	Düzeltilici iyileştirici faaliyet sayısı	3	3	9	Orta Risk	Güncel üye bilgileri ve iletişim stratejisi oluşturuldu ile üye memnuniyetindeki artış		Görüşme formu Bilgi güncelleme formu (web'de ve matbu forum mevcut)	2	3	6

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KALİTE YÖNETİM SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 1.8- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek		İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/borsa Mevzuatı ISO 9001		
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
Yeni doküman ihtiyacı Doküman revizyon ihtiyacı Yeni kayıt ihtiyacı Kayıt revizyon ihtiyacı ISO 9001 standardı TOBB akreditasyon standardı Arşive girmesi gereken doküman/ kayıt Yedeklenmesi gereken veriler Diğer dış kaynaklı dokümanlar	Personel Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer-Faks-Fotokopi-Tarayıcı Harici bellek Server Arşiv odası Arşivleme materyalleri	Yayınlanan doküman Revize olan doküman Yayınlanan kayıt Revize olan kayıt Arşivlenen doküman/kayıt Yedeklenen veriler Dış kaynaklı doküman listesi Üye memnuniyeti oranı	Üye memnuniyet oranının yüksek olması Sahip olunan kalite belgeleri ve sertifikaları Kalite Yönetim sisteminin iyileştirilmesi Personel ve müşteri memnuniyeti artış	1. Personel Yetkinliğinin Yetersiz Olması 2. Kök Nedenlerin Tespit Edilememesi 3. Elde Edilen Bilgilerin Performans Geliştirmede Kullanılmaması 4. Kalite Dokümanlarının Eksik veya Yetersiz Hazırlanması 5. Doküman Dağıtımının Yeterli ve Etkin Olmaması 6. KYS şartlarına uymama, 7. Müşteri ve personel memnuniyetsizliği 8. Kurumsal alt yapıda zafiyetler	1. ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi hakkında eğitim alınması 2. 2018 yılı sonuna kadar ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine tamamen geçilmesi 3. Risk yönetim sistemi için altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi 4. Risk Yönetim Sistemi için hizmet satın alınması ve sistemin kurulması 5. TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi hakkında Eğitimler alınması 6. Laboratuvar Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulması 7. TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi belgesi alınması 8. Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirmek 9. TOBB Akreditasyon Sisteminin uygulanması
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Yönetim temsilcisi görev tanımı Akreditasyon sorumlusu görev tanımı	Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.3 S.1.5 S.2.3 S.2.4	Tüm prosesler Tüm prosedürler Üye El Kitabı Personel El Kitabı Kalite El Kitabı azılı Bilgi prosedürü Risk Yönetimi Prosedürü AİK Ve YGG Toplantı Tutanakları Yıllık İç denetim planı Denetim Soru Listesi Düzeltilme İyileştirici Faaliyet(DİF) formu Üye Geri Beslemesi Ve Şikayet Formu Üye Görüşme Formu DİF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu (F.32)	1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitim kayıtları 2. Akredite kuruluştan alınan 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi 3. Süreç analizlerinin yapılması ve süreç dokümanları 4. Hizmet alım sözleşmesi 5. TS EN ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemi Eğitim dokümanları 6. Laboratuvar Risk Yönetim Sistemi 7. Akredite kuruluştan alınan TS EN ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemi belgesi 8. Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stretejik planı gözden geçirildiği aik toplantı tutanağı 9. TOBB Akreditasyon Sisteminin denetim sonuçları	A.1.8.1 A.1.8.2 A.1.8.3 A.1.8.4 A.1.8.5 A.1.8.6 A.1.8.7

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
KALİTE YÖNETİM SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Personel Yetkinliğinin Yetersiz Olması	Tüm süreçler	Personel ve üye memnuniyetsizliği	Görev ve yetkiler tanımlandı (El Kitabı)	3	4	12	Orta Risk	Oryantasyon süreci sürekli kılınabilir		İç denetim sonuçları başlatılan DİF	2	3	6
	Kök Nedenlerin Tespit Edilememesi	Tüm süreçler	İyileştirme fırsatlarını kullanamama	Tüm süreçler tanımlandı	3	5	15	Yüksek Risk	Etkin iç denetimler yapılmalı		İç denetim sonuçları başlatılan DİF	2	5	10
	Elde Edilen Bilgilerin Performans Geliştirmede Kullanılmaması	Tüm süreçler	İyileştirme fırsatlarını kullanamama	Tüm süreçler tanımlandı	3	5	15	Yüksek Risk	Personel ve AİK YGG toplantılarında performans sonuçları değerlendirmeli	Personel ve müşteri memnuniyeti artış	Toplantı tutanakları	2	4	8
	Kalite Dokümanlarının Eksik veya Yetersiz Hazırlanması	Tüm süreçler	Üye memnuniyetsizliği	Dokümanter Edilmiş Bilgi Prosedürü hazırlandı	3	5	15	Yüksek Risk	Her AİK ve YGG toplantısında gözden geçirmeler yapılmalı	Sahip olunan kalite belgeleri ve sertifikaları	Toplantı tutanakları	3	4	12
	Doküman Dağıtımının Yeterli ve Etkin Olmaması	Tüm süreçler	Personel ve üye memnuniyetsizliği	Dokümanter Edilmiş Bilgi Prosedürü hazırlandı	3	4	12	Orta Risk	Etkin iç denetimler yapılmalı		İç denetim sonuçları Başlatılan DİF	2	4	8
	KYS şartlarına uymama,	Tüm süreçler	İş verimliliğinin azalması ve hedeflere ulaşamamak	Denetim Planı ve soru listeleri hazırlandı	3	5	15	Yüksek Risk	İyileştirme için fırsatlar değerlendiriliyor DİF açılmalı		Denetim kayıtları	3	4	12
	Müşteri ve personel memnuniyetsizliği	Tüm süreçler	Üye ve Personel memnuniyetsizliği	Araştırma anketleri yapılıyor	3	4	12	Orta Risk	AİK ve YGG Personel toplantılarında görüşülmeli.	Üye memnuniyet oranının yüksek olması	Toplantı tutanakları	2	3	6
	Kurumsal alt yapıda zaafiyetler	Tüm süreçler	İyileştirme fırsatlarını değerlendirememek	AİK ve YGG toplantıları yapılıyor	3	4	12	Orta Risk	DİF açılmalı	Kalite Yönetim sisteminin iyileştirilmesi	İyileştirme sayısı Üye geri besleme (öneri şikayet talep) Listesi ve DİF takip listesi	2	4	8

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

İLETİŞİM AĞI SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 2.1- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

GİRDİLERİ		KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
Üye bilgileri Yeni üye başvuruları Borsa bülteni teslim red dönüşleri Üyelerden gelen eğitim etkinlik planı Üyelerden gelen iletişim yönetimi bilgisi		Personel Ofis ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows alt yapısı Printer Faks-fotokopi-tarayıcı Üye bilgi güncelleme sistemi Yönetim sistemi kılavuzu	Üyelere yapılan bilgilendirmeler Etkinlik raporları Üyelere iletilen sms, mail, telefon ve fakslar	Hızlı bağlantı altyapısı Üye iletişim ve iş geliştirme konularında ilerlemek Üye ve paydaşlar arası iş birliğini geliştirmek	1. Duyuruların üyelere ulaşmaması 2. Üye bilgilerinin güncel olmaması 3. İyi uygulamaların paylaşılamaması 4. Müşterek bölgesel toplantılara katılmamak 5. Üye iletişim kanallarının kapalı olması	1. Kahramanmaraş ticaret borsasının sosyal medyada bilinirliğinin artırılması 2. Sektörel toplantı düzenlemek 3. Paydaş ziyaretlerinde bulunmak 4. Paydaşlarla müşterek toplantı düzenlemek 5. Faaliyetlerin üyelere ve paydaşlara duyurulması 6. Borsa bültenlerinin duyurulması
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ		STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Bkz. Tüm Görev Tanımları	Tüm Süreçler	S.1.2 S.1.3 S.1.5 S.2.2 S.2.4	Tüm KYS Prosedürleri Tüm Süreçler Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu Ziyaret, Öneri, Şikayet Formu	1. Sosyal Medya Takipçi Sayısının artışı 2. Gerçekleştirilen toplantı sayısı 3. Gerçekleştirilen ziyaret Sayısı 4. Gerçekleştirilen toplantı Sayısı 5. Web sayfasından yapılan duyurular 6. Borsa bültenlerinin web ve TÜİK ile paylaşımı		A.2.1.1 A.2.1.2 A.2.1.3 A.2.1.4 A.2.1.5 A.2.1.6

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
İLETİŞİM AĞI SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Duyuruların üyeye ulaşmaması	Üye ve paydaş iletişimleri	Üye memnuniyetsizliği	Üye anketi ile haberleşme yöntemi sorulmuş ve buna uygun faaliyetler yapılıyor. Haberleşme ve iletişim stratejisi belirlendi.	3	3	9	Orta Risk	Her üye için ziyaret planlaması yapılabilir.	Web sayfasında ve üye sicil servislerinde matbu bilgi güncelleme formu bulunmakta	Ziyaret sayısı	2	3	6
	Üye Bilgilerinin Güncel Olmaması	Üye ve paydaş iletişimleri	Üyelere ulaşamama ve memnuniyetsizlik artışı	Üye bilgi güncelleme yöntemleri geliştirildi TOBB net, üye ziyareti ve işlemler sırasında, sms gönderimi vb.	3	4	12	Orta Risk	Üyelerin bir araya gelip tanışabilmesi ve yeni iş imkanları yaratabilmesi sağlanabilir	Web sayfasında ve üye sicil servislerinde matbu bilgi güncelleme formu bulunmakta	Toplantı sayısı	2	4	8
	İyi Uygulamaların Paylaşılabilmesi	Üye ve paydaş iletişimleri	Etkileşim ve katma değer sağlayamama	Kıyaslama çalışmaları yapılıyor	3	3	9	Orta Risk	İyi uygulamaların webde ve basında paylaşılabilir	Hızlı bağlantı altyapısı, basın mensupları ile olan ikili ilişki	Kıyaslama raporu sonrası başlatılan iyileştirme faaliyetleri	2	3	6
	Müşterek Bölgesel Toplantılara Katılamamak	Üye ve paydaş iletişimleri	Bölgesel ve yerel ilişkilerin zayıflaması	Müşterek toplantılara katılım sağlanıyor	3	4	12	Orta Risk	Sonuç odaklı lobi faaliyetleri gerçekleştirilebilir	Üye ve paydaşlar arası iş birliğini geliştirmek	Toplantı tutanakları ve listesi	2	4	8
	Üye iletişim kanallarının kapalı olması	Üye ve paydaş iletişimleri	Stratejik planın uygulanamaması ve üye memnuniyetsizliği	Stratejik plan kapsamında üye memnuniyet hedefleri mevcut ve Üye sektör buluşmaları planlanıyor	3	4	12	Orta Risk	Etkin üye toplantıları yapılmalı	Üye iletişim ve iş geliştirme konularında ilerlemek	Toplantı sonuçları	2	4	8

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

POLİTİKA, TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 2.2- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Üyelerin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda üst yönetimin yapmış olduğu politika, temsil ve lobicilik faaliyetlerini düzenlemek.					İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/borsa Mevzuatı ISO 9001
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ	
Akreditasyon sistemi Iso 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Üye talepleri Üye şikâyetleri	Ofis ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows alt yapısı Printer - faks- fotokopi - tarayıcı Çalışanlar Çalışma ortamı Makam aracı	Ekonomik raporlar Etkinlik planlaması Katılınan ve ortak olunan gerçekleşen lobi faaliyetleri Katılınan toplantı kayıtları Küpürler dosyası Basın açıklamaları TOBB'nin gelen giden evrak kayıtları TOBB faaliyet kayıtları İlin ekonomik hayatı ile ilgili sorunlar ve çözüm önerilerine ait raporlar projeler Üyelerin iş geliştirme ve yeni iş olanakları AB, Kalkınma Ajansı, KOSGEP destekleri	Üye sayısının artışı Bilinirlik/ tanınırlığın artışı	1. Politika ve temsil faaliyetine odaklanan ve yürüten bir üye temsilci organının bulunmaması 2. Üyelerin beklenti ve taleplerinin bölgesel ve ulusal düzeyde daha etkili duyulmasını sağlamaya yönelik oda/borsalarla işbirliği içinde olunmaması. 3. TOBB'dan gelen yazılara cevap verememek 4. Üye sorunlarını ve olası çözüm önerilerini belirleyememek 5. Lobi faaliyetlerinde yetersizlik	1. İlin öncelikleri ile ilgili konulara aktif katılımın sağlanması 2. Bölgeyi ilgilendiren konular hakkında durum analiz raporunun oluşturulması ve bu raporun ilgili kurumlar ile paylaşılması 3. Lobi ekibi kurulmasını sağlamak 4.İlin kalkınmasına yönelik çeşitli mecralarda lobicilik faaliyetlerinin yapılması 5. Üst düzey yetkililerle toplantı gerçekleştirmek 6. Medya ve tarım sektörünü buluşturmak 7. Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbiliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi	
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ		STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
AİK Özel Kalem ve Basın Sorumlusu Meclis Meclis Başkanı Yönetim Kurulu YK Başkanı	Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.4 S.1.7 S.2.1 S.2.3 S.2.4 S.2.6	Lobi Faaliyetleri Takip Formu Görüş Oluşturma İş Akışı TOBB Gelen - Giden Evrak Takibi Kilit Karar Alıcılarda yapılan Toplantılar veya Ziyaretler	1. Katılınan toplantı sayısı 2. Hazırlanan rapor sayısı 3. Lobi ekibi kurulmasına yönelik toplantı tutanağı 4. Yürütülen lobicilik faaliyeti sayısı 5. Üst düzey yetkililerle gerçekleştirilen toplantı sayısı 6. Gerçekleştirilen buluşma sayısı 7. Gerçekleştirilen toplantı sayısı		A.2.2.1 A.2.2.2 A.2.2.3 A.2.2.4

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Politika ve temsil faaliyetine odaklanan ve yürüten bir üye temsilci organının bulunmaması	Üye ve paydaş ilişkileri	Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun olmayan işler	Üye ziyaretleri ve anketleri yapılıyor. Politika temsil koordinatörü atandı.	3	4	12	Orta Risk	Üye temsilciliği oluşturulabilir.		Anket raporu Meclis üyelerimizin ana sektörleri kapsayacak şekilde seçilmiş olması	2	4	8
	Üyelerin beklenti ve taleplerinin bölgesel ve ulusal düzeyde daha etkili duyulmasını sağlamaya yönelik oda borsalarla işbirliği içinde olunmaması	Üye ve paydaş ilişkileri	İlin veya İlçelerin ortak sorunları ilgililere duyurulamayabilir.	Bölgesel ve yerel toplantılara katılım sağlamaya çalışılıyor	4	4	16	Yüksek Risk	Ortak akıl ve çözüm grubu toplantıları yapılabilir.		Toplantı sonucu oluşturulan raporlar ve tutanaklar.	3	4	12
	TOBB'dan gelen yazılara cevap verememek	Üye ve paydaş ilişkileri	İlin sorunları ilgililere duyurulamaz Borsanın ve TOBB'un temsil gücünü azaltır	Gelen ve giden evrak kaydı yapılıyor.	3	4	12	Orta Risk	Gelen-giden evrak kayıt, ilgili birim ve takip aşamaları eklenmeli.		Gelen-giden evrak takip sistemi	2	4	8
	Üye sorunlarını ve olası çözüm önerilerini belirleyememek	Üye ve paydaş ilişkileri	Üyelerin sorunlarıyla ilgili kayıtsız kalınması, borsaya güvenin azalması	Meclis üyelerimizin ana sektörleri kapsayacak şekilde seçilmiş olması	3	5	15	Yüksek Risk	Ortak akıl ve çözüm grubu toplantıları yapılabilir.		Üye istek, öneri, şikayet kayıtlarının ve DİF'lerin takibi	3	4	12
	Lobi faaliyetlerinde yetersizlik	Üye ve paydaş ilişkileri	Üye memnuniyetsizliği ve kurumsal itibarın zayıflaması.	Etkin bir Lobi faaliyetleri takip formu hazırlandı ve durum değerlendirilmesi yapılmaktadır.	3	5	15	Yüksek Risk	Üyelerle yüz yüze kilit karar alıcıların buluşturulması sağlanabilir.	Bilinirlik/ tanınırlığın artışı	Lobi faaliyetlerinin takibi yapılmaktadır.	3	4	12

**KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI**

BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK SÜRECİ

Doküman Kodu:S. 2.3 - Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

GİRDİLERİ		KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
Eğitim ve toplantı ihtiyacı 4857 sayılı iş güvenliği yönetmeliği Ekonomik veri ihtiyacı Danışmanlık talebi		Ofis ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye malzemeleri Windows alt yapısı Printer-Faks- Fotokopi-Tarayıcı	Ekonomik Raporlar etkinlik planlaması Katılan ve ortak olunan projeler Üyelerin iş geliştirme ve yeni iş olanakları AB, kalkınma ajansı, KOSGEP destekleri	Hızlı altyapı Danışmanlık desteği	1. İl yatırım olanaklarının azalması 2. Üye sayısında düşüş 3. Rekabet edememe 4. Dış kaynaklı doküman ve linklerin takibinin yapılmaması 5. Pazar araştırmaları yapılamaması 6. Teşvik ve desteklerden haberdar olamama	1. Tarım/ Hayvancılık ile istatistiki verilerin temin edilerek borsa web sitesinde yayınlanması 2. Bilgi, danışmanlık ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi 3. Sosyal sorumluluk kapsamında yardımların yapılmasını sağlamak 4. Yöresel Ürünlerin tanıtılmasına katkı sağlanması 5. Coğrafi işaret çalışmaları için, Kahramanmaraş ile özdeşleşmiş ürünlerin tespit edilmesi, 6. Coğrafi işaret başvuruları için, DOĞAKA, Tarım İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Kahramanmaraş Belediyeleri ile ortak çalışmalarda bulunulması 7. Coğrafi işaret başvuruları için, Türk Patent Enstitüsüne başvuruların yapılması 8. Ulusal ve Uluslararası kurum, kuruluş ve ajanslara proje başvurusu yapılması 9. Bilgilendirme toplantısı yapmak 10. Sektör raporu hazırlamak
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ		STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Bkz. Tüm Görev Tanımları	Tüm Süreçler	S.1.3 S.1.7 S.2.2 S.2.4 S.2.6	Danışmanlık Anlaşmaları Akademik Danışman Verileri DEİK Ülke ve TÜİK Verileri	1.a. Gerekli bilgi ve kaynakların araştırılarak ilgili çalışmaların derlenmesi 1.b. Elde edilen verilerin web sayfasında yayınlanması 2.a. Üyeleri ilgilendiren mevzuat konusunda üyelerin bilgilendirilmesi 2.b. Üyelerin ekonomik, ticari, sınai vb. araştırmalar konusunda periyodik olarak bilgilendirilmesi (WEB sitesi üzerinden) 3.a. Ramazan paketi yardımlarının yapılması 3.b. Okul çağındaki çocuklara kıyafet yardımlarının yapılması 4.a. Çeşitli platformlarda Maraş'a ait ürünlerin tanıtılmasına destek olunması 4.b. Gıda, tarım veya yöresel ürünler ile ilgili fuarlara katılım sağlanması 5. Coğrafi işaret çalışmaları için, Kahramanmaraş ile özdeşleşmiş ürünler listesi oluşturmak 6. Coğrafi işaret başvuruları için, DOĞAKA, Tarım İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Kahramanmaraş Belediyeleri ile ortak çalışma dokümanları 7. Coğrafi işaret başvuruları için, Türk Patent Enstitüsüne başvuru sayısı 8. Hazırlanan Proje Sayısı 9. Bilgilendirmeleri Toplantı Sayısı 10. Hazırlanan Sektör Rapor Sayısı		A.2.3.1 A.2.3.2 A.2.3.3 A.2.3.4

**KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI**

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
BİLGİ DESTEK DANIŞMANLIK RİSK ANALİZİ	İl yatırım olanaklarının azalması	Üye ilişkileri	Borsa işlem hacmi ve üye sayısının düşmesi.	Yatırım olanaklarını araştırarak ve destekler konusunda üyeleri bilgilendiriyor.	3	4	12	Orta Risk	Borsa tanıtım faaliyetleri ve Lobi faaliyetleri artırılabilir. Yatırım avantajları için hakkında bilgilendirmeler yapmak	Yatırım teşvikinde 5. Bölgede olması, Organize sanayi bölgesi ve teknokentlerde yapılan yatırımlar ise 6. Bölgede değerlendirilmesi	Web sayfası, medya ve sosyal medyada tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi yayınları	2	3	6
	Üye sayısında düşüş	Borsa süreçleri	Borsanın işlem, zaman ve maliyet kaybına neden olur.	Kotasyona tabi ürün işlem hacimleri kontrol ediliyor. Olası düşüşlerin önüne geçmek için ilgili kurumlarla birlikte çalışıyor.	3	4	12	Orta Risk	Üye devlet destek ve teşvikler ile kümelenme ve kooperatifleşme çalışmaları yapılabilir.			2	4	8
	Rekabet edememe	Üye ilişkileri	Üyeler zaman, maliyet ve katma değer kaybına uğrar. Üye iş terkları çoğalır.	Makul ve kabul edilebilir boyutlarda piyasa şartlarına uygun fiyat açıklamaları ve bültenler yayınlıyor.	3	4	12	Orta Risk	Aynı konuda faaliyet gösteren diğer Odaların fiyat listeleri takip edilebilir.			2	4	8
	Dış kaynaklı doküman ve linklerin takibinin yapılmaması	Üye ilişkileri	Gelişen yeni mevzuatlardan haberdar olamamak ve web sayfasında olası link verilen kurumların sayfalarının yenilenmesini takip edememek.	Dış kaynaklı doküman ve linklerin takipleri basın yayın ve bilgi işlem sorumlusu görev tanımına eklendi.	3	3	9	Orta Risk	Özellikle iş olanakları ve işbirliği çağrılarını takip edilerek üyelere sms gönderilebilir.			2	3	6
	Pazar araştırmaları yapılamaması	Üye ilişkileri	Yatırım ve iş birliği olanaklarını değerlendirememek	Web sayfasında, facebook ve sms ile üyelere TOBB sayfasında yer alan işbirliği çağrılarını duyuruluyor.	4	4	16	Yüksek Risk	Akademik danışmanla bu konuda araştırma projeleri geliştirilebilir.	Hızlı altyapı		3	4	12
	Teşvik ve desteklerden haberdar olamama	Üye ilişkileri	Üyelerin iş geliştirmeleri ve hatta iş hacimlerinin düşmesi, dezavantajlı duruma düşmeleri.	İl ve ilçe ticaret ve sanayi müdürlüğü ve KOSGEB, İŞKUR vb. ile süreli işbirliği halinde olmaya çalışılıyor.	4	3	12	Orta Risk	Üyelere dönem dönem bu konuda eğitimler ve seminerler vb. etkinlikler düzenlenebilir.	Danışmanlık desteği		3	3	9

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 2.4- Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Borsamız bünyesinde verilen üyelerin ve personelin iş gelişti rme ve eğitim altyapısını oluşturmak üzere sürecin hazırlanması	İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/borsa Mevzuatı ISO 9001
--	------------------------------------	---

GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
Akreditasyon Sistemi ISO 9001 Üye Talepleri Üye Şikâyeti Eğitim Talepleri	Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye Malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer- Faks-Fotokopi-Tarayıcı Çalışanlar Çalışma Ortamı	Üye ve Personel Memnuniyeti Ekonomik Raporlar Eğitim Faaliyetleri İyileştirme ve Öneriler	Çalışma ortamı Kalite belgeleri Ayrılan yüksek bütçe	1. Üyelerin ihtiyaçlarının, beklentilerinin tam alınamaması 2. Üye iş geliştirme ve eğitimine ilgi göstermemesi 3. Üyelerin etkinlik ve eğitimlerden haberdar olmaması. 4. Üyelerin eğitim veya etkinliklerden memnun olmaması	1. Araştırma-Geliştirme, proje yazma ve yönetme konusunda çalışmaların yürütülmesi 2. Yurt içi veya Yurtdışı Fuarlara katılmak 3. Kahramanmaraş Tarım Fuarını katılım 4. Üyelere iş geliştirmeye yönelik eğitim düzenlemek 5. Üyeler için etkinliği düzenlemek 6. Üyelerin eğitim ve etkinliklerden haberdar olmasını sağlamak

İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Üyeler Personel Yönetim Eğitim Tedarikçileri Danışmanlık Hizmeti Akademik Danışman	Tüm Süreçler	S.1.2 S.1.3 S.1.4 S.1.7 S.1.8 S.2.1	Yıllık Eğitim Planı İnsan Kaynakları Süreci Memnuniyet Anketleri Katılımcı Çizelgeleri Üye İlişkileri Süreci Eğitim etkinlik değerlendirme anketleri	1.a. Üniversite, Kalkınma Ajansı, Valilik, Belediye, Ticaret ve Sanayi odası gibi kamu ve kurumları ile ortaklaşa çalışmaların yapılması 1.b. Kalkınma ajansı, Avrupa Birliği ve Bakanlık hibe programlarına başvuruda bulunulması 2. Katılınan fuarlar 3. Kahramanmaraş tarım fuarına katılım 4. Düzenlenen eğitimler 5. Yapılan etkinlikler 6. Yapılan web ve sosyal medya duyurular	A.2.4.1 A.2.4.2 A.2.4.3 A.2.4.4 A.2.4.5 A.2.4.6

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Üyelerin ihtiyaçlarını, beklentilerinin tam alınmaması	Üye ilişkileri	Üye memnuniyetsizliği	Üye görüşlerini almak için anket ve ziyaretler yapılmaktadır.	3	4	12	Orta Risk	Üyelerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve üyelerin erişiminin sağlanması		Anket raporları ve iyileştirmeler.	2	4	8
	Üye iş geliştirme ve eğitimine ilgi göstermemesi	Üye ilişkileri	Katılım oranını azaltır ve borsa amaç dışı işler sağlar	Üyelerle birebir görüşme ve ziyaretler yapılıyor.	3	4	12	Orta Risk	Eğitim ve geliştirme hizmetleri proseslerinin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak için yeterli yönetim kaynağı oluşturmak,		Üye ziyareti ve iyileştirmeler.	2	4	8
	Üyelerin etkinlik ve eğitimlerden haberdar olamaması.	Üye ilişkileri	Üye memnuniyetsizliği	Her türlü iletişim kanalı ile eğitimler duyurulmaktadır.	3	4	12	Orta Risk	İş becerisi eğitimi ve iş geliştirme çalışmalarının yapılabilmesi (uygulamalı eğitimler)	Web sayfasında ve matbu forumlarda iletişim seçeneklerinin soruluyor olması	Duyuru yöntemlerine ait kayıtlar	2	3	6
	Üyelerin eğitim veya etkinliklerden memnun olmaması	Üye ilişkileri	Katılım oranını ve oda saygınlığını düşürür.	Etkinlik ve eğitim sonrası analizler yapılıyor.	3	4	12	Orta Risk	Eğitim sonuçlarının işe yansımalarına dair katılımcılardan alınan geri beslemeler.		Etkinlik değerlendirme anket raporu	3	3	9

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

BORSACILIK FAALİYETLERİ SÜRECİ

Doküman Kodu :S. 2.5 - Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Üyelerden gelen talep doğrultusunda kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kapsamdaki tüm işleri hatasız ve istenilen zamanda yapıp raporlamak					İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/borsa Mevzuatı ISO 9001
GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FIRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ	
Kalite Hedefleri Alım Satım Hedefleri	Ofis Ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer-Faks- Fotokopi-Tarayıcı Çalışma Ortamı	Alım Satım Sonuçları Fiyatların Yayınlanması	Üyelerin memnun olması Tescil sayısı	1. Düşük işlem oranı 2. Canlı Hayvan ve lisanslı depoculuk işlemlerinin olmaması 3. Üyeye eksik evrak/ belge verme 4. Evrak ve arşiv yönetiminde sıkıntılar yaşanması 5 İşlem sırasında enerji kesintisi 6. Müşterinin vergi vb. maliye borçlarının takip edilememesi	1. Borsa yeni hizmet binasının yapılması 2. Mevcut Elbistan ve Narlı tescil bürolarının fiziksel altyapılarının (bina ve çalışma ortamı) iyileştirilmesi 3. Ürün ihtisas borsacılığı altyapısının oluşturulması 4. Fizibilite Çalışması Yapmak 5. Elektronik satış salonu sistemi olan Borsaları ziyaret etmek	
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	
Genel Sekreterlik Borsa Sicil Sorumluları Muhasebe ve Personel Müdürü	Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.2 S.1.3 S.1.4 S.1.7	Muamelat (tescil, sicil vs.)	1.a. Yeni borsa binası yapımı için gerekli olan yasal izinlerin alınması 1.b. Yeni borsa binasının yapılması 2. Mevcut çalışma ortamlarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesi 3.a. Stratejik öneme sahip üzerinde ihtisaslaşılacak ürünün belirlenmesi 3.b. Diğer borsalara ziyaretler gerçekleştirilerek, altyapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi 3.c. Altyapı hazırlıklarının yapılması 4.Gerçekleştirilen Fizibilite Çalışması Sayısı 5. Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	A.2.5.1 A.2.5.2 A.2.5.3 A.2.5.4 A.2.5.5	

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI				
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	
BORSACILIK FAALİYETLERİ SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Düşük işlem oranı	Tüm süreçler	Ekonomik ve katma değer kaybı	Fiyatlar açıklanıyor	3	4	12	Orta Risk	Rekolte tahminleri ve denetimleri yapmak		Karşılaştırma tabloları	2	4	8	
	Canlı Hayvan ve lisanslı depoculuk işlemlerinin olmaması	Tüm süreçler	Ekonomik ve katma değer kaybı	Yedek akçe ve yeni yer için proje hazırlanması	3	3	9	Orta Risk	Stratejik plana alınmalı		Gerçekleşme durumu	3	3	9	
	Üyeye eksik evrak/belge verme	Borsa üye ilişkileri	Üye memnuniyetsizliği Zaman kaybı	Form tutuluyor.	2	4	8	Düşük Risk	Yeterli	Üyelerin memnun olması			2	3	6
	Evrak ve arşiv yönetiminde sıkıntılar yaşanması	Borsa üye ilişkileri	Evrakların ve arşivin dağılık olması ve olası riskler	Yedekleme ve arşivleme talimatı oluşturuldu. Acil durum planı oluşturuldu.	3	4	12	Orta Risk	Dijital arşive geçilebilir.		İç denetim sırasında uygulamalara bakılabilir.	2	4	8	
	İşlem sırasında enerji kesintisi	Borsa üye ilişkileri	İşlemlerin aksamaması ve zaman itibar kaybı	Kesintisiz güç kaynağı	3	4	12	Orta Risk	Kesintisiz güç kaynağı mevcut		İşlemler raporu ve kayıtlar	2	4	4	
	Müşterinin vergi vb. maliye borçlarının takip edilememesi	Borsa üye ilişkileri	İşlemlerin aksamaması	Borcu yoktur istenilmektedir.	4	3	12	Orta Risk	Yeterli	Tescil sayısı			3	3	9

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

LABORATUVAR FAALİYETLERİ SÜRECİ

Doküman Kodu: S. 2.7 - Revizyon Tarihi:31.01.2020 - Revizyon No: 00- Sayfa No: 1/2

Amaç: Üyelerden gelen talep doğrultusunda kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kapsamdaki laboratuvar faaliyetlerinin hatasız ve istenilen zamanda yapıp raporlamak	İlgili Referans Standartlar	TAS: Madde 1.1. Yönetim Oda/borsa Mevzuatı ISO 9001
--	------------------------------------	--

GİRDİLERİ	KAYNAKLARI	ÇIKTILARI	FİRSATLAR	RİSKLER	SÜREÇ /KALİTE HEDEFLERİ
ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemleri dökümanları Müşteriye Sunulan Hizmet Anketi	Ofis ekipmanları Bilgisayarlar Kırtasiye malzemeleri Windows Alt Yapısı Printer-Faks-Fotokopi-Tarayıcı Çalışanlar Çalışma Ortamı	Analiz Sonucu Yeterlilik testi sonuçları Başvuru sonuçları Hazırlanan projeler	Güvenilir analiz sonuçlarının sunulması Üyelerin memnun olması Borsanın tanıtılması	1. Analiz numunesinin istenilen koşullarda gelmemesi 2. Nadiren gelen analizler için analizde hata yapılması 3. Laboratuvar ölçüm cihazlarının doğru ölçüm yapamaması 4. Analiz raporunda tarih, analiz kodu vb. bilgilerin yanlış girilmesi 5. Gelen kimyasalların bozuk olması	1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı IPA programı “Biber İş Kümesi” projesinin uygulanması 2. Yeni borsa binası içerisine laboratuvar yapılması 3. Yeni analizlerin kapsama dahil edilmesi 4. Toprak, Bitki ve Gübre Analiz Laboratuvarı için ilgili bakanlıktan yetki belgesinin alınması 5. Mikrobiyoloji Laboratuvarı için ilgili bakanlıktan yetki belgesinin alınması 6. Süt ve Süt Ürünleri Laboratuvarı için hibe destekleri bulunan proje yazılması 7. Lisanslı depoculuk kapsamında yetkili sınıflandırıcı laboratuvarı kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması 8. Kapsama katılacak analizlere yönelik eğitim alınması 9. Yeterlilik testlerine başarılı olmak
İLGİLİ KİŞİ / BİRİM	ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER / FAALİYETLER	ETKİLENEN SÜREÇLER / FAALİYETLER	DOKÜMAN VE KAYITLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
Genel Sekreter Laboratuvar Müdürü Muhasebe ve Personel Müdürü	Tüm Süreçler	S.1.1 S.1.2 S.1.3 S.1.4 S.2.6 S.1.7	Ürün Numune Fişi Cihaz Kullanım Talimatları Muamelat (numune kabul, vezne, laboratuvar vs.)	1. Hazırlanan ara raporlar 2. Çalışma raporu 3. Kapsama Alınan Analiz Sayısı 4. Alınan Yetki Belgesi 5. Alınan Yetki Belgesi 6. Hibe Projesi Başvurusu 7. Çalışma raporu 8. Eğitim kayıtları 9. Yeterlilik test sonuçları	A.2.6.1 A.2.6.2 A.2.6.3 A.2.6.4 A.2.6.5 A.2.6.6 A.2.6.7 A.2.6.8 A.2.6.9

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

PROSES	RİSKLER	RİSK BÖLGESİ	ETKİ (RİSK SONUÇLARI)	MEVCUT ÖNLEMLER	PUANLAR				ALINACAK ÖNLEMLER	FIRSATLAR	FAALİYETLERİN SONUÇLARI			
					OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK	ÖNCELİK			GERÇEKLEŞEN FALİYET	OLASILIK	ETKİ (ŞİDDET)	RİSK
LABORATUVAR FAALİYETLERİ SÜRECİ RİSK ANALİZİ	Analiz numunesinin istenilen koşullarda gelmemesi	Üye / müşteri ilişkileri	Uygun olmayan ambalaj veya yetersiz numune miktarı	Numune alma şartları ile ilgili prosedürler	4	3	12	Orta Risk	Numune alma ve analizlerin tanıtımının yapıldığı broşürler bastırılabilir		Numune kabulüne yönelik kayıt tutturması.	3	3	9
	Nadiren gelen analizler için analizde hata yapılması	Üye / müşteri ilişkileri	Uzun süre yapılmayan analizler unutulabilir	Hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.	4	4	16	Yüksek Risk	Belirli aralıklarla sonucu bilinen numuneler ile kontroller yapılmaktadır.		TÜBİTAK - UME gibi kurumlardan laboratuvar tetkilerine katılmak.	3	4	12
	Laboratuvarda cihazların ölçümlerinin doğru olmaması	Borsa üye ilişkileri	Deney sonuçlarının yanlış raporlanması	ISO 17025 çalışmaları yapılıyor	3	4	12	Orta Risk	Borsanın tanıtımı ve üye müşteri memnuniyeti için değerlendirilebilir.	Güvenilir analiz sonuçlarının sunulması	Kalibrasyon ve validasyon takipleri yapılıyor	2	4	8
	Analiz raporunda tarih, analiz kodu vb. bilgilerin yanlış girilmesi	Üye / müşteri ilişkileri	Personel kaynaklı hatalar olabilir	3'lü kontrol mekanizması uygulanmaktadır.	3	3	9	Orta Risk	ISO 17025 çalışmaları yapmak	Üyelerin memnun olması	TÜRKAK gibi dış denetimciler tarafından denetlenmek.	2	3	6
	Gelen kimyasalların bozuk olması	Üye / müşteri ilişkileri	Tarihi geçmiş olabilir	Girdi kontrol formları tutulmaktadır.	3	4	12	Orta Risk	Ürün spektleri oluşturmak.		Analiz öncesi kör numune çalışmaları yapmak.	2	4	8

3.5.1. RİSK ANALİZİ PUANLAMA SİSTEMİ:

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak, ülkemizde de sıklıkla kullanılan 5x5 - L tipi Matris Risk Değerlendirme Yöntemi kullanılmaktadır. L Tipi Matris (5x5 Matris) Yöntemi, genellikle sebep-sonuç ilişkilerinin değerlendirilmesinde kullanılır. Risk değerlendirmesi 5 adımdan oluşur. Bunlar;

Tehlikenin Tanınması

- Borsanın iş akışları göz önünde bulundurularak hiçbir noktayı atlamadan dolaşarak ve tecrübelerden hareketle nelerin zarara sebep olabileceğine bakıldı,
- Bütün tehlikeler tehlike kaynakları büyük-küçük, önemli-önemsiz ayırt etmeden belirlenerek bir tehlike listesi oluşturuldu,
- Risk belirlemesi yapılan birimlere ait geçmişte yaşanmış kayıtlı, kayıtsız tüm iş akışını etkileyici ve zarar verici uygunsuzluk hakkında bilgiler araştırıldı.
- 5174 sayılı TOBB kanunu, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon sisteminin standartları, iş akış şemaları, talimatlar prosedürler, bilgi formları tehlikelerin tespiti için gözden geçirildi.

Risklerin Değerlendirilmesi

Risk öncelik skoru (RÖS), olasılık ve etki değeri yani şiddet değerlerinin çarpımından da elde edilmektedir. Olasılık dikey çok düşükten çok yükseğe 5 farklı ve zararın derecesi şiddet çok hafiften çok ciddiye 5 farklı seviyede değerlendirmeye katılır. Değerlendirme sonucunda önemsiz dereceden yüksek dereceye 5 farklı derecede kategoriye ayrılmış L tipi (5x5) risk öncelik skoru (RÖS) derecelendirme matrisi elde edilir.

$$\text{Risk Öncelik Skoru} = \text{Olasılık} * \text{Şiddet}$$

Olasılık	Riskin Gerçekleşme Sıklığı
(1) Çok düşük	Hemen hemen hiç
(2) Düşük	Çok az (yılda bir kez)
(3) Orta	Az (yılda birkaç kez)
(4) Yüksek	Sıklıkla (ayda bir kez)
(5) Çok yüksek	Çok sık (haftada birkaç kez, her gün)

5x5 Matris RD Riskin olasılığının belirlenmesi

Etki (Şiddet)	Riskin sonuçlarının etkileri
(1) Çok Hafif	Çalışma günü veya saati kaybı neden olmaz, basit önlemler gerektiren durum.
(2) Hafif	Çalışma günü veya saati kaybı olabilir, sisteme etkisi olmayan durum.
(3) Orta	Çalışma günü veya saati kaybı olabilir, sisteme etkisi olan durum.
(4) Ciddi	Çalışma günü veya saati kaybı olan, sistemde takip gerektiren durum.
(5) Çok ciddi	Birden çok bölümü ve faktörü etkileyen, sistemde revizyon gerektiren durum.

5x5 Matris RD Riskin şiddetinin belirlenmesi

		ŞİDDET				
		(1) Çok hafif	(2) Hafif	(3) Orta	(4) Ciddi	(5) Çok ciddi
OLASILIK	(1) Çok düşük	Önemsiz 1	Düşük 2	Düşük 3	Düşük 4	Düşük 5
	(2) Düşük Düşük	Düşük 2	Düşük 4	Düşük 6	Düşük 8	Orta 10
	(3) Orta	Düşük 3	Düşük 6	Orta 9	Orta 12	Yüksek 15
	(4) Yüksek	Düşük 4	Düşük 8	Orta 12	Yüksek 16	Yüksek 20
	(5) Çok yüksek	Düşük 5	Orta 10	Yüksek 15	Yüksek 20	Durdur 25

L tipi (5x5) risk skoru derecelendirme matrisi

5x5 L Tipi matris risk değerlendirme yöntemi için hesaplanan risk öncelik skorları değerleri, RÖS Değerleri aralığına bakılarak risk önem derecesi (RÖD) ve düzenleyici önleyici faaliyet (DÖF) verileri elde edilir.

Risk Önlem Derecesi	RÖS Değeri	Düzenleyici Önleyici Faaliyet
(1) Önemsiz	$RÖS \leq 1$	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir.
(2) Düşük	$1 < RÖS < 8$	Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.
(3) Orta	$8 \leq RÖS < 15$	Belirlenen riskleri düşürmek için ön gereksinim faaliyetleri başlatılmalıdır.
(4) Yüksek	$15 \leq RÖS \leq 20$	Bu riskler için acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir.
(5) Durdur	$20 < RÖS$	Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar uygulama durdurulmalıdır.

L tipi (5x5) RÖS Değeri, Risk Önlem Derecesi

KONTROL TEDBİRLERİNİ BELİRLEME

Risk skorları belirlenen tehlike listesinde skoru yüksek olan riskten başlanarak kontrol tedbirleri belirlenir. Tedbirler belirlenirken kontrol tedbirleri sonrasında risk skorunun kabul edilebilir risk düzeyinin altına indirilmesi amaçlanır. Kontrol tedbirleri belirlenirken “tehlikeleri kaynağında çözme ilkesi” yaklaşımı esas alınır.

KONTROL TEDBİRLERİNİN UYGULANMASI

Kontrol tedbirlerinin hangi tarihe kadar kimler tarafından uygulanacağı net bir şekilde ortaya konulur. Kontrol tedbirleri uygulanabilir olmalı, iletişim yöntemleri tanımlanmış, uygulanıp uygulanmadığı denetlenebilir olmalıdır. Eğitim ve öğretim yoluyla sağlanacak gelişmeler eğitim takvimlerine yansıtılır.

DENETİM VE GERİ BESLEME

Bu adımda yapılan faaliyetler ve kontrol tedbirleri “Kontrol tedbirleri uygulanabildi mi?”, “Risk kabul edilebilir seviyeye indirildi mi?” soruları cevaplanarak hangi aşamada hangi problemle karşılaşıldığı kayıt altına alınır. Tutulan kayıtlar bir sonraki risk değerlendirme çalışmalarına temel oluşturur.

3.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Bu tanım çerçevesinde Kahramanmaraş Ticaret Borsası ile paydaş olan kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tablo 3.15 ve Tablo 3.16.’da paydaş listemiz verilmiştir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası’nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla “Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi, paydaşların iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflanmasıyla başlamıştır. İç Paydaşlar Borsanın bağlı olduğu birim ve Borsanın asli unsurlarını oluşturan paydaşlardan oluşmaktadır. Paydaş analizinde etki ve önem sıralama matrisi yapılmış paydaşlar, etki ve önemlerine göre sıralanmıştır. Etki seviyesi Borsanın faaliyetlerinden etkilenen veya Borsayı etkileyenler olarak ele alınmıştır. Önem seviyesi ise Borsanın paydaşa olan önemi ve paydaşın borsaya olan önemine göre sıralama gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizinde daha sonra, belirlenen paydaşların Borsa için önemleri tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Etki	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önem	İzle	Bilgilendir
ÖNEMSİZ	PAYDAŞ	
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

Etki önem matrisi

3.6.1. İÇ PAYDAŞLARIMIZ

İç Paydaş	Veri Kaynağı veya Şekli
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	<ul style="list-style-type: none"> Akreditasyon sistemi denetimleri, Akreditasyon sistemi geliştirme ziyaretleri, Borsamızı ilgilendiren bütün TOBB faaliyetleri,
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Borsa Meclis Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> Borsamızın iç ve dış ilişkilerinde en yüksek temsil yetkisine sahip olan ve karar alma oranı olma özelliğinden ötürü alınan kararlar ve yapılan temsil faaliyetleri,
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Borsa Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> Borsamızın temsil ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesinde yapılan faaliyetler ve alınan kararlar,
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Borsa Disiplin Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> Borsamızın icra faaliyetlerinin belirli kurallar ve yasa çerçevesinde yürütülmesi ile ilgili alınan kararlar ve denetimleri,
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi	<ul style="list-style-type: none"> Borsamızın akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesinde almış olduğu tavsiye kararlarını ve faaliyetlerin yürütülmesinde gözlemci raporları,
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Borsa Üyeleri	<ul style="list-style-type: none"> Borsamızın sunduğu hizmetlerin değerlendirilmesi, İstek önerilerde bulunma, Borsamızın sunduğu faaliyetlerine katılım, Lobicilik faaliyeti talepleri,
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Borsa Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma performansları, Memnuniyet ölçümleri, İstek ve önerileri,

Tablo 3.15. İç paydaşlarımız

**KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI**

3.6.1. DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

2019 Yılı Dış Paydaşlarımız	2020 Yılı Dış Paydaşlarımız	Eklenme veya Çıkarılma Sebebi	Ortak paydalarımız	Paydaş	Uygulama
-	T.C. Cumhurbaşkanlığı	9 Temmuz 2018 tarihinde cumhurbaşkanlığı sistemine geçildi.	Yasama ve yürütmeler konusunda en üst makam olması	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Başbakanlık	-	9 Temmuz 2018 tarihinde cumhurbaşkanlığı sistemine geçildi.	-	-	-
Bakanlıklar	T.C. Bakanlıkları	Yasalara bağlı çalışma bir kurum olmak.	Bakanlık faaliyetlerinde kurum ve üyelerimiz faydalarına yönelik çalışmalar yapmak	Stratejik ortak	Birlikte çalış
-	Türkiye İstatistik Kurumu	Ortak veri alış verişi	Aylık karşılıklı olarak veri sağlanmaktadır.	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş.	Acente üyesiyiz	Çiftçi kayıtları gerçekleştirilmektedir.	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kahramanmaraş Ticaret Ve Sanayi Odası	Kahramanmaraş Ticaret Ve Sanayi Odası	Ortak üyelerimiz ve aynı şehirde faaliyet gösteren TOBB üyelerimiz	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Birlikte çalış
Elbistan Ticaret Ve Sanayi Odası	Elbistan Ticaret Ve Sanayi Odası	Ortak üyelerimiz ve aynı şehirde faaliyet gösteren TOBB üyelerimiz	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Birlikte çalış
-	TOBB Üyesi Oda Ve Borsalar	TOBB ve üyelerimizin faaliyetlerinde birlikte çalışılmaktadır.	Ülkemizin, üyelerimizin ve şehrimizin yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
AB Türkiye Delegasyonu	AB Türkiye Delegasyonu	Projeler yapılmaktadır.	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
T.C. DOĞAKA Kalkınma Ajansı	T.C. DOĞAKA Kalkınma Ajansı	Projeler yapılmaktadır.	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
TÜBİTAK	TÜBİTAK	Projeler katılım ve takip.		Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
-	TÜRKAK	TÜRKAK Akredite bir gıda kontrol laboratuvarına sahibiz ve onaylı analizler yapılmaktadır.	Laboratuvarımızda yapılan analizlerde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak.	Stratejik Ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
-	TSE				
-	TKDK	Programlar hakkında bilgi sağlanmakta.	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik Ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
KOSGEB	KOSGEB	KOSGEB ile ortak üyelerimiz bulunmaktadır.	Programlar hakkında üyelerimize bilgi sağlanmakta.	Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
-	Ulusal Pamuk Konseyi	Yönetici konumunda üyeliğe sahibiz.	Ülkemizin, üyelerimizin ve şehrimizin yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu	Dış ticaret yapan üyelerimiz bulunmaktadır.	Üyelerimiz için takip edilmekte	Stratejik Ortak	İzle
-	Tim Türkiye İhracatçılar Merkezi	İhracat yapan üyelerimiz bulunmaktadır.		Stratejik Ortak	İzle
-	Liverpool Ticaret Borsası	Üyelerimiz için yurt dışı bağlantısı çözüm ortaklığı		Stratejik Ortak	İzle

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

-	Kredi Garanti Fonu	Ortak amaçlarımızın olması		Stratejik Ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et
-	Kahramanmaraş Milletvekilleri	Şehrimizin ve üyelerimizin faydasına yönelik ortak amaçlarımızın olması	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Siyasi Parti İl Ve İlçe Başkanlıkları			Stratejik Ortak	Bilgilendir
-	SIAD'lar (MÜSİAD, MARSİAD, ASKON)			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kahramanmaraş Organize Sanayi Müdürlüğü	Kahramanmaraş Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü			Stratejik ortak	Birlikte çalış
Kahramanmaraş Valiliği	Kahramanmaraş Valiliği			Stratejik ortak	Birlikte çalış
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (Ksü)	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi			Stratejik ortak	Birlikte çalış
-	KSÜ ÜSKİM			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	Kahramanmaraş Büyük Şehir Belediye Başkanlığı			Stratejik ortak	Birlikte çalış
-	Kahramanmaraş İlçe Belediye Başkanlıkları	Geneli kapsayacak biçimde düzenlendi	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	
Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	-	Kahramanmaraş'taki diğer belediyeleri de kapsamı için genelleme yapıldı	-	-	
Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Belediyesi	-		-	-	
Kahramanmaraş İl Özel İdaresi	Kahramanmaraş İl Özel İdaresi	Şehrimizin ve üyelerimizin faydasına yönelik ortak amaçlarımızın olması	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
Kahramanmaraş Tarım İl Müdürlüğü	Kahramanmaraş İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü			Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğü	Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğü			Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
Kahramanmaraş Milli Eğitim Müdürlüğü	Kahramanmaraş Milli Eğitim Müdürlüğü			Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
Kahramanmaraş Kültür Ve Turizm İl Müd.	Kahramanmaraş İl Kültür Ve Turizm Müd.			Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
Kahramanmaraş Çevre Ve Orman İl Müdürlüğü	Kahramanmaraş Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü			Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
-	Kahramanmaraş Devlet Su İşleri Müdürlüğü			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

-	Kahramanmaraş İşkur İl Müdürlüğü	Şehrimizin ve üyelerimizin faydasına yönelik ortak amaçlarımızın olması	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
-	Kahramanmaraş Defterdarlığı			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kahramanmaraş Bayındırlık Ve İskan İl Müd.	Kahramanmaraş Bayındırlık Ve İskan İl Müd.			Stratejik ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Karayolları	Kahramanmaraş Karayolları Gen. Müd.			Stratejik ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kahramanmaraş Sosyal Hizmetler İl Müd.	Kahramanmaraş Aile, Çalışma Ve Sosyal Hiz. İl.Müd.			Stratejik ortak	İzle
Kahramanmaraş Vakıflar İl Müd.	Kahramanmaraş Vakıflar İl Müdürlüğü			Stratejik ortak	İzle
-	Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürlüğü			Stratejik Ortak	İzle
-	Kahramanmaraş İl Jandarma Komutanlığı			Stratejik Ortak	İzle
-	Kahramanmaraş İl Garnizon Komutanlığı			Stratejik Ortak	İzle
-	Kahramanmaraş Müftülüğü			Stratejik Ortak	İzle
-	Kahramanmaraş Gençlik Spor İl Müdürlüğü			Stratejik Ortak	İzle
-	Kahramanmaraş İl Afet Ve Acil Durum Müd.			Stratejik Ortak	İzle
-	Kahramanmaraş Tapu Kadastro Müdürlüğü			Stratejik Ortak	İzle
-	Gümrük Müdürlüğü			Stratejik Ortak	İzle
-	T.C. Devlet Demiryolları			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
-	Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
-	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Fonu Vakıf Müd.			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
-	İş Mahkemeleri			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
-	Kahramanmaraş Barosu			Stratejik Ortak	İzle
-	İcra Müdürlükleri			Stratejik Ortak	İzle
Kızılay	Kızılay	Stratejik ortak	İzle		

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

-	Yeşilay			Stratejik Ortak	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları	Sivil Toplum Kuruluşları			Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
-	Tarım Kooperatifleri			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Tarım Mahsulleri Ofisi			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Kahramanmaraş Ziraat Odaları			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Tarım Kredi Kooperatifleri			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kahramanmaraş Esnaf Ve Sanatkârlar Odası	Kahramanmaraş Esnaf Ve Sanatkârlar Odası Birliği	Şehrimizin ve üyelerimizin faydasına yönelik ortak amaçlarımızın olması	Üyelerimiz ve şehrin faydasına yönelik ortak çalışmalar yürütmek	Stratejik ortak	Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et
-	Meslek Odaları			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yerel, Ulusal Basın	Yerel, Ulusal Basın			Stratejik ortak	Birlikte çalış
Bankalar Ve Finans Kuruluşları	Bankalar Ve Finans Kuruluşları			Stratejik ortak	Birlikte çalış
Meslek Odaları	Akedaş			Stratejik ortak	Birlikte çalış
-	Fuar Organizasyon Şirketleri			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Turizm Seyahat Firmaları			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Kargo Firmaları			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Sigorta Firmaları			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
-	Nakliye Ve Gümrükleme Firmaları			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kamu Kurum Ve Kuruluşlar	Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları			Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kahramanmaraşlılar	Kahramanmaraşlılar	Borsa imkânlarından faydalanyor olmaları	Borsa imkânlarından faydalanmaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Diğer Oda Ve Borsa Üyeleri	Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
-	Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler			Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et

Tablo 3.16. Dış paydaşlarımız

3.7. ÇEVRE ANALİZİ

Hizmet verdiğimiz başta ilimiz Kahramanmaraş'ta olmak üzere bölge ve Ülkemizdeki Ticaret Borsası çalışmalarını olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek alanlar ile ilgili çalışmalar yapılmış, mevcut durum ve gelecekteki varsayımlar göz önüne alınarak Kahramanmaraş Ticaret Borsasını “TEHDİT” eden unsurlar ve elde edilebilecek “FIRSATLAR” tespit edilmeye çalışılmıştır.

3.8. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde de Kahramanmaraş Ticaret Borsasının mevcut görev ve yetkileri, yönetim yapısı, personel, mali, kurumsal, iletişim, araç - bina envanteri, önemli yatırım ve faaliyetler vb. birçok alanda raporlar hazırlanmış, istatistiksel çalışmalar yapılmış, bu çalışmalar form ve grafiklere aktararak Kahramanmaraş Ticaret Borsasının GÜÇLÜ ve ZAYIF yönleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

3.9. G.Z.T.F. ANALİZİ

Kahramanmaraş Ticaret Borsası birimlerinde yapılan çalışmalar ile birimlere ait görüşler, öneriler, problemler tespit edilmeye çalışılmıştır.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası dışında ise; paydaş kurum, kişi ve gruplardan gelen görüş ve öneriler, anket sonuçları değerlendirilmeleri, Kahramanmaraş ile ilgili yapılan araştırmalar sonucu Kahramanmaraş Ticaret Borsasının Güçlü ve Zayıf yönleri ile Kahramanmaraş Ticaret Borsasının çalışmalarını etkileyecek Tehditler ve Fırsatlar listesi oluşturulmuştur.

3.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Yönetim Süreci Güçlü Yönleri:
 - ❖ Borsa Meclis ve Yönetiminin her türlü gelişmeye, yeniliğe açık ve destekliyor olması.
 - ❖ Yönetim kadrosunda İlimize ve üyelere üst düzeyde hizmet verme istek ve hevesinin olması.
 - ❖ TOBB Akreditasyon sistemine dahil olmak için Borsa yönetiminin kararlı olması.
2. Mali Yönetim süreci Güçlü Yönleri:
 - ❖ Mali yönden gelirlerimizin her yıl bir önceki yıldan daha fazla artış göstermesi.
 - ❖ Mali yönden giderlerimizde enflasyon ve dönemsel ihtiyaca dayalı artışın dışında artış olmaması.
 - ❖ Bütçemizin her yıl kar ediyor olması.
3. İnsan Kaynakları Yönetim Süreci Güçlü Yönleri:
 - ❖ Borsa bünyesinde yetişmiş, tecrübeli ve nitelikli personele sahip olması.
 - ❖ Çalışanların kuruma ve yönetime duydukları memnuniyetlerinin yüksek olması.
 - ❖ Borsa çalışanlarının %80'inin eğitim düzeyinin en az yüksekokul veya üniversite mezunu düzeyinde olması ve yine borsa personellerinin %87'sinin en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması.
4. İş Planlaması Ve Yönetim Süreci Güçlü Yönleri:
 - ❖ -----
5. Haberleşme Ve Yayınlar Süreci Güçlü Yönleri:
 - ❖ -----

6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Üyelere ve diğer kişi ve kuruluşlara hitap eden web sitesinin mevcut ve çalışıyor olması.

7. Üye İlişkileri Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Üyelerle güven ve saygıya dayalı bir ilişkinin mevcut olması.
- ❖ Üye sayımızın her yıl artış göstermesi.
- ❖ Üyelerimizin acı ve mutlu günlerine Borsa Yönetiminin katılıyor olması.

8. Kalite Yönetim Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Borsamız bünyesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve belgelendirme kuruluşunca onaylanarak belgesini almış olması.

2.1. İletişim Ağı Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ -

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Borsa ile diğer resmi ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerinin güçlü olması.
- ❖ Yöresel ürünlerimiz için (Tarhana vb.) Coğrafi işaret belgelerinin alınmış olması.
- ❖ Borsamızın Maraş biberinin tanıtımı için düzenlenen faaliyetlere etkin olarak katılıyor olması.
- ❖ Borsa bünyesinde DOĞAKA'nın desteklediği projeleri hazırlayabilecek kapasitede nitelikli personellerin olması ve hazırladıkları projelerin onaylanmış olması.
- ❖ Üniversite ile ortak projeler yürütülüyor olması.
- ❖ Tarım paydaşları ile toplantılara katılarak üyelerinin sorunlarını gündeme getiriyor olması.

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Sosyal sorumluluk çerçevesinde eğitim kurumlarına destek olunması ve şehit yakınlarına burs veriyor olması.

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ -

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Kahramanmaraş Ticaret Borsasının 1969 yılından beri faaliyette olması.
- ❖ Kendisine ait bina ve toplantı salonlarının mevcut olması.
- ❖ Borsa binasında güvenlik amacıyla kapalı devre televizyon sisteminin mevcut ve çalışır durumda olması.
- ❖ Teknolojik ve fiziki alt yapı imkânlarının iyi olması.
- ❖ Elbistan ve Narlı ilçelerindeki temsilcilikleri vasıtasıyla o bölgedeki üyelerine yerinde hizmet veriyor olması.
- ❖ Üyelere yönelik günlük piyasa ile ilgili bülten yayınlanması ve üyelere fakslanması.
- ❖ Akdeniz bölgesi Ticaret Borsaları arasında İşlem Hacmi yönünden 5. Borsa olması.
- ❖ Türkiye geneli Ticaret Borsaları arasında İşlem Hacmi yönünden 33. Borsa olması.
- ❖ TURİP acenteliği ile bölge çiftçileri ile etkileşim içindedir.

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Süreci Güçlü Yönleri:

- ❖ Borsa bünyesinde Gıda ve Pamuk Analiz Laboratuvarlarının mevcut olması.
- ❖ Gıda Laboratuvarının TÜRKAK tarafından 17025 kapsamında akredite edilmiş bir laboratuvar

olması.

❖ Türkiye genelinde Tarım ve Köy işleri Bakanlığında yetki belgesi almış 89 adet Özel Gıda Kontrol Laboratuvarın 12 tanesinin Ticaret Borsaları bünyesinde olup Kahramanmaraş Ticaret Borsasının bu 12 borsadan birisi olması.

❖ Gıda laboratuvarında 41 çeşit analiz yapılıyor olması.

❖ Talebe yönelik analiz çeşitleri sürekli artırılmakta olması

3.9.2. ZAYIF YÖNLER

1.1. Yönetim Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Borsa Meclis ve Yönetiminin her türlü gelişmeye, yeniliğe açık ve destekliyor olması.

1.2. Mali Yönetim süreci Zayıf Yönleri:

❖ Mali yönden gelirlerimizin her yıl bir önceki yıldan daha fazla artış göstermesi.

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Kurumda personele yönelik ödül - teşvik sisteminin olmaması.

❖ Personellerimizin yabancı dil seviyesinin iyi düzeyde olmaması.

❖ Kalifiye akreditasyon sorumlusu ve yedeğinin işten ayrılması sonucunda akreditasyon siteminin işleyememesi,

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Süreci Zayıf Yönleri:

❖ -----

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Gıda Laboratuvarımızın il ve ilçeler ile çevre illerde yeterince tanınmaması.

❖ Üyelerimize yönelik faaliyetlerimizi ve alanlarımızla ilgili konularda tanıtım ve bilgilendirme amaçlı süreli bir yayınının mevcut olmaması.

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Üyelere ve diğer kişi ve kuruluşlara hitap eden web sitesinin mevcut ve çalışıyor olması.

1.7. Üye İlişkileri Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Üyelere yönelik planlı eğitim faaliyetlerinin olmaması.

❖ Bilinçlendirme amacıyla üyelerimize yönelik yeterli sayıda seminerler düzenlenmemesi.

❖ Üyelerin düzenlenen fuarlara katılımının yeterli düzeyde olmaması.

❖ Yapılan toplantı, seminer ve konferanslara üyelerimizin katılımının yeterli düzeyde olmaması.

❖ Üyelerimiz arasındaki Ticarete ve Piyasadaki ürün alım ve satımında analiz raporlarının etkin kullanılıyor olmaması.

❖ Üyelerimizle bir araya gelerek sorunların tartışıldığı, kaynaşma, tanışma ve birlik duygusunun geliştirildiği toplantıların düzenlenemiyor olması.

1.8. Kalite Yönetim Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Kurumsallaşma sürecinin henüz tamamlanmamış olması.

❖ Akreditasyon siteminin kurumun geneline yayılmamış olması,

❖ Faaliyet planlarının oluşturulması ve kayıt altına alınmaması

2.1. İletişim Ağı Süreci Zayıf Yönleri:

❖ -

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Süreci Zayıf Yönleri:

❖ -

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Üyelere yönelik danışma biriminin olmaması.

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Süreci Zayıf Yönleri:

❖ AR- GE biriminin mevcut olmaması.

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Kahramanmaraş Ticaret Borsasının 1969 yılından beri faaliyette olması.

❖ Arşiv odasının belge konması için yetersiz olması.

❖ Ürün satış salonunun olmaması.

❖ İki yıl süre ile tescil yaptırmayan üye sayımızın 61 olması.

❖ Tescil işlemi yapılan ürünlerin daha çok prim desteği olan ürünler (Mısır, Pamuk, Şeker pancarı, Buğday vb.) olması.

❖ Büyük ve küçükbaş hayvan tescil işleminin kesilen hayvan sayısına göre çok düşük olması.

❖ Bina ve alt yapı talepleri karşılayamıyor olması,

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Süreci Zayıf Yönleri:

❖ Gıda laboratuvarında 41 çeşit analiz yapılabildiği halde sadece 16 çeşit analiz için talebin geliyor olması.

❖ Laboratuvarımızda en çok Aflatoksin, Gluten, Gluten Index, Sedim ve G.Sedim analizi yapılması için numune getiriliyor olması.

❖ Merkez ile Elbistan ve Narlı şubelerimizde Toprak analiz laboratuvarının kurulmamış olması.

3.9.3. FIRSATLAR

1.1. Yönetim Süreci Fırsatları:

❖ Becerikli yöneticiler

❖ Kalite belgeleri

❖ Stratejik yönetim anlayışı

❖ İtibar

1.2. Mali Yönetim süreci Fırsatları

❖ Doğru bütçe hedefi

❖ Kurumsal tedarikçiler

❖ Üye sayısında artış

❖ Dış paydaşlardan sağlanan katma değer

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Süreci Fırsatları

❖ Kalifiye elemanlara sahip olma

❖ Güçlü planlama

❖ Kaliteli eğitim

❖ Kişilerin katılımı

❖ Kurumsallaşma

❖ Şikâyet ve öneri sistematığı

❖ Verimlilik

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Süreci Fırsatları:

❖ Kurumsal yapının güçlenmesi

❖ İç ve dış paydaş ilişkilerinin kurulması iş birliği

❖ Misyon, Vizyon ve Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Süreci Fırsatları:

❖ Hızlı altyapı

❖ Çoklu haberleşme araçlarının kullanımı

❖ Üyelerin ve kamuoyunun güncel gelişmelerden haberdar olmaları

❖ Web sayfası ve mobil uygulama sayesinde üyelerin borsa ile iletişiminin güçlenmesi

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Süreci Fırsatları

❖ Teknolojik altyapıya sahip olma,

❖ Kaliteli donanım ekipman,

❖ Personelin bilişim sistemine hakim olması,

❖ Arıza sayısının azalması,

❖ Verilerin Korunması

1.7. Üye İlişkileri Süreci Fırsatları:

❖ Eğitimlere katılımın yüksekliği

❖ Sık sık eğitim ve çalışmalar düzenleme

❖ Üyeler ile iyi diyaloglar kurma

❖ Üyelerin sürekli bilgilendirilmesi

❖ Üye memnuniyetini arttırmak

❖ Şikâyet ve öneri kaydı tutmak

1.8. Kalite Yönetim Süreci Fırsatları:

❖ Üye memnuniyet oranının yüksek olması

❖ Sahip olunan kalite belgeleri ve sertifikaları

❖ İyileştirme için fırsatlar

❖ Noktalarının Artması

❖ Kalite Yönetim sisteminin

❖ İyileştirilmesi

❖ Personel ve müşteri memnuniyeti artış

2.1. İletişim Ağı Süreci Fırsatları:

❖ Hızlı bağlantı altyapısı

❖ Üye iletişim ve iş geliştirme konularında ilerlemek

- ❖ Üye ve personel beklentilerine yönelik planlar
- ❖ Üyeler arası iş birliğini geliştirmek

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Süreci Fırsatları:

- ❖ Üye sayısının artışı
- ❖ Bilinirlik/ tanınırlığın artışı
- ❖ İlimizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarının ilin ve üyelerimizin sorunlarına karşı duyarlı olması.
- ❖ İlimizdeki kurumlar arası birlikte çalışma düşüncesinin giderek gelişiyor olması.
- ❖ TOBB gibi güçlü bir Kurum çatısı altında çalışıyor olmamız.

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Süreci Fırsatları:

- ❖ Hızlı altyapı
- ❖ Danışmanlık desteği
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde ÜSKİM'in kurulmuş olması.
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde TEKNOKENT'in kurulmuş olması.
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde Ziraat Fakültesi, Orman Fakültesi, Fen ve Edebiyat fakültesi ve MYO'ların bulunması.
- ❖ TR63 DOĞAKA bürosunun ilimizde de olması ve hazırlanacak çeşitli projelere destek veriyor olması.
- ❖ Modern tarım ve hayvancılık bilincinin giderek artıyor olması.
- ❖ İlimizin Teşvik Kapsamındaki iller arasında olması.

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Süreci Fırsatları:

- ❖ Çalışma ortamı
- ❖ Kalite belgeleri
- ❖ Ayrılan yüksek bütçe
- ❖ Kahramanmaraş'ta Tarım ve Hayvancılık potansiyeli, ürün çeşidi ve kalitesinin yüksek olması.
- ❖ İklim olarak Akdeniz bölgesinde yer alıyor olması.
- ❖ Kahramanmaraş ilinin baraj, su kaynakları, sulama kanal sistemi yönünden oldukça iyi olması.
- ❖ İlimizde Üniversitenin bulunuyor olması ve başarı sıralamasında iyi bir yerde olması.
- ❖ İlimizi bölge ve komşu illere bağlayan yollarda Double Yol çalışmalarının tamamlanmak üzere olması.
- ❖ İlimizde uçuşlara açık havaalanının olması.
- ❖ TOBB tarafından Lisanslı Depoculuk faaliyetlerinin destekleniyor olması.
- ❖ İller Arası Rekabetçilik Markalaşma Becerisi ve Yenilikçilik Alt Endeksi Sıralamasında ise Kahramanmaraş'ın Türkiye'de 28.sıraya yerleşmiş olması.
- ❖ Rekabet edebilirlik yönünden ilimizin sürekli gelişme kaydediyor olması.
- ❖ İdari yapılanma ve arazi kapasitesinin bölgede oldukça iyi olması.
- ❖ İlimizdeki okuma yazma bilen oranının oldukça yüksek olması (%95) ve artıyor olması.
- ❖ İlimizin ilköğretimdeki okullaşma oranının oldukça yüksek olması (%96).

- ❖ Buğdayda verimlilik yönünden ilimizin, Türkiye ortalamasından yukarıda olması.
- ❖ Buğdayda verimlilik yönünden ilimizin dünya ve Türkiye ortalamasından yukarıda olması.
- ❖ Pamuk, mısır, zeytin ve elmada verimlilik yönünden ilimizin dünya ve Türkiye ortalamasından yukarıda olması.
- ❖ Pamuk, mısır, kayısı, kiraz, ceviz, kuru fasulye, nohut ve ayçiçeğinde verim AB ortalamasının üstünde olması.
- ❖ Ormanlık arazi yönünden ilimizin zengin olması.
- ❖ Türkiye toplam kurutmalık çekirdekli üzüm üretiminin % 20'sinin K.Maraş'ta olması.
- ❖ Türkiye toplam sofralık çekirdekli üzüm üretiminin % 10'unun K. Maraş'ta olması.
- ❖ Türkiye toplam kayısı üretiminin % 9'unun K.Maraş'ta olması.
- ❖ Türkiye toplam kuru sarımsak üretiminin % 9,6'sının K Maraş'ta olması.
- ❖ Türkiye toplam acur üretiminin % 7,2'sinin K.Maraş'ta olması.
- ❖ Türkiye çerezlik ayçiçeği üretiminin % 24'ünün K .Maraş'ta olması.
- ❖ Türkiye toplam mürdümlük üretiminin % 65'inin K .Maraş'ta olması.
- ❖ Dünya nüfusunun 2050 yılında 9.150.000.000 kişi olacağını öngörülmesi.
- ❖ 2050 yılında Nüfus artışının gelişmiş ülkelerde yerinde sayarken az gelişmiş ülkelerde artacağını öngörülmesi.
- ❖ 2050 yılında Avrupa'daki nüfusun azalacağı diğer kıtalardaki nüfusun artacağını öngörülmesi.
- ❖ Gıda, Tarım ve hayvancılığın öneminin giderek artıyor olması.
- ❖ Tarım ve hayvancılıkta verimlilik düşüncesinin giderek artıyor olması.
- ❖ E- İlimizin göç veren bir İl olması.
- ❖ İlimizin tarihi, dini ve doğal mekanlar yönünden zengin olması.
- ❖ İlimizdeki işsizlik oranının diğer bölge illerine göre düşük olması.
- ❖ Ticaretin yaygınlaşmakta olması.

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Süreci Fırsatları:

- ❖ Kaliteli teçhizat kullanımı
- ❖ Üyelerin memnun olması
- ❖ Tescil sayısı
- ❖ TR 63 Bölgesindeki küçükbaş ve büyükbaş hayvan varlığının yüzde 57'sinin, süt üretiminin yüzde 42'sinin, kırmızı et üretiminin yüzde 54'ünün ve deri üretiminin yüzde 44'ünün Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilmekte olması.

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Süreci Fırsatları:

- ❖ Kaliteli teçhizat kullanımı
- ❖ Üyelerin memnun olması
- ❖ Borsamızın kurmuş olduğu Akredite bir Gıda Kontrol Laboratuvarının olması.
- ❖ TR63 DOĞAKA tarafından desteklenen ve onaylanan proje kapsamında Kahramanmaraş Ticaret Borsası, Elbistan ve Narlı Tescil bürolarına, Hububat ve Hububat Ürünleri Analiz Laboratuvarlarının kurulmuş olması.

3.9.4. TEHDİTLER (RİSK)

1.1. Yönetim Süreci Riskleri:

- ❖ Yönetim değişikliği
- ❖ Stratejik planının hedefe ulaşamaması
- ❖ Yönetimin Sistemsel İyileştirme Fırsatlarının Kaçırılması
- ❖ Stratejik Planın Doğru Hazırlanmaması
- ❖ Kaynak yetersizliği
- ❖ Üye ve Personel Memnuniyetsizliği
- ❖ Kurumsal Farkındalığın sağlanamaması

1.2. Mali Yönetim Süreci Riskleri:

- ❖ Hatalı muhasebe işlemi yapılması
- ❖ Bütçenin yılsonunda denkleşmemesi
- ❖ Faiz Gelirlerinin Düşük Olması
- ❖ Ana Gelirin Azalması
- ❖ Tazminat talebi ile Karşılaşmak
- ❖ Afet durumunda Oluşacak Zararlar
- ❖ Personel Hataları
- ❖ Müşterinin vergi vb. maliye borçlarının takip edilememesi

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Süreci Riskleri

- ❖ Kurum politika ve prosedürlerine dair çalışanların bilgisinin olmaması,
- ❖ Organizasyon ve Görev tanımları riski
- ❖ Yanlış personel seçim maliyeti
- ❖ Kapsamlı bir insan kaynakları yönetimi stratejisinin mevcut olmaması,
- ❖ Uygun eğitim planlamasının yapılamaması, uygulamaya konulamaması, izlenememesi, eğitimlerin değerlendirilmemesi,

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Süreci Riskleri

- ❖ Hedeflerin gerçekçi ve etkin belirlenmemesi ve gözden geçirilmemesi
- ❖ İç/Dış Paydaş Analizindeki eksik tespitler
- ❖ Planlı ve programlı bir çalışma yöntemi için gereken uygulanabilir orta ve uzun vadeli gelişme planlarının bulunmaması
- ❖ İş planına uygun olmayan faaliyetler
- ❖ Stratejik hedeflerin izlenememesi
- ❖ Stratejik plan performans hedeflerinin Kalite hedefleri ile uyumlu olamaması
- ❖ Faaliyet Raporlarının Hazırlanmaması
- ❖ Mücbir sebeplerden (deprem, sel, yangın ve salgın hastalık gibi) ötürü planlamaların aksaması veya yapılamaması

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Süreci Riskleri:

- ❖ Medya Takibin Personelden dolayı aksaması ve üyelere iletilmemesi
- ❖ İletişim Stratejisi planlamanın uygulanamaması veya yanlış planlama yapılması
- ❖ Medya ile ilişkilerin bozulması
- ❖ Derginin ve diğer yayınların gecikmeli çıkması
- ❖ Fonksiyonel bir Web Sayfasının Olmaması
- ❖ Kurumlarca hazırlanan verilere ulaşmada, paylaşmada sorunlar yaşanıyor olması.

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Süreci Riskleri

- ❖ Ağ sorunları
- ❖ Veri kayıpları
- ❖ Sorumlu olmayan personel tarafından kullanım
- ❖ Yanlış kullanım/Kullanıcı hataları
- ❖ Donanım ve yazılım yenileme için bütçe ayrılmaması
- ❖ Sistemin Çökmesi/Hacklenmesi
- ❖ Personel Kaybı
- ❖ Hırsızlık ve Doğal Afetler
- ❖ Yangın
- ❖ Hizmet Sağlayıcının Değişmesi
- ❖ Üyelerimiz arasında web sitemizi ziyaret eden ve internet üzerinden haberleşme gerçekleştiren üye sayısının çok az olması.
- ❖ İstatistik veriye ulaşmadaki zorluklar.

1.7. Üye İlişkileri Süreci Riskleri:

- ❖ Eğitimlere katılım oranının düşüklüğü
- ❖ Üye Şikayetleri Artışı
- ❖ Üye İlişkilerinin Geliştirilememesi
- ❖ Üyelerin Taleplerine Uygun Etkinlikler Oluşturamamak
- ❖ Üye Bilgilerinin Güncel Olmaması

1.8. Kalite Yönetim Süreci Riskleri:

- ❖ Personel Yetkinliğinin Yetersiz Olması
- ❖ Kök Nedenlerin Tespit Edilememesi
- ❖ Elde Edilen Bilgilerin Performans Geliştirmede Kullanılmaması
- ❖ Kalite Dokümanlarının Eksik veya Yetersiz Hazırlanması
- ❖ Doküman Dağıtımının Yeterli ve Etkin Olmaması
- ❖ KYS şartlarına uymama,
- ❖ Kalitesizlik maliyetlerinde artış
- ❖ Müşteri ve personel memnuniyetsizliği
- ❖ Kurumsal alt yapıda zafiyetler

- ❖ İlimizde Ürün konseylerinin olmayışı.

2.1. İletişim Ağı Süreci Riskleri:

- ❖ Duyuruların üyelere ulaşamaması
- ❖ Üye bilgilerinin güncel olmaması
- ❖ İyi uygulamaların paylaşılabilmesi
- ❖ Müşterek bölgesel toplantılara katılamamak
- ❖ Üye iletişim kanallarının kapalı olması

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Süreci Riskleri:

- ❖ Politika ve temsil faaliyetine odaklanan ve yürüten bir üye temsilci organının bulunmaması
- ❖ Üyelerin beklenti ve taleplerinin bölgesel ve ulusal düzeyde daha etkili duyulmasını sağlamaya yönelik odalarla işbirliği içinde olunmaması.
- ❖ TOBB gelen yazılarına cevap verememek
- ❖ Üye sorunlarını ve olası çözüm önerilerini belirleyememek
- ❖ Lobi faaliyetlerinde yetersizlik
- ❖ Üyelerimizin ve ilimizin tanıtımının yetersiz olması.
- ❖ Kurumlar arası diyalog ve ortak çalışma kültürünün yetersiz olması.
- ❖ Gıda ihracatında bürokratik işlemlerin fazla olması.

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Süreci Riskleri:

- ❖ İl/ilçenin yatırım olanaklarının azalması
- ❖ Üye sayısında düşüş
- ❖ Rekabet edememe
- ❖ Dış kaynaklı doküman ve linklerin takibinin yapılmaması
- ❖ Pazar araştırmaları yapılamaması
- ❖ Teşvik ve desteklerden haberdar olamama
- ❖ Kişi başı tarımsal kredi miktarı yönünden ilimizin bölgedeki en düşük il olması.

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Süreci Riskleri:

- ❖ Üyelerin ihtiyaçlarının, beklentilerinin tam alınmaması
- ❖ Üye iş geliştirme ve eğitime ilgi göstermemesi
- ❖ Üyelerin etkinlik ve eğitimlerden haberdar olmaması.
- ❖ Üyelerin eğitim veya etkinliklerden memnun olmaması
- ❖ Üyelerimizin DOĞAKA, AB, KOSGEB vb. kuruluşların verdiği desteklerden yararlanmak için proje hazırlama bilgisinin yetersiz olması.
- ❖ İlimizdeki tarımsal ve hayvancılık potansiyelinin yeterince değerlendirilemiyor olması.
- ❖ İlimizde tarımsal ve hayvancılık ürünlerinin işleneceği ve ambalajlanacağı işletmelerin yetersiz olması.
- ❖ Bölgede ve ilimizde organik tarım uygulamaları hem organik tarım yapılan alan hem de elde edilen organik ürün bakımından oldukça düşük düzeyde kalması.

- ❖ Pamuk ekiminin giderek azalıyor olması.
- ❖ İnsanlarımızda Çevre - Atık bilincinin yeterli seviyede olmaması.
- ❖ İlimizin geniş kapsamlı Tarım ve Hayvancılık ile ilgili envanterinin olmaması.
- ❖ Tarımsal ve Hayvancılıkla ilgili İthalatın üreticilerimizin ürünlerini yetiştirmelerinde ve değerlendirilmesinde olumsuz etkisinin büyük olması.
- ❖ Pamuk talebinde ithalata bağımlı olunması.
- ❖ Tarıma ve hayvancılığa dayalı sanayinin olmaması.
- ❖ Üyelerimiz arasında MARKA ve MARKALAŞMA bilincinin yetersiz olması.
- ❖ Demiryolu şebekesinin ulaşım ve nakliye yönünden yetersiz oluşu.
- ❖ Verimli toprak arazilerinin miras yoluyla bölünmesi toprak varlığımızdan yeterince istifade etmemize engel olmaktadır.
- ❖ İthalat sebebiyle ürünlerimizin iç piyasada değerlendirilemeyişi.
- ❖ İlimizdeki ürünlerde meydana gelen rekolte düşüşlerine yönelik ortak bir çalışma yapılması için toplantılar organize edilememiş olması.
- ❖ Ülkemizdeki ürünlerin fiyatlarının uluslararası piyasalara bağımlı hale gelmesi.
- ❖ Kişi başı ihracat/ithalat yönünden ithalatımızın fazla olması.
- ❖ İlimizden tarımsal ürün ihracatının oldukça düşük olması.
- ❖ Buğdayda verimlilik yönünden ilimizin Avrupa ortalamasından %50 düşük olması.

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Süreci Riskleri:

- ❖ Düşük satış oranı
- ❖ Canlı Hayvan ve lisanslı depoculuk işlemlerinin olmaması
- ❖ Üyeye eksik evrak/ belge verme
- ❖ Evrak ve arşiv yönetiminde sıkıntılar yaşanması
- ❖ Laboratuvar ölçüm cihazlarının doğru ölçüm yapamaması
- ❖ Satış salonunun işlememesi

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Süreci Riskleri:

- ❖ Analiz numunesinin istenilen koşullarda gelmemesi
- ❖ Nadiren gelen analizler için analizde hata yapılması
- ❖ Analiz raporunda tarih, analiz kodu vb. bilgilerin yanlış girilmesi
- ❖ Gelen kimyasalların bozuk olması

3.10. PESTLE ANALİZİ

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak dış çevre analizinde, İngilizce Politik (**P**olitical), Ekonomik (**E**conomic), Sosyolojik (**S**ociological), Teknolojik (**T**echnological), Yasal (**L**egal), Çevresel (**E**nvironmental) kelimelerinin baş harflerinden oluşan PESTLE analizi temel olarak kullanılan yaklaşımdır. Bu analizler, Stratejik Planlama sürecinde, Kahramanmaraş Ticaret Borsası birimlerinde yapılan çalışmalar ile birimlere ait görüşler, öneriler, problemler tespit edilmeye çalışılmıştır.

3.10.1. POLİTİK ETKİLER

1.1. Yönetim Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Siyasi istikrar ve ya istikrarsızlığın, işleyişi direkt veya dolaylı yoldan etkilenmesi
- ❖ Yönetimin siyasi veya ideolojik düşüncelerinin, lobi ve diğer resmi işlerin yürütülesindeki etkilemesi

1.2. Mali Yönetim Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Ekonomi politikasındaki daralma veya genişleme hamlelerinin etkileri
- ❖ Destek paketlerinin mali yönden faydaları
- ❖ Uluslararası destek fonlarından faydalanma

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ İş ve işçi kanunlarında yapılan değişimler

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Hükümetin uygulamış olduğu kalkınma veya küçülme hareketlerine uyum.

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Kanun gereği uyulması gereken yayın kurallarına uygunluk

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Kişisel verilerin korunması ve kurum içi bilgilerin korunması ve buna yönelik kanunların takibi

1.7. Üye İlişkileri Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Üye bilgilerinin korunması ve bu bilgilerin paylaşımına yönelik politikaların takibi.

1.8. Kalite Yönetim Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Kamu kalite sistemlerinin takibini yapan TÜRKAK politikalarına uygunluk
- ❖ TOBB akreditasyon sisteminin takibinin yapıldığı TOBB Akreditasyon kurumunun politikalarına uygunluk

2.1. İletişim Ağı Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ İlimiz ve üyelerin değerleri olan ürünlerin coğrafi işaretleri gibi belgelendirme sistemleri ile korunması ile ilgili yapılan çalışmaların korunmasına yönelik yapılan çalışmaların duyurulmasında ülke politikalarının takibi
- ❖ Kamu kurumları politikaları ile ortak çalışmaların yapılması ve takibi

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Yeni anayasa düzenlemesi ve Cumhurbaşkanlığı sistemi ne geçiş siyasal istikrarın sürmesi,
- ❖ AB Yapısal Uyum Süreçlerinin devam etmesi, Liverpool Borsasına üyeliği ve Ulusal Pamuk Konseyi üyeliği Kahramanmaraş Ticaret Borsasını uluslararası platformlarda da ileriye taşınması,
- ❖ Yapılacak tarım ve il kalkınmasında faydalı olacak konularda görüş ve öneri bildirme

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Kamu politikalarının üye ve faydalanıcılar doğru aktarımı ve optimum fayda sağlayıcı politikaların yürütülmesi

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması, yürütülen proje çalışmalarının yavaşlamasına sebep

olmakta ve nedenle hedeflere ulaşma süresinde kayıplara neden olması,

- ❖ Komşu ülkelerde devam eden istikrarsızlığın olumsuz etkileri,
- ❖ Kamu politikalarına uyum sağlayarak üyelerimizin işlerin geliştirilmesine yönelik politikalar konulması,

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Yapısal reformlara ilişkin iyi niyetler, destek programlarının arttırılması; kalkınma ajansları ve destek veren veya aracılık yapan kuruluşların önemini arttırmakta, üyelerimizi ve Borsamızı olumlu etkilemesi,
- ❖ Borsa aracılığı ile kamudan üye ve hizmet alıcılara desteklerin sağlanması ve bunun korunması

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Sürecine Politik Etkiler:

- ❖ Kamu politikaları gereği toprak analizi yaptıran çiftçilere destek ödemesi yapılması gibi faaliyetlere katkı sağlamak amacı ile laboratuvar analiz çeşitliliğinin arttırılması.

3.10.2. EKONOMİK ETKİLER

1.1. Yönetim Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Kamu kaynak ve imkanlarının borsaya dolayısı ile üye ve hizmet alıcılara kazandırılması

1.2. Mali Yönetim Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Cari açığın devam etmesi, dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri, yüksek faiz oranları gerek ihracat alanında gerekse iç piyasadaki bütün sektörleri olumsuz etkileri,

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Personel destek ve teşvikleri hakkında borsanın yönetiminin, üyelerin bilgilendirilmesi, bu desteklerden faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapılması

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Kamuya ve değişen dünya düzenine yönelik ekonomik politikaların takibi ve bu yönde planlamaların yapılması ekonomik olarak borsayı ve üyeleri olumlu yönde etkilemesi

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Ekonomik ve hızlı iletişim yollarından olan web sayfası sosyal medya gibi yayın organlarının etkin kullanılması

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Sürekli gelişen ve güncellenen bilgi teknolojilerinin yakından takibi ve ileri görüşlü ekonomik yatırımların yapılması ve buna örnek çalışmaların yapılması

1.7. Üye İlişkileri Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Üye ilişkilerinde web sistemlerinin kullanımı ve basılı doküman yerine e dokümanların kullanımı hızlı ve etkili sonuçlar oluşturması

1.8. Kalite Yönetim Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Kalite yönetim sistemleri ülkemizde ve uluslararası mecralarda genellikle ekonomik problemin neticesinde kurtuluş yolları olarak çıkması
- ❖ Kalite yönetim süreçlerinin yürütülmesi, canlı tutulması, kısa ve uzun vadede ekonomik olarak birçok kaybın önüne geçmektedir

2.1. İletişim Ağı Sürecine Ekonomik Etkiler:

- ❖ Online iletişim seçenekleri diğer yayın yöntemlerine göre çağımızın en ekonomik ve en hızlı

iletişim yöntemi olması

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Sürecine Ekonomik Etkiler:

❖ Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak bölgesel ve ulusal alanda katılan fuar organizasyonlarında üyelere ve bölgeye tanıtımında aktif bir rol üstlenmesi.

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Sürecine Ekonomik Etkiler:

❖ AB Hibe Programların Çeşitliliği, KOSGEB Destek Programının Devam Etmesi, İŞKUR Destekleri,

❖ 15.06.2012 tarihin 3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karara İlişkin Tebliğde Kahramanmaraş 5 bölgede yer almakta ve organize sanayi bölgesi, teknokent gibi kuruluşlar ile teşvik kapsamını yükselterek bölgenin 6. Bölgede bulunan illerin seviyesine çıkarması,

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Sürecine Ekonomik Etkiler:

❖ Kahramanmaraş geçiş güzergâhında olması ve birçok bölgeye kısa sürede ulaşılabilmesi açısından ekonomiye olumlu etkileri,

❖ Yapımı devam eden Double Yollar ve hava alanı genişletme projeleri gibi altyapısındaki iyileştirmeler ile yatırım faaliyetleri Kahramanmaraş İlini cazibe merkezi, Kahramanmaraş Ticaret Borsasını da etkin bir borsa haline getirmesi,

❖ Komşu ülkelerde devam eden istikrarsızlık, uluslararası ticaretin azalmasına neden olması,

❖ Tarımsal ürünleri etkileyen mevsim veya salgın hastalık gibi olumsuzlukların etkileri,

❖ Kayıt dışı ticaret faaliyetleri ile mücadele ve kayıt altına alma çalışmaları birçok kurum gibi borsamızın da destekleri sürmesi,

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Sürecine Ekonomik Etkiler:

❖ Borsacılık faaliyetleri ile üyelerin desteklerden faydalanması

❖ Kayıt dışılığın önlenmesinde büyük etkilerinin olması

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Sürecine Ekonomik Etkiler:

❖ Kahramanmaraş Ticaret Borsası Özel Gıda Laboratuvarı yürüttüğü analiz faaliyetleri ile üye ve bölge üretimi desteklemesi,

3.10.3. SOSYOLOJİK ETKİLER

1.1. İdari Yönetim Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Yönetim kadromuz, toplumun her kısmından insanlar ile etkileşimde olan ve eşitlik adalet bilincinde olan kişilerden oluştuğu için yönetim faaliyetlerini kurallar çerçevesinde insani değerler ışığında yürütmesi

1.2. Mali Yönetim Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ İnsanın sosyal bir varlık olması bilincinde olan yönetim kadememiz personellerinin, özel günlerde ve ihtiyaç hissedilen mecralarda insanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması konusunda kendisine verilen yetki çerçevesinde destekler sağlaması

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Borsa üyelerine ve personeline imkan ve yetkiler çerçevesinde sosyal destek ve imkanlar sağlanması

❖ Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ İş planlamaları personellerin ve sosyal hayattaki diğer iş ortakları haklarına riayet edilerek planlanması

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Haberleşme ve yayın yapılırken insan hakları ve ülkemiz sosyo kültürel değerleri göz önüne alınarak hazırlanması ve yayınlanması

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ ----

1.7. Üye İlişkileri Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Üyelerin ile sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile toplantı, seminer ve fuar gibi çeşitli aktivite ve faaliyetlerde bulunulması,

1.8. Kalite Yönetim Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ ---

2.1. İletişim Ağı Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Şehrimize ve üyelerimize ait ürünlerin tanıtılması ve değerlerinin korunması esnasında sosyal ilişkilerin sıkı tutulması

❖ İletişim sürecinde etik değerler ve bilgi güvenliği göz önüne alınarak sosyal medyanın kullanılması

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,

❖ Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşların katılımı ile kahvaltı organizasyonları düzenlemesi

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Son yıllarda sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,

❖ Yapılan yardım çalışmalarının konu kaynaklı sivil toplum kuruluşları ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ İlimizin, Türkiye Sosyoekonomik gelişmişlik sıralamasında 48.sırada olması.

❖ İlimizin ortaöğretimdeki okullaşma oranının düşük olması.

❖ Bölgenin girişimci ve genç bir nüfusa sahip olması,

❖ İş gücünün niteliğini artırıcı programların gerçekleştirilmesi,

❖ Okullaşma Oranının artması,

❖ Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması

❖ Sağlık ve eğitim yatırımları,

❖ Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,

❖ Kırsal alandan kente göçün devam etmesi, çarpık kentleşme,

❖ Sağlık ve eğitim imkânlarının yetersizliği,

❖ Suriye'den gelen mülteci akını,

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Üye ve hizmet alıcı işlemleri sırasında hiçbir sosyal farklılık gözetmeksizin iyi niyet çerçevesinde yürütülmesi

1.9. Laboratuvar Faaliyetleri Sürecine Sosyolojik Etkiler:

❖ Üye ve hizmet alıcı işlemleri sırasında hiçbir sosyal farklılık gözetmeksizin iyi niyet çerçevesinde yürütülmesi

3.10.4. TEKNOLOJİK ETKİLER

1.1. Yönetim Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Mücbir sebepler ile bir toplantıların yapılamaması durumlarda online toplantıların yapılması

1.2. Mali Yönetim Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ TOBB sisteminin online yürütülmesi

❖ Dijitalleşen dünyada bütün muhasebe işlemlerinin bilgisayarlar üzerinden yapılması

❖ Maliye, SGK gibi kurumların e işlem platformlarının aktif bir şekilde kullanılıyor olması

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Personel kayıtlarının dijital platformda takip edilmesi

❖ Personel eğitimlerinde teknolojik imkânların kullanılması

❖ Mücbir sebepler durumunda personel eğitim ve haberleşmeleri online ortamlarda yapılabilmesi

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Planların paylaşımı ve dağıtımı yazılı formatta çok zorluklar yaşatırken e doküman sisteminde çok daha hızlı bir şekilde yapılmakta ve teyitler alına bilmesi

❖ Değişen dünya koşullarında hazırlanan planlar çok hızlı bir şekilde değişe bilmekte bu durumları yine aynı hızda bilgilendirmek online teknolojilerle mümkün olmakta

❖ Mücbir sebeplerle oluşabilecek aksaklıklar yine online teknolojilerle yapılabilmesi veya daha ileri bir tarihe ertelenebilmesi

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Teknoloji ile değişen dünyada artık kişi ve kurumlar kendi yayın partallarını kolayca oluşturabilmesi

❖ Yayınlanan haberlere ve gerekli araştırmalara web üzerinden çeşitli partallardan hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Gelişen teknolojiler alt yapı gereksinimlerini artırmakta ve sürekli güncellemeler ve donanımlarda yenilik yapılmasını getirmesi

1.7. Üye İlişkileri Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Üyelere ulamak veya üyelere dönüş almakta web sayfası veya sosyal medyada hızlı ulaşım olmakta

❖ Üye ilişkileri sürecinde bu hızlı dönüşler için belirli kuralların oluşması gerekmesi

1.8. Kalite Yönetim Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Dokümantasyonların tamamı bilgisayarlarda hazırlanmakta ve buradan paylaşılması

❖ Bazı durumlarda imzalar yine e imza ile yapılarak e arşivler oluşturulması

2.1. İletişim Ağı Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Yapılan çalışmalar ve faaliyetlerin planlaması, uygulaması, raporlanması ve paydaşlara duyurulması aşamaları tamamen teknolojik ortamlarda yapılabilmesi

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Politika temsil görüşlerin hazırlanması ve bunların bildirilmesi büyük oranda teknolojik imkanlarla yapılabilmesi

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ İletişim imkânlarının artması,

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Sürecine Teknolojik Etkiler:

- ❖ Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,
- ❖ Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,
- ❖ Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,
- ❖ Yeni sulama teknolojilerinin kullanılması
- ❖ Teknolojideki dışa bağımlılık,
- ❖ İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
- ❖ Bilişim teknolojilerinin üyeler tarafından yeterince kullanılmaması

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Sürecine Teknolojik Etkiler:

- ❖ Borsa etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,
- ❖ Üyelere etkin biçimde online (e-borsa) hizmetinin sunulması
- ❖ Etkin bir müzayede salonunun ve elektronik satış sisteminin olmayışı.

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Sürecine Teknolojik Etkiler:

❖ Borsa laboratuvarının etkin işleyişi,

3.10.5. YASAL ETKİLER

1.1. Yönetim Sürecine Yasal Etkiler:

- ❖ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile odamızın bütün faaliyetleri tanımlanmış ve sınırlandırılmıştır.
- ❖ TOBB mevzuatları ile çalışma şeması şekillendirilmesi

1.2. Mali Yönetim Sürecine Yasal Etkiler:

- ❖ Çeşitli kanunlar, yönetmelikler, tebliğler, bakanlar kurulu kararları ve kararnameler çerçevesinde mali yönetim süreçlerinin yetki, imkan ve sınırlarının belirlenmesi
- ❖ Kanunların sürekli takip edilmesi

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Sürecine Yasal Etkiler:

- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu ile personel hakları ve çalışma şartları güvence altına alınması
- ❖ 4857 sayılı İş Kanuna bağlı yayınlanan yönetmelikler, tebliğler, bakanlar kurulu kararları ve kararnameler çerçevesinde insan kaynakları yönetim süreci şekillendirilmesi

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Sürecine Yasal Etkiler:

❖ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, TOBB mevzuatlarının vermiş olduğu görev ve yetki çerçevesinde planlama çalışmaları yapılabilmesi

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Sürecine Yasal Etkiler:

❖ Türkiye cumhuriyeti ulaştırma ve alt yapı bakanlığı denetiminde haberleşme ve yayınlar ile ilgili kanunlar çerçevesinde yayınların hazırlanması ve yayınlanması

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Sürecine Yasal Etkiler:

❖ Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumunun ilgili mevzuatları çerçevesinde faaliyetlerin yürütülmesi

❖ Kanun gereği kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması

1.7. Üye İlişkileri Sürecine Yasal Etkiler:

❖ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile odamızın bütün faaliyetleri tanımlanmış ve sınırlandırılmıştır.

❖ TOBB mevzuatları ile üye ilişkileri şekillendirilmesi

❖ Yasal mevzuatların sunduğu desteklerden üyelerin faydalanmasını sağlaması,

1.8. Kalite Yönetim Sürecine Yasal Etkiler:

❖ TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi

❖ Yasal mevzuatlar, kalite yönetim sisteminin gelişmesine ve sınırlarının belirlenmesinde etkin olması

2.1. İletişim Ağı Sürecine Yasal Etkiler:

❖ Bölgenin ve üreticilerin ürünlerinin koruma altına alınması aşamasında kanun ve coğrafi işaretlerin bağlayıcılık sağlaması,

❖ Yürütülen ve tamamlanan faaliyetlerin yayınlaması ve fikir hakları yine yasal mevzuatlar ile güvence altına alınması

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Sürecine Yasal Etkiler:

❖ Kayıt dışılığı engellemeye yönelik hukuki çalışmaların hızlandırılması

❖ Lisanslı Depoculuk ile ilgili mevzuatın geliştirilmesi

❖ Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi

❖ Hukuki süreçlerin uzun sürmesi

❖ Kanun ve mevzuatların izin verdiği ölçüde lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi

❖ Revize edilecek kanun ve yönetmeliklerde görüş ve öneride bulunulması

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Sürecine Yasal Etkiler:

❖ Yasal kanun ve mevzuatlar çerçevesinde Tarım/ Hayvancılık ile istatistiki verilerin temin edilerek borsa web sitesinde yayınlanması

❖ TOBB destekli Üniversite işbirliği ile danışman desteği ile bilgi, danışmanlık ve destek verilmesi

❖ Yasal mevzuatların izin verdiği ölçüde kamu kurumları aracılığı ile sosyal sorumluluk kapsamında yardımların yapılması

2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Sürecine Yasal Etkiler:

❖ Türkiye cumhuriyeti sanayi ve teknoloji bakanlığı kanun ve mevzuatları çerçevesinde iş geliştirme faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve projeler hazırlanması

❖ AB uyum sürecinde kalkınmaya yönelik AB mevzuatları çerçevesinde projelerin hazırlanması ve yürütülmesi

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Sürecine Yasal Etkiler:

- ❖ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile odamızın bütün faaliyetleri tanımlanmış ve sınırlandırılmıştır.
- ❖ TOBB mevzuatları ile borsacılık faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Sürecine Yasal Etkiler:

- ❖ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile odamızın bütün faaliyetleri tanımlanmış ve sınırlandırılmıştır.
- ❖ Tarım Ve Orman Bakanlığı Kanunları ve Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde faaliyet göstermesi

3.10.6. ÇEVRESEL ETKİLER

1.1. Yönetim Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Çevre ve şehircilik bakanlığı entegre atık bilgi sistemine kayıt yapılması ve genel sekreterin yetkilendirilmesi

1.2. Mali Yönetim Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Birçok işlemin bilgisayar ve internet üzerinden yapılması ve ihtiyaç harici kağıt israfının önüne geçilmesi

1.3. İnsan Kaynakları Yönetim Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Personele çevre bilinci ve atık bilgi sistemi ile ilgili bilgi verilmesi

1.4. İş Planlaması Ve Yönetim Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ İş planlaması yapılırken çevreye en az zarar verici şekilde yapılması

1.5. Haberleşme Ve Yayınlar Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik belirli dönemlerde yayın yapılması

1.6. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Atık hale gelmiş olan toner pil sarf malzemelerinin sözleşmesi imzalanmış olan atık toplama şirketine verilmesi ve bunun entegre çevre bilgi sistemine işlenmesi

1.7. Üye İlişkileri Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Web sayfasında belirli aralıklarla yayın yapılması ve kurum içerisindeki atık kağıt toplama kutuları bulundurulması

1.8. Kalite Yönetim Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Entegre atık bildirim sistemini kayıtları tutulması

2.1. İletişim Ağı Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ İletişim kanalında mail ve kurum içi server üzerinden birimler kendi arasında ve birimler arası kısıtlanmış dosya paylaşımı yapılması

2.2. Politika, Temsil Ve Görüş Oluşturma Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ ...

2.3. Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Yerel tohumlar yerine yabancı tohumların kullanılması
- ❖ Bilinçli sulamanın yapılmaması
- ❖ Yeraltı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi

- ❖ Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
 - ❖ Tarım ilaçlarının ve gübrenin bilinçsiz kullanımı
- 2.4. İş Geliştirme Ve Eğitim Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Organik tarıma olan talebin artması
- ❖ Çevre dostu projelerin daha çok ilgi görmesi ve destek alabilmesi

2.5. Borsacılık Faaliyetleri Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Borsacılık faaliyetleri yürütülürken kâğıt israfının en asgari düzeyde tutulması

2.6. Laboratuvar Faaliyetleri Sürecine Çevresel Etkiler:

- ❖ Laboratuvar atıkları belirli şartlarda toplanması ve atık toplama ve bertaraf şirketine verilmesi

3.11. STRATEJİK PLANIN TEMEL UNSURLARI

Yapılan analiz ve çalışmalar neticesinde Kahramanmaraş Ticaret Borsasının Misyon, Vizyon ve İlkeleri, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve bu faaliyetlere yönelik Performans tabloları, Faaliyetlerin bütçelendirilmesi ortaya konmuştur. Stratejik Plan, Hedef, Faaliyet ve Performansla İlgili Durum Tablosu verilmiştir.

3.12. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI

Hazırlanan Kahramanmaraş Ticaret Borsası Stratejik Planı, Kahramanmaraş Ticaret Borsası Yönetim Kurulu ve Meclisinin onayına müteakip TOBB'a gönderilerek uygulamaya konulacaktır.

4. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ TANIMI VE KURUMSAL YAPISI

4.1. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ TANIMI

Kaliteli ve üstün hizmet anlayışıyla faaliyetlerini yürütmekte olan KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI, gerek ülke ekonomisi ve gerekse tarım sektörünün içinde bulunduğu durumları tespit etme, sektörel sorun ve problemlerin çözümü için doğru ve zamanında öneriler sunma, gelişmeleri en iyi şekilde takip etme misyonuna sahip, geçmişten bu güne hep aynı hassasiyet içerisinde olan ve üzerine düşen görevi eksiksiz yerine getirme çabasını sarf eden, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki faaliyetleri kolaylaştıran, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişimini sağlayan, mensuplarının, birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde güveni hâkim kılmak üzere odalar ve borsalar kanunu hükümlerine göre 1969 yılında kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip meslek kuruluşudur.

4.2. KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASININ KURUMSAL YAPISI

Kahramanmaraş Ticaret Borsasının Organları;

A- Meclis,

B- Yönetim Kurulu,

C- Disiplin Kurulu,

D- Komisyonlar şeklindedir.

Bu organların yer aldığı organizasyon şeması ise aşağıdaki şekilde gösterilmektedir.



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI
MECLİS ÜYELERİ

MECLİS BAŞKANI
Mustafa NARLI

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Mehmet TÜZİN

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Turan ARPASATAN

ÜYE
Ahmet Duran BALSUYU

ÜYE
Sefer OZAN

ÜYE
Ökkaş KARAYAĞLI

ÜYE
İlyas ÇAM

ÜYE
Hüseyin DONAT

ÜYE
Yaşar TAŞ

ÜYE
Hakan GÖRGEL

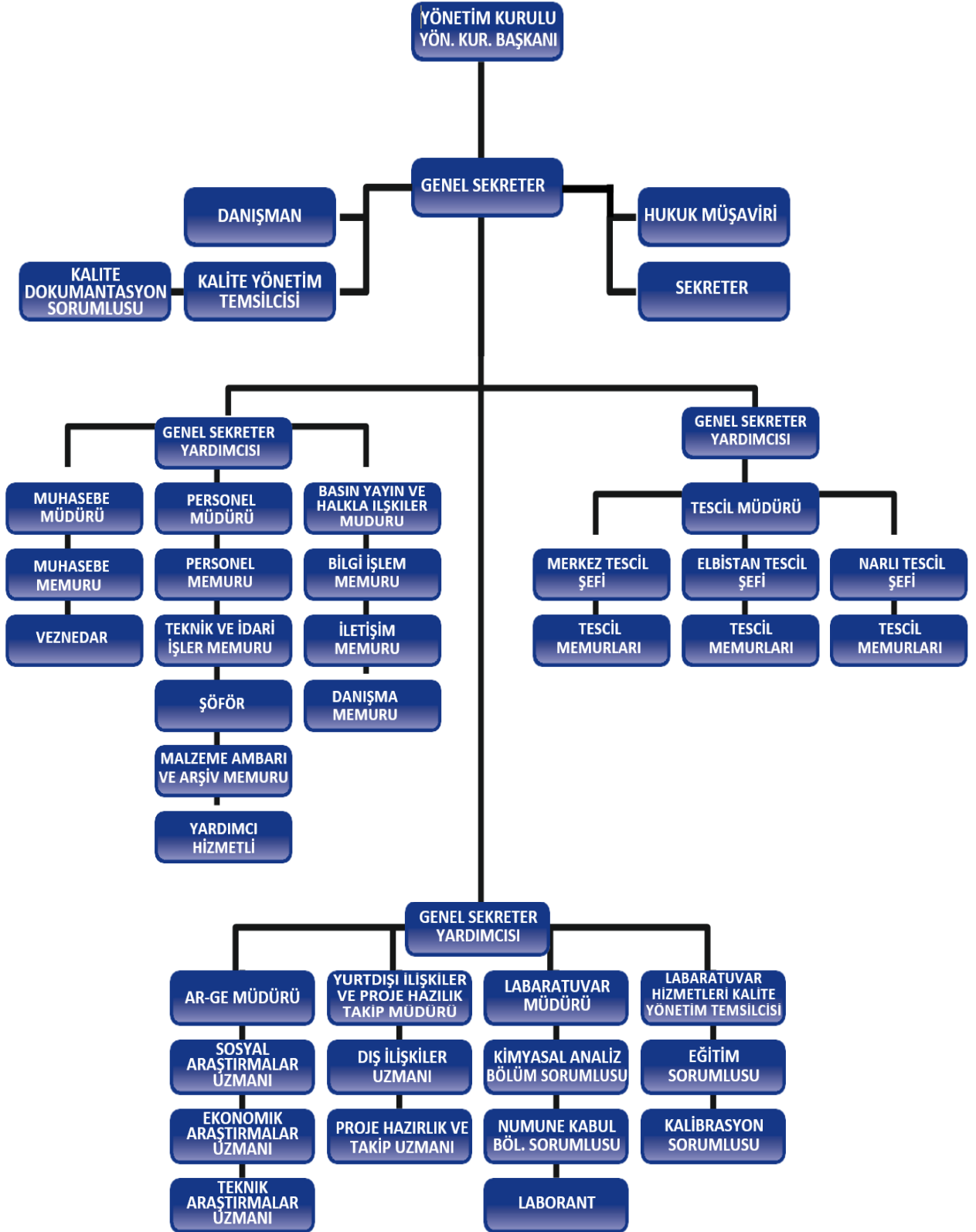
ÜYE
Hasan Sami AKSÜYEK

ÜYE
İsmail TAŞ

ÜYE
İbrahim ALAGÖZ

ÜYE
Hacı KÜSMÜŞ

YÖNETİM KURULU VE İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



4.3. MECLİS

4.3.1. MECLİSİN OLUŞUMU, SÜRESİ VE ÜYE SAYISI

Meclis, “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

4.3.2. MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- b. Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,
- c. Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- d. Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- e. Borsaya dâhil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,
- f. Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- g. Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- h. Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

4.4. YÖNETİM KURULU

4.4.1. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU, SÜRESİ VE ÜYE SAYISI

Yönetim kurulu, ”Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler. Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

4.4.2. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b. Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c. Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- d. Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e. Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıf ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f. Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- g. Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- h. Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak,
- i. Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

4.5. DİSİPLİN KURULU

4.5.1 DISİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, SÜRESİ VE ÜYE SAYISI

Borsa disiplin kurulu, “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. “Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik” gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerekliğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar.

Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

4.6. TEMSİL YETKİSİ

Başkanı veya Borsayı protokolde Meclisin görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

4.7. KOMİSYONLAR

4.7.1. KOMİSYONLARIN KURULUŞU

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oyçokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz. Organ üyeleri için öngörülen haziran cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir.

Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır. Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurulabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

4.7.2. HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3 üyeden oluşur. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Yılda en az iki kere toplanır. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır. Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- b. Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- c. Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

4.7.3. ÖZEL KOMİSYONLAR

Yönetim Kurulu, gerekli durumlarda mesleklere ve konulara göre kolaylaştırıcı nitelikte geçici veya sürekli özel komisyonlar kurabilir. Bu komisyonlar, konuların özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en beş üyeden oluşur. Fikirlerinden faydalanılmak üzere üyeler dışında da kişilerin dâhil edilebileceği bu komisyonların görev süresi, verilen görevin tamamlanması ile birlikte sona erer. Sürekliliği olan işler için oluşturulan özel komisyonların görev süresi ise, yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Sürekliliği olan bu tür komisyonları, yönetim kurulu dilerse, görev süresi bitmeden yeniden oluşturabilir.

4.8. PERSONEL YAPIMIZ

Kahramanmaraş Ticaret Borsasının Merkez Şubesinde 11, İnşaat Biriminde 3, Elbistan ve Narlı Tescil Bürolarında 2'şer personel olmak üzere toplamda 18 personel ile üyelerine hizmet sunmaktadır. Kahramanmaraş Ticaret Borsasının mevcut personel yapısı Tablo 4.1.'de sunulmuştur.

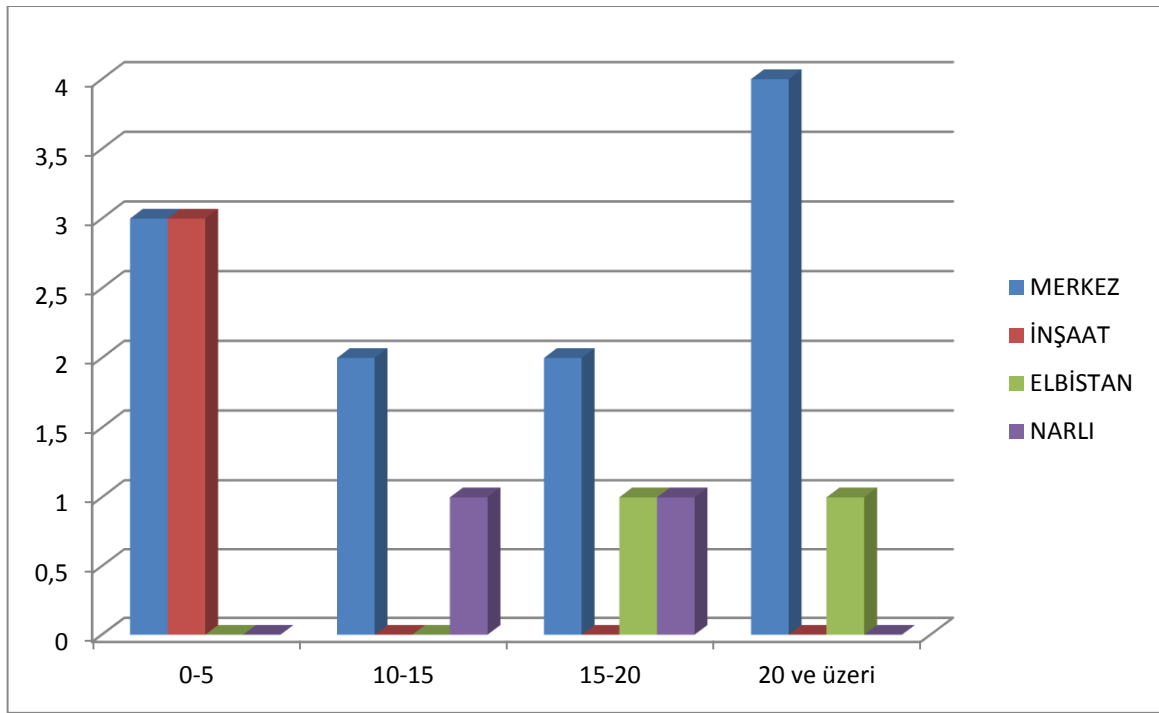
KMTB PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
	MERKEZ	İNŞAAT	ELBİSTAN	NARLI	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	11	3	2	2	18

Tablo 4.1. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Personel Dağılım Tablosu

Kahramanmaraş Ticaret Borsasında çalışan personeller hizmet yılına göre değerlendirildiğinde 6 personelin (% 33) 0-5 yıl arasında, 3 personelin(%17) ise 10- 15 yıl arasında kurumumuzda çalıştığı görülmektedir. 4 Personellerimizin (% 22) kurumumuzda 15-20 yıldır görev yaparken, 5 personelimizin (% 28) ise 20 yılı aşkın süredir bu kurumda çalıştığı görülmektedir. Bu tablodan da anlaşıldığı üzere personellerimizin hizmet yılı itibari ile borsa hizmetleri konusunda yeterli tecrübe ve bilgi birikimine sahip olduğu anlaşılmaktadır. Kahramanmaraş Ticaret Borsasında çalışan personellerin hizmet sürelerine göre oluşturulan Tablo 4.2. ve Grafik 4.1. aşağıda sunulmuştur.

HİZMET YILINA GÖRE PERSONEL TABLOSU						
HİZMET YILI	MERKEZ	İNŞAAT	ELBİSTAN	NARLI	TOPLAM	%
0- 5	3	3	0	0	6	33
10- 15	2	0	0	1	3	17
15- 20	2	0	1	1	4	22
20 ve üzeri	4	0	1	0	5	28
TOPLAM	11	3	2	2	18	100

Tablo 4.2. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Hizmet Yılına Göre Personel Tablosu



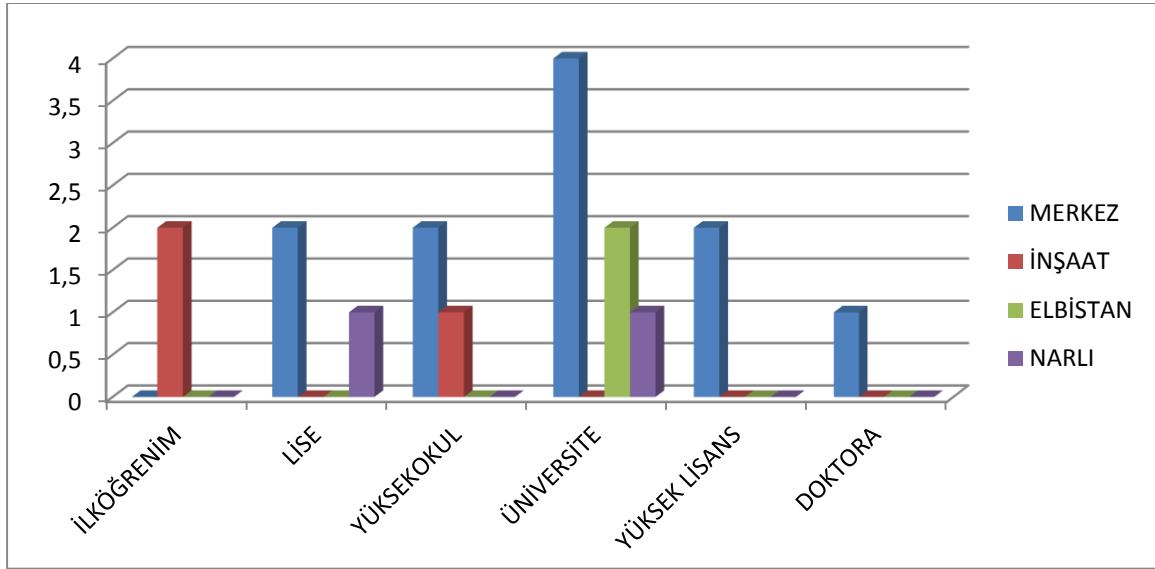
Grafik 4.1. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Hizmet Yılına Göre Personel Grafiği

Personellerin eğitim durumları incelendiğinde ise % 80'lik kesimin (12 personel) yüksekokul ve üniversite mezunu olduğu gözlemlenirken, 2 personelin yüksek lisansını 1 personelin ise doktorasını tamamlamış olduğu görülmektedir. Buradan da anlaşılacağı üzere Kahramanmaraş Ticaret Borsasında çalışan personel ekibinin eğitim seviyeleri oldukça iyi durumdadır. Kahramanmaraş Ticaret Borsasında çalışan personellerin eğitim durumlarına göre oluşturulan Tablo 4.3. ve Grafik 4.2. aşağıda sunulmuştur.

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL TABLOSU						
EĞİTİM DURUMU	MERKEZ	İNŞAAT	ELBİSTAN	NARLI	TOPLAM	%
İLKÖĞRENİM	0	2	0	0	2	11
LİSE	2	0	0	1	3	17
YÜKSEKOKUL	2	1	0	0	3	17
ÜNİVERSİTE	4	0	2	1	7	34
YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0	2	11
DOKTORA	1	0	0	0	1	5
TOPLAM	11	3	2	2	18	100

Tablo 4.3. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Eğitim Durumuna Göre Personel Tablosu

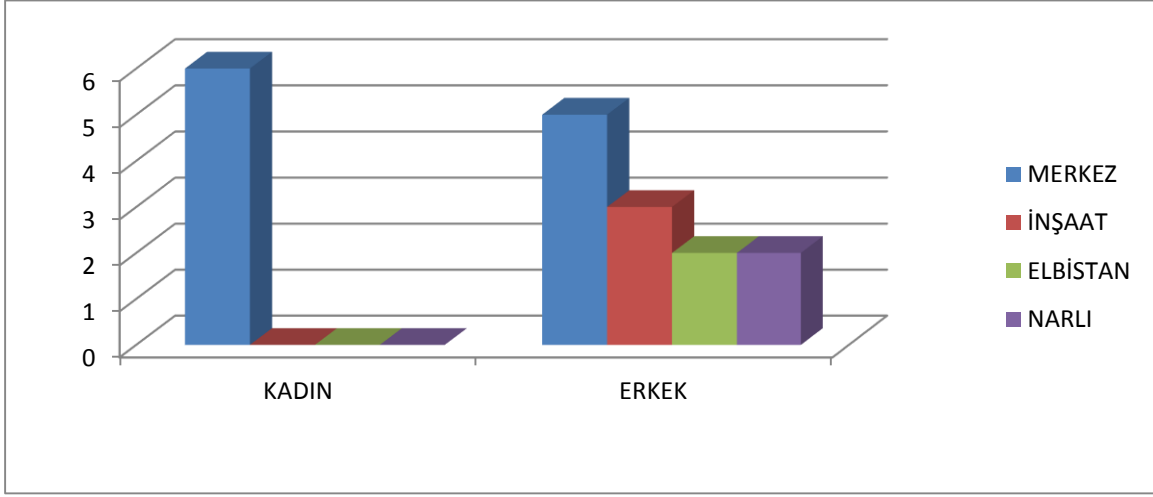


Grafik 4.2. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Eğitim Durumuna Göre Personel Grafiği

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL TABLOSU						
CİNSİYET DURUMU	MERKEZ	İNŞAAT	ELBİSTAN	NARLI	TOPLAM	%
KADIN	6	0	0	0	6	33,33
ERKEK	5	3	2	2	12	66,67
TOPLAM	11	3	2	2	18	100

Tablo 4.4. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Cinsiyet Durumuna Göre Personel Tablosu

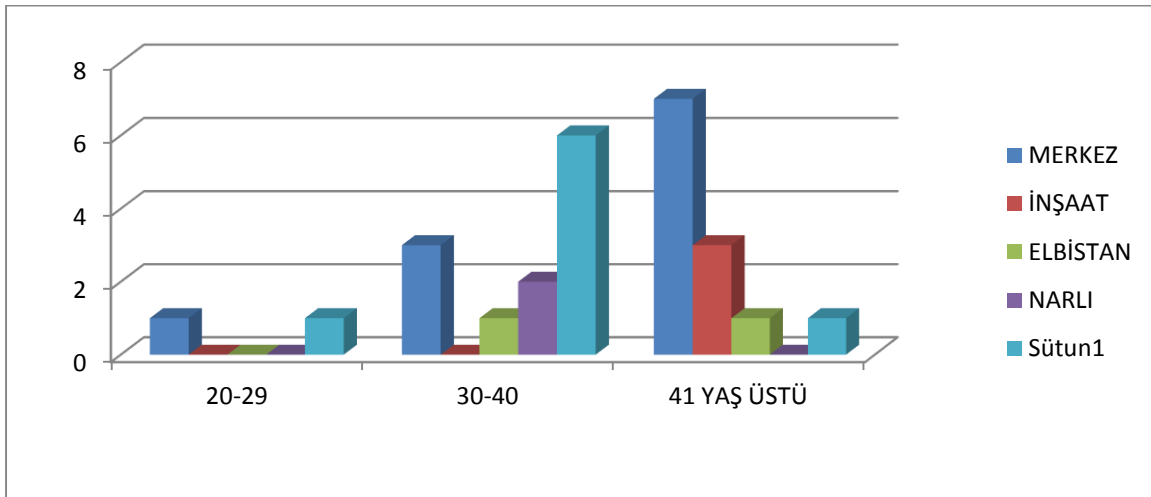
KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI



Grafik 4.3. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Cinsiyet Durumuna Göre Personel Grafiği

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL TABLOSU						
YAŞ DURUMU	MERKEZ	İNŞAAT	ELBİSTAN	NARLI	TOPLAM	%
20-29	1	0	0	0	1	5
30-40	3	0	1	2	6	34
41 YAŞ ÜSTÜ	7	3	1	0	11	61
TOPLAM	11	3	2	2	18	100

Tablo 4.5. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Yaş Durumuna Göre Personel Tablosu



Grafik 4.5. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Yaş Durumuna Göre Personel Grafiği

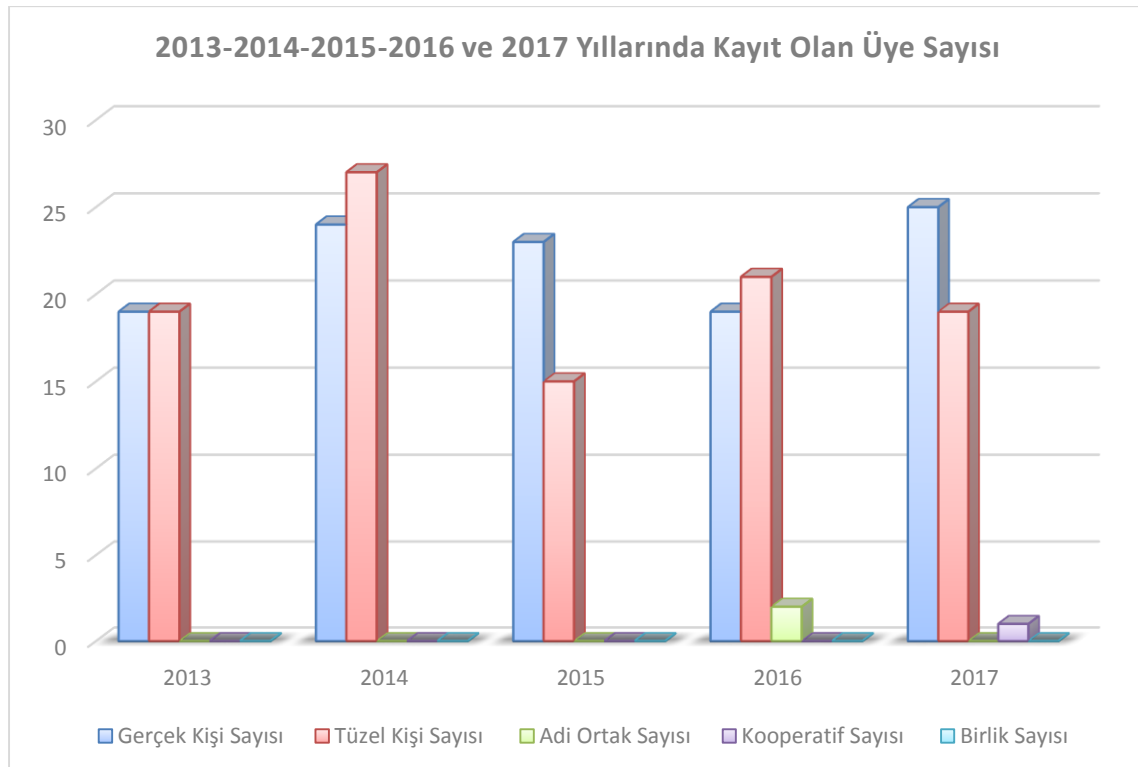
4.9. ÜYELİK ve TESCİL İŞLEMLERİ DURUMU

4.9.1 ÜYE DURUMU

Borsamıza 2017 yılında 25 Gerçek Kişi, 19 Tüzel Kişi ve 1 Kooperatif olmak üzere toplamda 45 yeni üye kayıt yaptırmıştır. Son beş yılda kayıt olan üyelere ait Tablo-5 ve Grafik-3 aşağıda sunulmuştur.

S.NO	NEVİ	2013	2014	2015	2016	2017
1	GERÇEK KİŞİ SAYISI	19	24	23	19	25
2	TÜZEL KİŞİ SAYISI	19	27	15	21	19
3	ADİ ORTAK SAYISI	0	0	0	2	0
4	KOOPERATİF SAYISI	0	0	0	0	1
5	BİRLİK SAYISI	0	0	0	0	0
TOPLAM		38	51	38	42	45

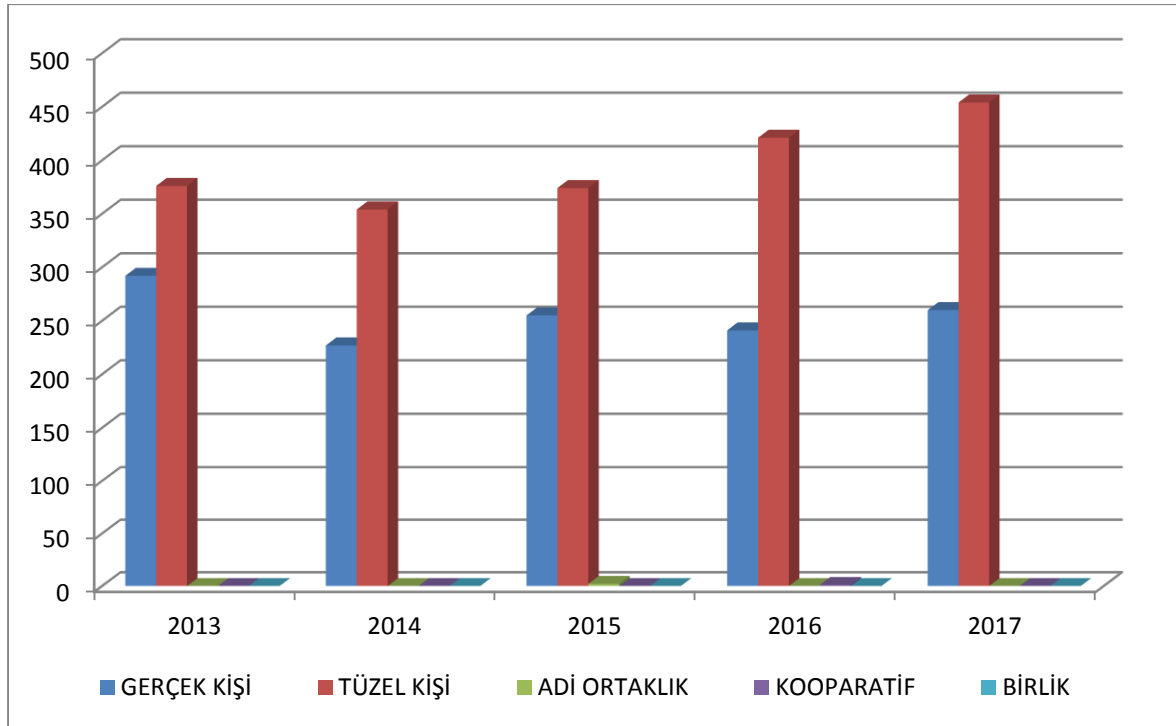
Tablo 4.6. 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 Yıllarında Kayıt Olan Üye Sayısı



Grafik 4.6. 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 Yıllarında Kayıt Olan Üye Sayısı

İŞLETME TÜRÜNE GÖRE ÜYE DAĞILIMI TABLOSU						
S.NO	NEVİ	2013	2014	2015	2016	2017
1	GERÇEK KİŞİ SAYISI	292	227	255	241	260
2	TÜZEL KİŞİ SAYISI	376	354	374	421	454
3	ADİ ORTAK SAYISI	0	0	0	2	0
4	KOOPERATİF SAYISI	0	0	0	0	1
5	BİRLİK SAYISI	0	0	0	0	0
TOPLAM		668	581	619	664	715

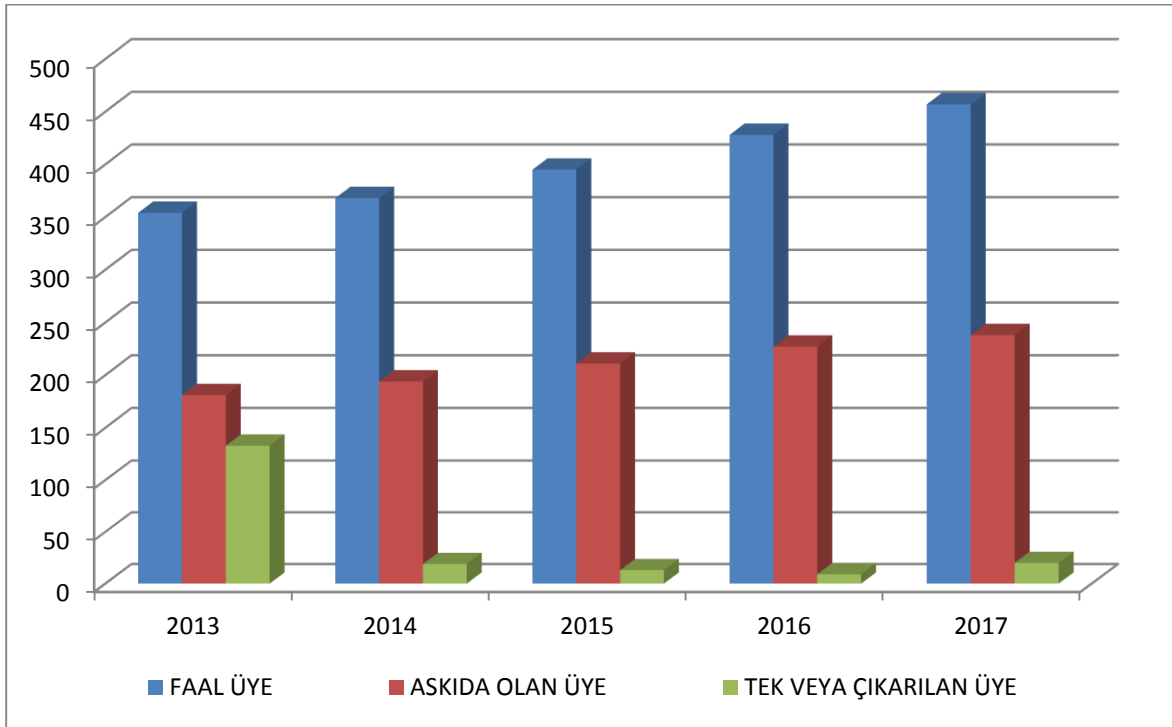
Tablo 4.7. 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 İşletme Türüne Göre Üye Dağılımı



Grafik 4.7. 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 İşletme Türüne Göre Üye Dağılımı

BORSA ÜYE DURUM DAĞILIMI TABLOSU					
İŞLETME TÜRÜ	2013	2014	2015	2016	2017
FAAL ÜYE	354	368	395	428	457
ASKIDA OLAN ÜYE	181	194	211	227	238
TERK VEYA ÇIKARILAN ÜYE	133	19	13	9	20
TOPLAM	668	581	619	664	715

Tablo 4.8. 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 İşletme Türüne Göre Üye Dağılımı



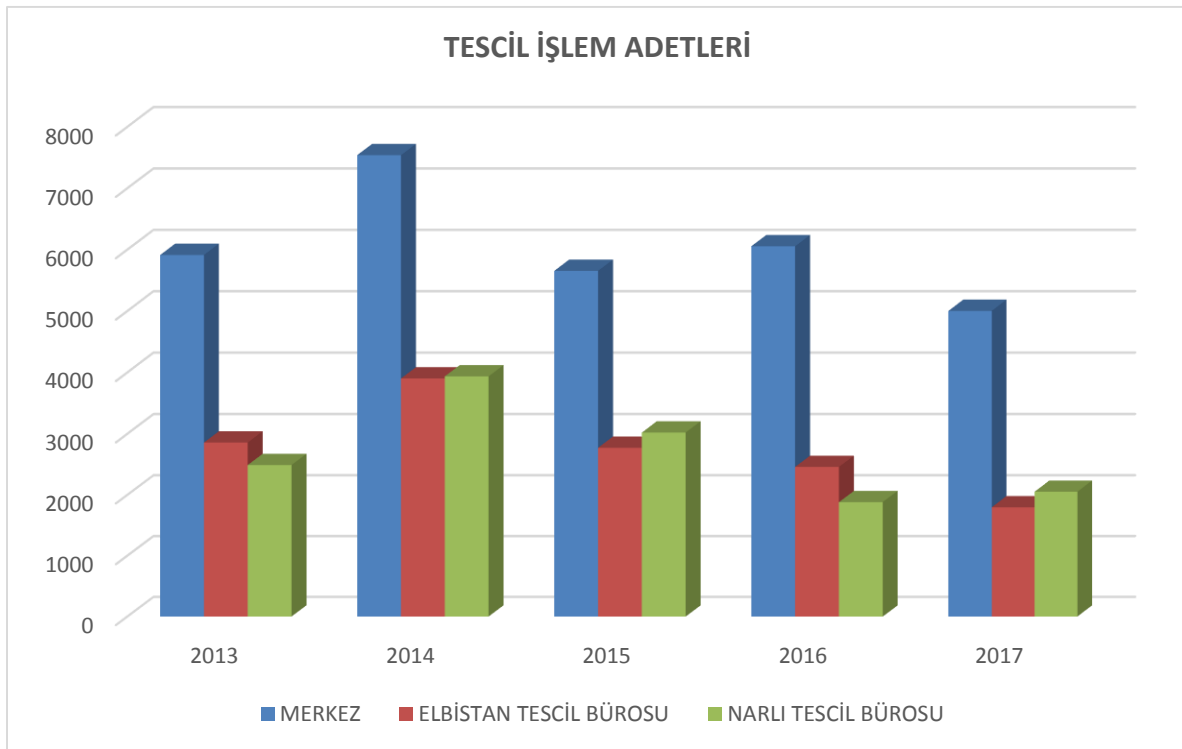
Grafik 4.8. 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 İşletme Türüne Göre Üye Dağılımı

4.9.2. TESCİL İŞLEMLERİ

4.9.2.1 İŞLEM ÂDETİ

BİRİM	2013	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
MERKEZ	5913	7539	5654	6055	5002	30163
ELBİSTAN TESCİL BÜROSU	2858	3902	2772	2459	1796	13787
NARLI TESCİL BÜROSU	2490	3936	3020	1880	2051	13377
TOPLAM	11261	15377	11446	10394	8849	57327

Tablo 4.9. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Tescil İşlem Adetleri



Grafik 4.9. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Tescil İşlem Adetleri

Borsamız Merkez, Elbistan ve Narlı Bürosu tescil sayılarına bakıldığında işlem sayılarında inişli çıkışlı dalgalanmalar görülmektedir. Grafik-4.9. Bunun nedeninin, Kahramanmaraş ilinin ikliminin aşırı sıcak geçmesi, az yağış alması ve su sıkıntısından dolayı tarımsal ürünlerin yetiştirilmesinde yaşanan zorluklardan kaynaklandığı düşünülmektedir.

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

4.9.2.2. ÜRÜN GRUPLARINA GÖRE TESCİL GÖREN ÜRÜN MİKTARLARI (KG)

ÜRÜN GRUBU	2013	2014	2015	2016	2017
Bakliyat Ve Mamülleri	2.939.881	3.665.224	4.134.308	3.829.421	5.272.988
Hayvansal Gıda Mad.	8.261.876	9.406.555	10.228.095	8.184.271	8.447.516
Bitkisel Gıda Mad.	390.641.581	368.246.407	378.623.762	416.371.523	459.780.288
Bitkisel Yağlar	460.978	2.877.987	12.663.086	3.419.059	6.239.113
Canlı Hayvanlar	540.562	1.747.832	2.840.283	1.737.936	1.583.242
Çeşitli Gıda Maddeleri	107.323	408.501	595.960	551.592	552.663
Hayvansal Yağlar	4.423	-	-	1.411	139
Hububat	1.078.223.023	1.092.040.907	1.215.578.713	1.093.300.582	1.019.494.487
Hububat Mamülleri	61.546.300	180.100	40.300	333.600	283.130
Orman Mahsulleri	308.944	-	-	-	70
Tekstil Hammaddeleri	86.666.525	93.983.564	68.004.416	51.033.553	85.461.948
Yağlı Tohumlar	47.471.059	45.423.870	47.792.104	46.954.981	47.649.641
Yaş Meyve Ve Sebzeler	464.154	538.335	433.652	1.675.110	1.191.068
GENEL TOPLAM	1.677.636.627	1.618.519.282	1.740.934.679	1.627.393.040	1.635.956.293

Tablo 4.10. Kahramanmaraş Ticaret Borsası Ürün Gruplarına Göre Tescil Gören Ürün Miktarları (Kg)

4.10. LABORATUVAR DURUMU

Borsamıza ait Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı 23 Kasım 2005'te kuruluş iznini, 23 Haziran 2006'da da faaliyet izin belgesini alarak hizmete başlamıştır.

Borsamız laboratuvarında başta kırmızıbiberde; Aflatoksin, rutubet, yağ, kül, hububat ürünlerinde; gluten, indeks, sedim, gecikmeli sedim, hektolitre, nem, ham protein, ham yağ, zeytinyağında; peroksit, sabunlaşma sayısı, asitlik olmak üzere gıda ve gıda ürünlerinde toplam 41 parametrede analiz yapılmaktadır. Analiz isim ve standart metot isimleri Tablo-7'de gösterilmiştir.

Bu analizlerden kırmızıbiberde aflatoksin analizi için Türk Akreditasyon Kurumu'na başvurup gerekli tüm çalışmaları yaparak 16.06.2009 tarihinde akreditasyon belgemizi almış bulunmaktayız. TÜRKAK tarafından akredite edilmiş deney laboratuvarları sayısı 847 olup bunlardan 10 tanesi Ticaret Borsaları bünyesinde olup Kahramanmaraş Ticaret Borsası bu 10 borsadan birisidir.

Türkiye genelinde Tarım ve Köy işleri Bakanlığında yetki belgesi almış 89 adet Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan 12 tanesi Ticaret Borsaları bünyesinde olup Kahramanmaraş Ticaret Borsası bu 12 borsadan birisidir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası, Kahramanmaraş İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün yürüttüğü Maraş Biberi İş Kümesi isimli Sanayi Bakanlığı IPA projesinde proje ortağı olup, proje kapsamından mevcut gıda laboratuvarımızın altyapısının kuvvetlendirilmesi için destek alacaktır. Proje bittiğinde tam donanımlı mikrobiyoloji laboratuvarı ve tam donanımlı toprak, bitki ve sulama suyu laboratuvarı hizmete girecektir.



Resim-1: Kahramanmaraş Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı

4.10.1 KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI ÖGKL YAPILAN ANALİZ İSİMLERİ

	Test Analiz Konuları	Standart
1	HUBUBAT HEKTOLİTRE TAYİNİ	GAC 2100 App. Note
2	BUĞDAYIN SINIFLANDIRMASI TAYİNİ	Quatuor App. Note
3	HUBUBAT VE ÜRÜNLERİNDE RUTUBET TAYİNİ (NIR)	AACC 39-21
4	HUBUBAT VE ÜRÜNLERİ PROTEİN TAYİNİ (NIR)	AACC 39-11
5	HUBUBAT VE ÜRÜNLERİ PROTEİN ANALİZİ (KJELDAHL)	AOAC 920.87
6	BUĞDAY VE UNDA GLUTEN İNDEKSİ TAYİNİ	AACC 38-12 38-12A
7	BUĞDAY VE UNDA YAŞ GLUTEN TAYİNİ	AACC 38-12 38-12A
8	BUĞDAY VE UNDA KURU GLUTEN TAYİNİ	AACC 38-12 38-12A
9	BUĞDAY VE UNDA SEDİMENTASYON TAYİNİ	AACC56-61A\56-60
10	BUĞDAY VE UNDA GECİKMELİ SEDİMENTASYON TAYİNİ	AACC 56-60\56-61A
11	HUBUBAT VE ÜRÜNLERİNDE KÜL TAYİNİ (NIR)	AACC 08-21
12	HUBUBAT VE ÜRÜNLERİ KÜL TAYİNİ (KÜL FIRINI)	TS EN ISO 2171
13	BUĞDAY VE ÜRÜNLERİNDE SU TUTMA KAPASİTESİ TAYİNİ	AACC 38-12 38-12A
14	TAHİL VE ÜRÜNLERİNDE TOPLAM YAĞ MİKTARI ANALİZİ	TS EN ISO 11085
15	KIRMIZIBİBERDE AFLATOKSİN TAYİNİ	AOAC 999.07:2008
16	BAHARATLARDA HCL'DE ÇÖZÜNMEYEN KÜL MİKTARI ANALİZİ	TSE 2133 ISO 930
17	BAHARATLARDA SUDA ÇÖZÜNMEYEN KÜL ANALİZİ	TS 2132
18	BAHARATLARDA NEM ANALİZİ	TSE 2134
19	BAHARATLARDA UÇUCU OLMAYAN ETER EKSTRAKTI TAYİNİ	TS 2137 ISO 1108
20	BAHARATLARDA SOĞUK SUDA ÇÖZÜNEN EKSTAKT TAYİNİ	TS 2136
21	BAHARATLARDA YAĞ ANALİZİ	TSE 3713
22	BAKLAGİLLER VE ÜRÜNLERİNDE HCL'DE ÇÖZÜNMEYEN KÜL MİKTARI ANALİZİ	TSE TS 2383
23	BAKLAGİLLERDE NEM ANALİZİ	TSE ISO 24557
24	ÇEŞİTLİ GIDALARDA NEM ANALİZİ	AOAC, TSE

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

25	BAKLAGİLLER VE ÜRÜNLERİNDE PROTEİN ANALİZİ	TS 1620
26	MEYVE VE SEBZE MAMULLERİ HCL'DE ÇÖZÜNMEYEN KÜL MİKTARI ANALİZİ	TSE ISO 763
27	EKMEK VE EKMEK ÜRÜNLERİNDE TUZ ANALİZİ	TS 5000
28	EKMEK VE EKMEK ÇEŞİTLERİNDE RUTUBET MUHTEVASI TAYİNİ	TS 5000
29	NİŞASTA RUTUBET MİKTARI TAYİNİ	TS 1252 EN ISO 1666
30	TAHİL VE TAHİL ÜRÜNLERİNDE NEM TAYİNİ	TS EN ISO 712
31	BİTKİSEL YAĞLARDA ASİTLİK DEĞERİ	TS EN ISO 660, TS 342
32	ÇAY YAĞI ARANMASI-BİTKİSEL SIVI YAĞLAR	TS 5037, TS 342
33	ÇAY'DA RUTUBET ANALİZİ	TS 1561, TS 1562
34	YEMEKLİK TUZ'DA RUTUBET ANALİZİ	TS 933
35	HAYVANSAL VE BİTKİSEL SIVI VE KATI YAĞLARDA UÇUCU MADDE TAYİNİ	TS EN ISO 662
36	HAYVANSAL VE BİTKİSEL YAĞLARDA İYOT SAYISI	TS EN ISO 3961, TS 342
37	HAYVANSAL VE BİTKİSEL YAĞLARDA TOPLAM KÜL ANALİZİ	TS ISO 6884
38	BİTKİSEL YAĞLARDA PAMUK YAĞI ARANMASI	TS 894
39	BİTKİSEL YAĞLARDA PEROKSİT DEĞERİ	TS 342
40	ZEYTİNYAĞINDA PRİNA YAĞI ARANMASI	TS 5042
41	BİTKİSEL YAĞLARDA SABUNLAŞMA SAYISI	TS EN ISO 3657, TS 342

Tablo-7: Kahramanmaraş Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı Analiz Listesi

4.11. BORSA FAALİYETLERİ DURUMU

4.11.1. YÖRESEL ÜRÜNLERLE İLGİLİ FAALİYETLER

4.11.1.1 MARAŞ TARHANASI İÇİN COĞRAFI İŞARET TESCİLİ;

Maraş tarhanası Patent çalışmaları 2009 yılından beri devam etmekte olup, bu konu ile ilgili olarak Türk Patent Enstitüsüne 2 kez başvurulmuştur. Enstitü tarafından Maraş Tarhanası için bilimsel bir makale veya rapor hazırlanması istenmiş olup ilgili makale Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümü ile ortak çalışmalar sonucu hazırlanmıştır. Borsa laboratuvarında Kahramanmaraş ili genelinden alınan Maraş Tarhanası numunelerinde çeşitli kimyasal analizler yapılmış, bu analiz sonuçları üniversite ile paylaşılmış ve üniversite tarafından bir bilimsel rapor hazırlanmıştır. Bu rapor ile Türk Patent Enstitüsünden "Maraş tarhanası" isimli coğrafi işaret belgesi resmi gazetede yayınlanmış olup, 27.10.2010 tarihi ve 154 Tescil Numarası ile Kahramanmaraş Ticaret Borsasına tescillenmiştir.

4.11.1.2. DİĞER COĞRAFI İŞARET ÇALIŞMALARI;

Maraş tarhanasının coğrafi işaretli ürün olarak kurumumuz adına tescil edilmesinin ardından, yine ilimizle özdeşleşmiş ürünlerin coğrafi işaret alımı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Göksun Tarım İlçe Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa yapılan çalışmalar ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinden alınan destek neticesinde "Göksun Elması" için Türk Patent Enstitüsü'ne başvuru yapılmıştır. Türk Patent Enstitüsü tarafından gerekli incelemeler devam etmektedir.

4.11.2. SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ

Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç sahibi aileler belirlenerek; Ramazan ayında ramazan paketi dağıtılması; Kış ayları için çocuklara kaban ve ayakkabı dağıtılması; Şehit aileleri ve yakınlarının çocuklarına burs verilmesi; Üniversitede yapılan çoğu çalıştay, kongre ve sempozyuma (Tarım Ekonomisi Sempozyumu, Pamuk Çalıştay vb.) sponsor olunarak akademiye ve bilime destek olunması; Gerek Kahramanmaraş'ta düzenlenen 3. Gıda ve Tarım Fuarına gerekse de Ankara'da her yıl düzenlenen Maraş Günleri Fuarına katılım sağlanarak başta ilimiz olmak üzere borsamızın temsil edilmesi gibi birçok konu, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında örnek gösterilebilmektedir.

4.11.3. ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Bir kuruluşu başarılı bir şekilde çalıştırmak için, kuruluşu sistematik ve saydam bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek gerekir. Başarı, ilgili tarafların ihtiyaçları ele alınırken, performansı sürekli olarak iyileştirmeye yönelik tasarlanan bir yönetim sisteminin uygulanmasından ve sürdürülmesinden geçer. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, üye odaklı ve sürekli gelişim felsefesiyle, üye

memnuniyeti ve karlılık sağlamak için gerekli bir araçtır. Her türlü organizasyona, küçükten büyüğe, sanayiden hizmete, kamudan özel sektöre kadar uygulanabilir bir süreçtir.

Kurumumuz bünyesine ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi 12.01.2011 tarihli ve TR- QC-1337 Tescil No'lu ISO 9001:2008 Kalite Sertifikası TRB Ulusal belgelendirme kuruluşu tarafından verilmiştir. ISO 9001:2015 versiyonu için çalışmalar devam etmekte olup, 2018 yılı içerisinde yeni sisteme geçişin tamamlanması beklenmektedir.

4.11.4. PROJELER

4.11.4.1. TAMAMLANAN PROJELER

Proje Adı: Kahramanmaraş Ticaret Borsasına Kalite Yönetim Sisteminin Kazandırılması

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 7.500 TL

Proje Adı: Hububat ve Hububat Ürünleri Laboratuvarı

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (İktisadi Kalkınma Programı)

Bütçe: 316.721,76 TL

Proje Adı: Kahramanmaraş Ticaret Borsası Kurumsal Gelişim Eğitimleri

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 15.000 TL

Proje Adı: Kahramanmaraş Mutfak Kültürü-Yemek Ve Lezzetlerinin Kaynaklaştırılması

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Doğrudan Faaliyet Programı)

Bütçe: 35.000 TL

Proje Adı: Tanıtım Grupları Oluşturulması ve Lobcilik

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 10.000 TL

Proje Adı: Ön Muhasebe Eğitimi

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (SODES)

Bütçe: 60.000 TL

Not: Proje bütçe yetersizliği sebebi ile uygulanamadı.

Proje Adı: Metot Validasyon ve Ölçüm Belirsizliği Eğitimi

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 5.000 TL

Proje Adı: Zeytinyağı Duyusal Analizler ve Temel Degüstatörlük Eğitimi

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 6.250 TL

Proje Adı: İyi Laboratuvar Uygulamaları ve Laboratuvar Güvenliği Eğitimi

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 5.000 TL

Proje Adı: Akredite Laboratuvar Çalışma Koşulları ve Gereksinimleri

Hibe Veren Kurum: Ulusal Ajans (Leonardo Da vinci Hareketlilik Programı)

Bütçe: 18.000 Euro

Not: Projemiz, yedekler listesinde yayınladı ancak, proje gerçekleştirilemedi.

Proje Adı: Göksun Elması Coğrafi İşaret Alımı

Hibe Veren Kurum: DOĞAKA Kalkınma Ajansı (Teknik Destek)

Bütçe: 7.000 TL

4.11.4.2 DEVAM EDEN PROJELER

Proje Adı: Biber İş Kümesi

Hibe Veren Kurum: Sanayi Bakanlığı IPA bileşeni

Bütçe: 2.594.668 Euro, Borsa'ya verilen bütçe: 450.000 Euro

4.12. MİSYON, VİZYON, İLKE VE KALİTE POLİTİKAMIZ

MİSYONUMUZ

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde, elektronik satış salonu, sürekli geliştirilen laboratuvar ve laboratuvar faaliyetleri ile eğitim ve konferans salonlarını bünyesinde barındıran yeni hizmet binasında; üyelerinin ve tarım, gıda, hayvancılık, tekstil, e-ticaret gibi bölgesinin gelişen sektörlerinde faaliyette bulunan işletmelerin ticaret hayatının gelişmesini sağlamak, ortak ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal-uluslararası coğrafi işaretlerle küresel ekonomide kentin ve ülkemizin değerlerine sahip çıkıp gelişmesine katkıda bulunmak; sivil toplum kuruluşu olmanın verdiği bilinçle, yazılı, görsel ve sosyal medyada görünürlüğü arttırarak, mesleki eğitim ve mesleki yeterlilik kursları kapsamında finansal okur yazarlığın, proje kültürünün, arabuluculuk ve tahkim faaliyetlerinin geliştirilmesine yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ;

Kahramanmaraş ticaret borsası olarak 50 yıllık bilinç ve tecrübe ile; kurumsal yapıya sahip, satış, seminer, eğitim, konferans salonları ve gelişmekte olan teknolojik imkanlar çerçevesinde sürekli kapsamı genişleyen laboratuvarı ile yeni binasında, hizmet çeşidini ve kalitesini sürekli arttıran, ulusal ve uluslararası camiada lobicilik faaliyetleriyle ilişki ve işbirlikleri geliştiren, proje ve faaliyetlerde öncülük eden, örnek gösterilen, saygın ve etkin bir kurum haline gelmek.

İLKELERİMİZ,

Tüm çalışmalarımızda Meclis, Yönetim Kurulu ve İdari kadromuzla üyelerimize ve kamuoyuna;

- ❖ Güler yüzlü hizmet sunmak,
- ❖ Tarafsız, şeffaf ve dürüst olmak,
- ❖ Nezaket, Doğruluk ve Süratle eşit muamelede bulunmak,
- ❖ Gelişmeye, yeniliğe ve önerilere açık olmak
- ❖ İnsanın mutluluğunu, sağlığını, güvenliğini ve esenliğini esas almak,
- ❖ Sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkıda bulunmaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ;

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak; Tarım, Gıda, Hayvancılık ve Tekstil Sektöründe ticari faaliyette bulunan üyelerimizin kuruluş kanunumuz çerçevesindeki her türlü isteklerini beklentilerinin de üzerinde karşılamak ve memnuniyetini sürekli arttırmaktır.

5. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Yapılan mevcut durum analizi ve belirlenmiş olan misyon, vizyon ve ilkelerimiz çerçevesinde Kahramanmaraş Ticaret Borsasının 2018- 2021 yıllarını kapsayan stratejik amaçları:

Stratejik Plan Amaç 1. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Stratejik Plan Amaç 2. Kurumsal Kaynakların En iyi Biçimde Kullanılması

Stratejik Plan Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin (Hizmet Üretme Kapasitesi) Geliştirilmesi

Stratejik Plan Amaç 4. Üyeye Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Stratejik Plan Amaç 5. Sosyal Sorumluluk ve Bölgesel Kalkınmadaki Rolün Geliştirilmesi

Belirlenen bu amaçlara ulaşabilmek adına ortaya toplam 20 adet Hedef konmuş, bu hedefleri gerçekleştirmek için toplam 53 adet faaliyet planlanmıştır. Planlanan bu 53 faaliyet için ise 53 adet performans kriteri belirlenmiştir.

Belirlenen Stratejik plan, hedef, faaliyet ve performansla ilgili genel, faaliyetlerin gerçekleştirilme yılları, faaliyetlerden sorumlu birimler ve faaliyetlerin yıllık maliyetlerini gösteren tablolar hazırlanmış ve aşağıda ayrı ayrı sunulmuştur.

2018 - 2021 yılları için hazırlanmış olan Stratejik plan, hedef, faaliyet ve performansla ilgili genel, faaliyetlerin gerçekleştirilme yılları, faaliyetlerden sorumlu birimler ve faaliyetlerin yıllık maliyetlerini gösteren tablolar; değişen ve revize edilen TOBB akreditasyon sistemine uyumlu hale getirilmesi amacı ile daha önceden planlanmış olan risk analizi oluşturulmuş ve stratejik plan revize edilmiştir.

Borsa faaliyetlerine yönelik hazırlanan süreçler, risk analizleri ve belirlenmiş olan misyon, vizyon ve ilkelerimiz çerçevesinde Kahramanmaraş Ticaret Borsasının 2018- 2021 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanma aşaması süreç analizlerindeki gibi temel ve destek hizmetleri olarak 2 bölümde değerlendirilmiş ve bu bölümler ise kendi arasında sınıflandırılmıştır.

Belirlenen Stratejik plan, hedef, faaliyet ve performansla ilgili genel, faaliyetlerin gerçekleştirilme yılları, faaliyetlerden sorumlu birimler ve faaliyetlerin yıllık maliyetlerini gösteren tablolar hazırlanmış ve aşağıda sunulmuştur.

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021			
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET		
A.1.1.1.	Borsa stratejik yönetim etkinliğinin artırılması	Yıl içinde YK toplantısı düzenlemek	Stratejik plan toplantılarının düzenlenmesi	YK tarafından gerçekleştirilen toplantı sayısı	Genel Sekreterlik	2	0,00TL	2	0,00TL	2	0,00TL	2	0,00TL		
A.1.1.2.		Borsa komisyonlarına yönelik nitelikli eğitim programı hazırlanması ve eğitimlerin alınması	Komisyon üyeleri eğitim programı içeriğinin hazırlanması	Hazırlanan eğitim planı / içeriklerinin sayısı	Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL		
			Eğitim programına göre eğitimlerin uygulanması	Uygulanan eğitim sayısı		1	1.000,00TL	1	1.000,00TL	1	0,00TL	3	0,00TL		
A.1.1.3.		Diğer borsalar ile kıyaslama çalışmalarının yapılması	Civar oda ve borsalar ile yapılacak kıyaslama konularının belirlenmesi	Kıyaslama listesi		Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	
			Yerinde ve/veya internet ortamından kıyaslama çalışmalarının yapılması	Kıyaslanan Borsa Sayısı			5	8.000,00TL	5	8500,00TL	5	9.000,00TL	5	10.000,00TL	
			Kıyaslama çalışmalarının Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmesi	YGG Raporu			1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	
A.1.2.1.		Mali yönetim Etkinlik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi	Borsa tescil gelirlerinin artırılması	Yıl içinde Kaynak Arttırıcı Lobi Faaliyeti Düzenlemek		Kayıt Dışılıkla İlgili Gerçekleştirilen Yazışma ve Lobi Faaliyet Sayısı	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik					1	0,00TL	2	0,00TL
				Yıl içinde Tüccar ve Çiftçi Bilgilendirme Faaliyeti Düzenlemek		Tüccar ve çiftçi bilgilendirme faaliyetleri							1	0,00TL	2
A.1.2.2.			Borsa kaynak çeşitliğinin artırılması	Yıl içinde Proje Hazırlamak		Hazırlanan proje sayısı	Genel Sekreterlik					2	0,00TL	2	0,00TL
	Yıl içinde yeni Cihaz almak.			Yeni alınan cihaz sayısı		Laboratuvar Birimi					2	0,00TL	2	0,00TL	
	Yıl içinde yeni laboratuvar analiz çeşidi geliştirmek			Yeni analiz çeşidi sayısı						2	0,00TL	2	0,00TL		
	Yeni ürünlerin borsa tescil sistemine dâhil edilmesini sağlamak			Tescile dâhil edilen yeni ürün sayısı	Genel Sekreterlik Tescil Birimi					1	0,00TL	1	0,00TL		
	Yeni Ürün Tescili kapsamında araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek			Araştırma, Bilinçlendirme Toplantısı Sayısı	Genel Sekreterlik					1	0,00TL	2	0,00TL		
	Üyelerimize fiziki kullanım alanı sunmak			Yeni hizmet binasında gerçekleşen etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik							1	0,00TL		
	Coğrafi işaret kullandırma		Coğrafi işaret alınan ve kullanım hakkı verilen ürün sayısı	Genel Sekreterlik							1	0,00TL			
A.1.2.3.	Mali kaynak yönetimine risk yönetim modelinin ilişkilendirilmesi	Risk Analizlerini gözden geçirmek	Risk Analizlerini gözden geçirme raporu	Genel Sekreterlik					1	0,00TL	1	0,00TL			
		Mali Risk Raporu oluşturmak	Mali Risk Analizi Raporu								1	0,00TL			

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021		
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	
A.1.3.1.	İnsan kaynakları kapasitesini, yetkinliğinin ve yönetiminin geliştirilmesi	Çalışan performans yönetim sisteminin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Yıllık Personel performans değerlendirmesinin yapılması	Performans Sistemi	Genel sekreterlik, kalite ve akreditasyon birimi	1	0,00 TL	1	0,00 TL	1	0,00TL	1	0,00TL	
Başarılı personellerin ödüllendirilmesi			Teşekkür Belgesi	1		100TL	1	100TL	1	100TL	1	100TL		
Personel toplantılarının düzenli yapılması			Toplantı Tutanaqları	1		0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL		
A.1.3.2.		Borsa birimlerine yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri programlanması ve eğitimlerin alınması	Uygulanan ISO 9001:2015 ve ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemleri gereği Borsada çalışan tüm personelin ihtiyaç duyduğu eğitim konularının belirlenmesi	Eğitim planı		1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	
	Eğitim programına göre eğitimlerin uygulanması		Eğitim katılım forumları	1	1.000,00TL	1	1.000,00TL	1	1.000,00TL	1	2.000,00TL			
A.1.3.3.		İç iletişim prosedürünün oluşturulması	İç iletişim prosedürünün oluşturulması	İç iletişim dökümanları (kayıt defteri sevk ve mail)	Bilgi işlem birimi					1	0,00TL	1	0,00TL	
A.1.4.1.	İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi	Stratejik Plan Performans sisteminin kurulması	Stratejik Plan Performans İzleme Sisteminin Kurulması	Kurulan Stratejik Plan Performans Sistemi	Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Birimi					1	0,00TL			
A.1.4.2.		Stratejik Plan Performansının İzlemesi	Stratejik Plan Performans İzleme Raporunun hazırlanması	Hazırlanan Stratejik Plan Performans İzleme Raporu							1	0,00TL	1	0,00TL
A.1.4.3.		İş Planlama prosedürünün oluşturulması	İş Planlama prosedürünün yazılımın Tamamlanması	İş Planlama prosedürü							1	0,00TL		
A.1.5.1.	Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi	Borsa Haberleşme Stratejisinin Geliştirilmesi	Stratejik plana uygun Borsa Haberleşme Stratejisinin Hazırlamak	Haberleşme Stratejisi	Genel Sekreterlik					1	0,00TL	1	0,00TL	
A.1.5.2.		Web sitesinin kullanıcı sayısının Arttırılması	Üyelerin Web sitesini daha fazla Kullanmasının sağlanması için web sayfası yenilemek ve güncel tutmak	Web Site Kullanıcı Sayısındaki yıllık artış	Bilgi İşlem Birimi					%40	0,00TL	%30	0,00TL	
A.1.5.3.		Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin Kullanımının Sağlanması	Sosyal Medya takibinin Etkinleştirilmesi	Sosyal Medya Takipçi Sayısının artış	Bilgi İşlem Birimi					%40	0,00TL	%30	0,00TL	

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.1.6.1	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi	Bilişim altyapısı konusunda durum analizinin yapılması	Bilişim altyapısı konusunda durum analizinin yapılması	Bilişim altyapısı konusunda durum analizi raporu	Bilgi İşlem Birimi	1	3.000,00TL	1	3.500,00TL	1	10.000,00TL	1	10.000,00TL
A.1.6.2		Durum analiz raporuna göre hizmet alımının yapılması	Durum analiz raporuna göre hizmet alımının yapılması	Bilişim hizmet alımına yönelik sözleşmesi (gizlilik beyanı içeren)	Bilgi İşlem Birimi	1	3.000,00TL	1	3.500,00TL	1	10.000,00TL	1	10.000,00TL
A.1.6.3	Acil Durum Eylem Planının Geliştirilmesi	Bilgi ve İletişim prosedürü hazırlamak	Bilgi ve İletişim prosedürü hazırlamak	Bilgi ve İletişim Prosedürü	Bilgi İşlem Birimi					0	0,00TL	0	0,00TL
A.1.6.3		Acil Durum Eylem Planının Geliştirilmesi	Penetrasyon Testi	Kötü amaçlı saldırı oranının %1'in altında gerçekleşmesi	Bilgi İşlem Birimi					0%	0,00TL	0%	0,00TL
			Acil Durum Tatbikatı	Yıl içinde gerçekleşen Acil Durum Eylem Planının tatbikat raporu	Bilgi İşlem Birimi					1	0,00TL	1	0,00TL
A.1.7.1	Üyelere Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Üye Memnuniyetinin Artırılması	Üye bilgilerini güncel tutulmak	Üye bilgi güncelleme talimatını uygulamak	Üye bilgi güncelle forumlarında kişi beyan imzaları	Kalite ve Akreditasyon Birimi	-	-	-	-	10	0,00TL	20	0,00TL
A.1.7.2		Üye memnuniyet oranını takibi ve memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapmak	Üye ve hizmet alıcı memnuniyet anketleri düzenlemek	Anket sonuçlarının AİK ve YGG de gündeme getirilmesi	Genel Sekreterlik	30 %	0,00TL	40 %	0,00TL	50 %	0,00TL	50%	0,00TL
A.1.7.2	Üyelere Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Üye Memnuniyetinin Artırılması	Üye bilgilendirme etkinlik katılım oranını artırmak	Üyelerin katılım oranını artırmak	Üye etkinlik katılım oranındaki artış	Genel Sekreterlik	10 %	15.000,00TL	10 %	16.500,00TL	10 %	18.150,00TL	10%	19.965,00TL
A.1.7.2		Düzenlenecek özendirici etkinliklerde katılım oranını artırmak	Üyelerin katılımını özendirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Üye etkinlik katılım oranındaki artış	Genel Sekreterlik	10 %	15.000,00TL	10 %	16.500,00TL	10 %	18.150,00TL	10%	19.965,00TL

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.1.8.1	Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi	ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi hakkında eğitim alınması	ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi hakkında eğitim alınması	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitim kayıtları	Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	6.000,00TL	1	1.000,00TL	1	4.000,00TL	1	5.000,00TL
A.1.8.2		2018 yılı sonuna kadar ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine tamamen geçilmesi	2018 yılı sonuna kadar ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine tamamen geçilmesi	Akredite kuruluşun alınan 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	7.000,00TL	1	2.500,00TL	1	0,00TL	1	5.000,00TL
A.1.8.3		Risk yönetim sistemi için altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	Risk yönetim sistemi için altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	Süreç analizlerinin yapılması ve süreç dokümanları	Kalite ve Akreditasyon Birimi	-	-	-	-	1	0,00TL	-	-
A.1.8.4		Risk Yönetim Sistemi için hizmet satın alınması ve sistemin kurulması	Risk Yönetim Sistemi için hizmet satın alınması ve sistemin kurulması	Hizmet alım sözleşmesi	Kalite ve Akreditasyon Birimi	-	-	-	-	1	0,00TL	-	-
A.1.8.5		TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi hakkında Eğitimler alınması	TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi hakkında Eğitimler alınması	TS EN ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemi Eğitim dokümanları	Laboratuvar müdürü / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	10.000,00TL	1	10.000,00TL	1	0,00TL	1	5.000,00TL
A.1.8.6		Labaratuvar Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulması	Labaratuvar Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulması	Labaratuvar Risk Yönetim Sistemi	Laboratuvar müdürü / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	1.000,00TL						
A.1.8.7		TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi belgesi alınması	TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi belgesi alınması	Akredite kuruluşun alınan TS EN ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemi belgesi	Laboratuvar müdürü / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	7.000,00TL	1	8.000,00TL	1	9.000,00TL	1	10.000,00TL
A.1.8.8		Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirmek	Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirmek	Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirildiği aik toplantı tutanağı	Kalite ve Akreditasyon Birimi	-		-		1	0,00TL	1	0,00TL
A.1.8.9		TOBB Akreditasyon Sisteminin uygulanması	TOBB Akreditasyon Sisteminin uygulanması	TOBB Akreditasyon Sisteminin denetim sonuçları	Genel Sekreterlik	-		-		1	0,00TL	1	0,00TL

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.2.1.1	İletişim Ağı Geliştirilmesi	Kahramanmaraş ticaret borsasının sosyal medyada bilinirliğinin artırılması	Sosyal medya takipçi sayısını artırmak	Sosyal Medya Takipçi Sayısının artış	Bilgi İşlem Birimi	%150	0,00TL	%50	0,00TL	%40	0,00TL	%30	0,00TL
A.2.1.2		Sektörel Toplantıların Gerçekleşmesi	Sektörel toplantı düzenlemek	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Genel Sekreterlik					1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.1.3		Paydaşlarla İletişimin Geliştirilmesi	Paydaş ziyaretlerinde bulunmak	Gerçekleştirilen ziyaret Sayısı	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik					1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.1.4						Paydaşlarla müşterek toplantı düzenlemek	Gerçekleştirilen toplantı Sayısı	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik					1
A.2.1.5		Faaliyetlerin üyelere ve paydaşlara duyurulması	Etkinlik takvimi oluşturmak ve güncel tutmak	Web sayfasından yapılan duyurular	Genel Sekreterlik					12	0,00TL	12	0,00TL
A.2.1.6		Borsa bültenlerinin duyurulması	Borsa bültenlerinin hazırlanması ve web, TÜİK ile paylaşımı	Borsa bültenlerinin web ve TÜİK ile paylaşımı	Genel Sekreterlik	12	0,00TL	12	0,00TL	12	0,00TL	12	0,00TL

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.2.2.1	Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	Lobicilik faaliyetlerinin organizasyonu	İlin öncelikleri ile ilgili konulara aktif katılımın sağlanması	Katılınan toplantı sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL
			Bölgeyi ilgilendiren konular hakkında durum analiz raporunun oluşturulması ve bu raporun ilgili kurumlar ile paylaşılması	Oluşturulan Rapor Sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL
			Lobi ekibi kurulmasını sağlamak	Lobi ekibi kurulmasına yönelik toplantı tutanağı	Genel Sekreterlik					1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.2.2	İlin sorunlarına yönelik Lobicilik faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İlin sorunlarına yönelik Lobicilik faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İlin kalkınmasına yönelik çeşitli mecralarda lobicilik faaliyetlerinin yapılması	Yürütülen lobicilik faaliyeti sayısı	Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi					1	0,00TL	1	0,00TL
			Üst düzey yetkililerle toplantı gerçekleştirmek	Üst düzey yetkililerle gerçekleştirilen toplantı sayısı	Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi					1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.2.3	Yerel ve Ulusal Medya ile İlişkilerin Geliştirilmesi	Medya Tarım Buluşmalarının Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen buluşma Sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik						1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.2.4	Lobi Faaliyetleri için Diğer Kurumlarla beraber işbirliğinin geliştirilmesi	Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbirliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik						1	0,00TL	1	0,00TL

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.2.3.1	Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Üye bilgilendirmesi	Tarım/ Hayvancılık ile istatistik verilerin temin edilerek borsa web sitesinde yayınlanması	Gerekli bilgi ve kaynakların araştırılarak ilgili çalışmalarının derlenmesi	Genel Sekreterlik	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL
			Elde edilen verilerin web sayfasında yayınlanması	Genel Sekreterlik	3	0,00TL	3	0,00TL	3	0,00TL	3	0,00TL	
			Bilgi, danışmanlık ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi	Üyeleri ilgilendiren mevzuat konusunda üyelerin bilgilendirilmesi	Genel Sekreterlik	2	0,00TL	2	0,00TL	2	0,00TL	2	0,00TL
			Üyelerin ekonomik, ticari, sınai vb. araştırmalar konusunda periyodik olarak bilgilendirilmesi (WEB sitesi üzerinden)	Genel Sekreterlik	2	0,00TL	2	0,00TL	2	0,00TL	2	0,00TL	
A.2.3.2	Destek ve sosyal sorumluluk çalışması	Sosyal sorumluluk kapsamında yardımların yapılmasını sağlamak	Ramazan paketi yardımlarının yapılması	Genel Sekreterlik	1	60.000,00TL	1	69.000,00TL	1	79.350,00TL	1	91.250,00TL	
			Okul çağındaki çocuklara kıyafet yardımlarının yapılması	Genel Sekreterlik	1	40.000,00TL	1	46.000,00TL	1	52.900,00TL	1	60.835,00TL	
A.2.3.3	Yöresel ürünlerin tanıtılması ve korunması çalışmalarını yürütmek	Yöresel Ürünlerin tanıtılmasına katkı sağlanması	Çeşitli platformlarda Maraş'a ait ürünlerin tanıtılmasına destek olunması	Genel Sekreterlik	1	24.000,00TL	1	5.000,00TL	1	5.000,00TL	1	10.000,00TL	
			Gıda, tarım veya yöresel ürünler ile ilgili fuarlara katılım sağlanması	Genel Sekreterlik	1	24.000,00TL	1	25.000,00TL	1	27.000,00TL	1	30.000,00TL	
			Coğrafi işaret çalışmaları için, Kahramanmaraş ile özdeşleşmiş ürünlerin tespit edilmesi,	Coğrafi işaret çalışmaları için, Kahramanmaraş ile özdeşleşmiş ürünler listesi oluşturmak	Genel Sekreterlik	1	1.500,00TL					1	2.000,00TL
			Coğrafi işaret başvuruları için, DOĞAKA, Tarım İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Kahramanmaraş Belediyeleri ile ortak çalışmalarda bulunulması	Coğrafi işaret başvuruları için, DOĞAKA, Tarım İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Kahramanmaraş Belediyeleri ile ortak çalışma dökümanları	Genel Sekreterlik	1	1.500,00TL	1	2.000,00TL		2.500,00TL		3.000,00TL
			Coğrafi işaret başvuruları için, Türk Patent Enstitüsüne başvuruların yapılması	Coğrafi işaret başvuruları için, Türk Patent Enstitüsüne başvuru sayısı	Genel Sekreterlik			1	2.500,00TL				1
A.2.3.4	Proje ve danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi	Ulusal ve Uluslararası kurum, kuruluş ve ajanslara proje başvurusu yapılması	Hazırlanan Proje Sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00TL	1	145.000,00TL	1	8.500,00TL	1	17.000,00TL	
			Bilgilendirme toplantısı yapmak	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Genel Sekreterlik	1	18.000,00TL	1	18.000,00TL	1	0	1	5.000,00TL
			Sektör raporu hazırlamak	Hazırlanan Sektör Rapor Sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	5.000,00TL

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.2.4.1	İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin Arttırılması	İş geliştirme faaliyetlerinin arttırılması	Araştırma-Geliştirme, proje yazma ve yönetme konusunda çalışmaların yürütülmesi	Üniversite, Kalkınma Ajansı, Valilik, Belediye, Ticaret ve Sanayi odası gibi kamu ve kurumları ile ortaklaşa çalışmaların yapılması		5	1.200,00TL	5	2.500,00TL	5	4.000,00TL	5	5.000,00TL
				Kalkınma ajansı, Avrupa Birliği ve Bakanlık hibe programlarına başvuruda bulunulması		1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.4.2			Yurt içi veya Yurtdışı Fuarlara katılmak	Katılınan fuarlar		1	24.000,00TL	1	40.000,00TL	1	50.000,00TL	1	70.000,00TL
A.2.4.3			Kahramanmaraş Tarım Fuarını katılım	Kahramanmaraş tarım fuarına üye katılım oranı		1	24.000,00TL	1	40.000,00TL	1	50.000,00TL	1	70.000,00TL
A.2.4.4		İş kapasitesine yönelik eğitim ve etkinlik bilincinin arttırılması	Üyelere iş geliştirmeye yönelik eğitim düzenlemek	Düzenlenen eğitimler						1	3.000,00TL	1	5.000,00TL
A.2.4.5			Üyeler için etkinliği düzenlemek	Yapılan etkinlikler						1	3.000,00TL	1	5.000,00TL
A.2.4.6			Üyelerin eğitim ve etkinliklerden haberdar olmasını sağlamak	Yapılan web ve sosyal medya duyurular						1	0,00TL	1	0,00TL

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.2.5.1	Borsacılık Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	Alt yapının güçlendirilmesi	Borsa yeni hizmet binasının yapılması	Yeni borsa binası yapımı için gerekli olan yasal izinlerin alınması		1	11.000,00TL	1	15.000,00TL	1	15.000,00TL	1	15.000,00TL
				Yeni borsa binasının yapılması		1	75.000,00TL	1	2.000.000,00TL	1	2.500.000,00TL 1.290.000,00TL		3.000.000,00TL
A.2.5.2			Mevcut, Elbistan ve Narlı tescil bürolarının fiziksel altyapılarının (bina ve çalışma ortamı) iyileştirilmesi		1	7.200,00TL	1	20.000,00TL	1	22.300,00TL	1	25.500,00TL	
A.2.5.3		Ürün ihtisas borsacılığı altyapısının oluşturulması	Stratejik öneme sahip üzerinde ihtisaslaşılacak ürünün belirlenmesi				200.000,00TL	1	0 0				
				Diğer borsalara ziyaretler gerçekleştirilerek, altyapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi			5.000,00TL	1		1			
					Altyapı hazırlıklarının yapılması					1		1	
A.2.5.4	Hizmet kalitesinin artırılması	Fizibilite Çalışması Yapmak	Gerçekleştirilen Fizibilite Çalışması Sayısı						1	145.000,00TL	1	200.000,00TL	
A.2.5.5			Elektronik satış salonu sistemi olan Borsaları ziyaret etmek	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı									

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2018		2019		2020		2021			
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET		
A.2.6.1	Laboratuvar Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	Altyapının güçlendirilmesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı IPA programı "Biber İş Kümesi" projesinin uygulanması	Hazırlanan ara raporlar		1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL				
A.2.6.2			Yeni borsa binası içerisine laboratuvar yapılması	Çalışma raporu		1	15.600,00TL	1	100.000TL		1.000.000TL		2.000.000,00TL		
A.2.6.3		Kapsam genişletilmesi	Yeni analizlerin kapsama dahil edilmesi	Kapsama Alınan Analiz Sayısı					1	25.000,00TL	1	10.000,00TL	1	15.000,00TL	
A.2.6.4			Toprak, Bitki ve Gübre Analiz Laboratuvarı için ilgili bakanlıktan yetki belgesinin alınması	Alınan Yetki Belgesi					1	5.000,00TL					
A.2.6.5			Mikrobiyoloji Laboratuvarı için ilgili bakanlıktan yetki belgesinin alınması	Alınan Yetki Belgesi							1	5.000,00TL			
A.2.6.6			Süt ve Süt Ürünleri Laboratuvarı için hibe destekleri bulunan proje yazılması	Hibe Projesi Başvurusu						1	5.000,00TL				
A.2.6.7			Lisanslı depoculuk kapsamında yetkili sınıflandırıcı laboratuvarı kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Çalışma raporu				1	9.000,00TL	1	5.000,00TL				
A.2.6.8			Eğitim ve yeterliliğin artırılması	Kapsama katılacak analizlere yönelik eğitim alınması	Eğitim kayıtları			1	7.000,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL
A.2.6.9				Yeterlilik testlerine başarılı olmak	Yeterlilik test sonuçları			1	3.000,00TL	1	0,00TL	1	6.000,00TL	1	0,00TL
TOPLAM MALİYET							423.100,00TL		2.584.600,00TL		4.072.750,00TL		5.739.650,00TL		

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

HEFEF / MALİYET TABLOSU																
Strateji Kodu	2018				2019				2020				2021			
	Planlanan		Gerçekleşen		Planlanan		Gerçekleşen		Planlanan		Gerçekleşen		Planlanan		Gerçekleşen	
	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.1.1.1.	2	0,00 TL	2	0,00 TL	2	0,00 TL	2	0,00 TL	2	0,00 TL			2	0,00 TL		
A.1.1.2.	1	1.000,00TL	1	910,00TL	1	1.000,00TL	1	0,00TL	1	1.000,00TL			3	3.000,00TL		
A.1.1.3.	1	8.000,00TL	1	2.500,00TL	1	8.500,00TL	1	1.500,00TL	1	9.000,00TL		300,00	1	10.000,00TL		
A.1.2.1.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.1.2.2.									2	0,00TL			2	0,00TL		
A.1.2.3.									1	0,00TL			2	0,00TL		
A.1.3.1.	1	100,00TL	1	10,00TL	1	100,00TL	1	10,00TL	1	100,00TL	1	10,00TL	1	100,00TL		
A.1.3.2.	1	1.000,00TL	1	0,00TL	1	1.000,00TL	1	0,00TL	1	1.000,00TL	1	0,00TL	1	2.000,00TL		
A.1.3.3.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.1.4.1.									1	0,00TL						
A.1.4.2.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.1.4.3.									1	0,00TL						
A.1.5.1.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.1.5.2.									%40	0,00TL			%30	0,00TL		
A.1.5.3.									%40	0,00TL			%30	0,00TL		
A.1.6.1.	1	6.000,00TL	1	4.000,00TL	1	7.000,00TL		4.750,00TL	1	20.000,00TL	1	6.000,00TL	1	20.000,00TL		
A.1.6.2.									0	0,00TL			0	0,00TL		
A.1.6.3.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.1.7.1.	30 %	0,00TL			40 %	0,00TL			50 %	0,00TL			50%	0,00TL		
A.1.7.2.	10 %	30.000,00TL		22.500,00TL	10 %	35.000,00TL		32.500,00TL	10 %	36.300,00TL		4.953,00TL	10%	39.965,00TL		
A.1.8.1.	1	6.000,00TL	1	5.000,00TL	1	1.000,00TL	1	0,00TL	1	4.000,00TL	1	0,00TL	1	5.000,00TL		
A.1.8.2.	1	7.000,00TL	1	3,146,00TL	1	2.500,00TL	1	2.498,00TL	1	3.500,00TL	1		1	5.000,00TL		
A.1.8.3.									1	0,00TL						
A.1.8.4.									1	0,00TL						
A.1.8.5.	1	10.000,00TL	1	4.000,00TL	1	10.000,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	0,00TL	1	5.000,00TL		
A.1.8.6.	1	1.000,00TL	1	0,00TL												

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

A.1.8.7.	1	7.000,00TL	1	7.000,00TL	1	8.000,00TL	1	5.664,00TL	1	9.000,00TL	1	6.000,00TL	1	10.000,00TL		
A.1.8.8.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.1.8.9.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.1.1.	%150	0,00TL			%50	0,00TL			%40	0,00TL			%30	0,00TL		
A.2.1.2.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.1.3.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.1.4.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.1.5.									12	0,00TL			12	0,00TL		
A.2.1.6.	12	0,00TL			12	0,00TL			12	0,00TL			12	0,00TL		
A.2.2.1.	1	0,00TL			1	0,00TL			1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.2.2.									1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.2.3.									1	0,00TL			1	0,00TL	1	
A.2.2.4.									1	0,00TL			1	0,00TL	1	
A.2.3.1.	1	0,00TL			1	0,00TL			1	0,00TL			1	0,00TL	1	
A.2.3.2.	1	100.000,00TL	1	100.000,00TL	1	115.000,00TL	1	115.000,00TL	1	132.250,00TL	1		1	152.085,00TL	1	
A.2.3.3.	1	51.000,00TL	1	19.000,00TL	1	34.500,00TL	1		1	34.500,00TL	1		1	50.000,00TL	1	
A.2.3.4.	1	18.000,00TL	1	0,00TL	1	163.000,00TL	1	145.000,00TL	1	8.500,00TL	1		1	27.000,00TL	1	
A.2.4.1.	1	1.200,00TL	1	0,00TL	1	2.500,00TL	1	0,00TL	1	4.000,00TL	1		1	5.000,00TL	1	
A.2.4.2.	1	24.000,00TL	1	10.000,00TL	1	40.000,00TL	1	49.000,00TL	1	50.000,00TL	1		1	70.000,00TL	1	
A.2.4.3.	1	24.000,00TL	1	10.000,00TL	1	40.000,00TL	1	20.000,00TL	1	50.000,00TL	1		1	70.000,00TL	1	
A.2.4.4.									1	3.000,00TL	1		1	5.000,00TL	1	
A.2.4.5.									1	3.000,00TL	1		1	5.000,00TL	1	
A.2.4.6.									1	0,00TL	1		1	0,00TL	1	
A.2.5.1.	1	86.000,00TL	1	48.087,00TL	1	2.015.000,00TL	1	2.000.000,00TL	1	2.515.000,00TL	1	1.290.000,00TL	1	3.015.000,00TL	1	
A.2.5.2.	1	7.200,00TL	1	4.272,00TL	1	20.000,00TL	1	5.290,00TL	1	22.300,00TL	1	2.000,00TL	1	25.500,00TL		
A.2.5.3.									1	145.000,00TL	1	145.000,00TL	1	200.000,00TL		
A.2.5.4.																
A.2.5.5.																
A.2.6.1.	1	0		0	1	0,00TL			1	0,00TL						
A.2.6.2.	1	15.600,00TL	1	11.800,00TL	1	100.000,00TL	1	50.000,00TL	1	1.000.000,00TL	1	210.000,00TL	1	2.000.000,00TL		

KAHRAMANMARAŞ
TİCARET BORSASI

A.2.6.3.					1	25.000,00TL	1	23.096,00TL	1	10.000,00TL	1	5800,00TL	1	15.000,00TL		
A.2.6.4.					1	5.000,00TL	1	0,00TL								
A.2.6.5.									1	5.000,00TL	1	0,00TL				
A.2.6.6.					1	5.000,00TL	1	0,00TL								
A.2.6.7.	1	9.000,00TL	1	4.500,00TL	1	5.000,00	1	0,00TL								
A.2.6.8.	1	7.000,00TL	1	4.000,00TL	1	0,00TL	1	0	1	0,00TL			1	0,00TL		
A.2.6.9.	1	3.000,00TL	1	2.000,00TL	1	0,00TL	1	0	1	6.000,00TL	1	1.309,00TL	1	0,00TL		
Toplam		423.100,00TL		259.579,00TL		2.584.600,00TL		2.454.308,00TL		4.072.750,00TL		D-1.671.372,00		5.739.650,00		



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI

	KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI	ELBİSTAN TESCİL BÜROSU	NARLI TESCİL BÜROSU
ADRES	Trabzon Bulvarı, Borsa Caddesi No:9 Merkez / Kahramanmaraş	Orhangazi Mahallesi Yeni Zahir Pazarı Elbistan / Kahramanmaraş	Gaziantep Yolu Üzeri Kartalkaya Sol Sahil Sulama Birliği Narlı / Pazarcık / Kahramanmaraş
TEL	(+90 344) 225 94 40 pbx	(+90 344) 413 09 83	(+90 344) 331 23 90
FAKS	(+90 344) 221 86 30 (+90 344) 225 94 39	(+90 344) 412 07 68	(+90 344) 331 23 89
e-mail	borsa@kmtb.org.tr	elbistan@kmtb.org.tr	narli@kmtb.org.tr