



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI



FAALİYET RAPORU

2019

Faaliyet Raporu



SUNUM

Kahramanmaraş Ticaret Borsası; kurulmuş olduğu 1969 yılından bu yana alanında söz sahibi olan, varlığını başarıyla sürdüren, mevcut hizmet kapasitesini ve anlayışını her geçen yıl beklentilerin de üzerinde geliştiren, tarım sektörü ve tarım piyasaları konusunda şehrimizin ve bölgemizin önder kuruluşu olan, sivil toplum kuruluşu kimliğini en iyi şekilde temsil etmeye çalışan bir anlayışla; 40 yılı aşan tecrübesine dayanarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Borsamız, kurumsal gelişimini ve faaliyetlerini, globalleşen dünyanın gerektirdiği ilkelerle sektörün ihtiyaçlarına cevap verme ekseninde belirlemektedir. Bu çerçevede öncelikle ilimiz ve bölgemizde olmak üzere tüm ülkemizde tarım ve tarıma dayalı sanayiinin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, üzerine düşen tüm görevleri büyük bir yetkinlikle gerçekleştirmiş, Meclisimizin ve Yönetim Kurulumuzun girişimleri, Borsamızın tüm değerli üyelerinin ve çalışanlarının katkıları ile 2019 yılı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm kişi ve kuruluşlara teşekkür eder, Borsamızın 2019 yılı faaliyetlerini ve sonuçlarını sunarız.



Ahmet Duran BALSUYU

Kahramanmaraş Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

SUNUM	- 0 -
İÇİNDEKİLER	- 2 -
GİRİŞ	- 4 -
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI MECLİS ÜYELERİ.....	- 6 -
KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	- 7 -
1.TEMEL YETERLİLİK FAALİYETLERİ.....	- 8 -
1.1. Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı Faaliyetleri.....	- 8 -
1.1.1. Misyon, Vizyon, Kalite Hedefleri ve Politikaların Gözden Geçirme Çalışmaları	- 8 -
1.1.2. Organizasyon Yapısı	- 11 -
1.1.3. Borsa Organ Toplantıları Ve Çalışmaları.....	- 12 -
1.2. Mali Yönetim Faaliyetleri	- 17 -
1.2.1. Yıllar İtibariyle Gelir Ve Giderlerimiz.....	- 18 -
1.2.2. Hesapları İnceleme Komitesi	- 20 -
1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	- 21 -
1.3.1. Personel İşe Alımları Ve Çıkış Faaliyetleri.....	- 21 -
1.3.2. Mevcut Personel Durumu	- 22 -
1.3.3. Personel Eğitimleri.....	- 23 -
1.3.3. Personel Motivasyon Çalışmaları	- 24 -
1.3.4. Personel Toplantıları	- 24 -
1.3.5. Personel Memnuniyet Anketi.....	- 24 -
1.3.6. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kıyaslama Faaliyetleri	- 26 -
1.4. İş Planlaması ve Yönetimi Faaliyetleri	- 26 -
1.5. Haberleşme ve Yayınlar Faaliyetleri.....	- 26 -
1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı Faaliyetleri.....	- 27 -
1.6.1. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Alt Yapı Faaliyetleri.....	- 27 -
1.6.2. Web Sitesi ve Sosyal Medya Faaliyetleri.....	- 28 -
1.7. Üye İlişkileri Faaliyetleri	- 29 -
1.7.1. Üye Memnuniyeti	- 29 -
1.7.2. Üye Bilgi Sistemi	- 30 -
1.7.3. Üyelere Yönelik Seminer, Toplantı Ve Fuar Faaliyetleri	- 30 -
1.7.4. Üye Başarı Hikâyeleri	- 45 -
1.8. Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri.....	- 48 -
1.8.1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri	- 48 -
1.8.2. TOBB Akreditasyon Sistemi Faaliyetleri	- 48 -





1.8.3. ISO 17025:2010 Laboratuvar Akreditasyon Sistemi Faaliyetleri	- 51 -
1.8.4. Kalite Yönetim Sistemi Kıyaslama Faaliyetleri.....	- 52 -
2.TEMEL HİZMET FAALİYETLERİ.....	- 52 -
2.1. İletişim Ağı Faaliyetleri	- 52 -
2.2. Politika Temsil Faaliyetleri.....	- 53 -
2.2.1. Ortak Çalışma Grubu Faaliyetleri	- 53 -
2.2.2. TOBB Anket Faaliyetleri Katılım.....	- 59 -
2.2.3. TOBB Etkinlik Ve Lobi Faaliyetlerine Katılım.....	- 59 -
2.2.4. Üyelerimize Yönelik Etkinlik Ve Lobi Faaliyetlerine Katılım.....	- 63 -
2.2.5. Politika Ve Karar Alıcı Yetkililer İle Yapılan Faaliyetler	- 65 -
2.2.6. Basın ve Yayın Faaliyetler.....	- 70 -
2.2.7. Diğer Oda, Borsa ve Paydaş Faaliyetleri	- 71 -
2.2.7. Resmi Bayramlaşma Faaliyetleri	- 72 -
2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetleri	- 74 -
2.3.1. Üyelerimize Yönelik Faaliyetler	- 74 -
2.3.2. Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Faaliyetler.....	- 74 -
2.3.3. Borsa Hizmetlerinin Duyurulması	- 74 -
2.4. İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri	- 75 -
2.4.1. İş Geliştirme Faaliyetleri.....	- 75 -
2.4.2. Eğitim Faaliyetleri.....	- 75 -
2.5. Borsacılık Faaliyetleri.....	- 76 -
2.5.1. Üye Sicil İşlemleri	- 76 -
2.5.2. Yıllar İtibariyle Tescil İşlemi Faaliyetleri.....	- 77 -
2.5.3. Proje Faaliyetleri.....	- 78 -
2.5.4. Sosyal Çalışmalar Ve Destekler.....	- 85 -
2.5.5. Kurumsal Yapı Çalışmaları.....	- 86 -
2.6 Laboratuvar Faaliyetleri.....	- 87 -
2.6.1. Yıllar İtibariyle Laboratuvar Hizmetleri	- 87 -



GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını; “belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetiminde seçilen kamu tüzel kişilikleridir”, şeklinde tarif etmektedir.

Anayasamızın bu tarifi, Türkiye’deki tüm oda ve borsalar ile bunların üst kuruluşu olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin faaliyet alanlarını, kuruluş ve çalışma amaçlarını, üstlendikleri tarihi ve sosyal sorumluluklarını, çağdaş ve büyük Türkiye hedeflerine ulaşılmasında tatbik edilecek ilkeleri ve yöntemleri göstererek, bu kapsamda yer alan tüm meslek kuruluşları için bir yol haritası çizmektedir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası 1969 yılında şehrin ileri gelen iş adamları ve sanayicileri Şevket ARİFİOĞLU, Nuri ARIKAN, Erdoğan GÜLSER, Sıddık AKDIŞLİ, Ahmet AVŞAR, İsmail KURTUL, Mehmet SARIKATİBOĞLU, Ökkeş UNCU, Yusuf KİRİŞÇİ, Mehmet VAKKASOĞLU’ndan oluşan kurucu meclis tarafından yapılan başvurular neticesinde; Sanayi ve Ticaret Bakanlığının onayı ile 5590 sayılı kanun ve buna bağlı yönetmelikler doğrultusunda kurulmuştur. 05.11.1969 tarihinde yargı denetiminde yapılan seçimler neticesinde H.Osman ARIKAN, Şevket ARİFİOĞLU, Selâhattin ÜNSAL, Erdoğan GÜLSER, Nuri ARIKAN, Yusuf KİRİŞÇİ, Hüsnü ÖKSÜZ, İsmail KURTUL, Ömer DOKUMACI ve Tarık SARIKATİBOĞLU seçilerek borsamızın ilk meclisini oluşturmuşlardır.

Borsamız Kuruluşundan itibaren 1981 yılına kadar 32 m² ‘lik kiralık bir büroda hizmetlerini sürdürmüştür. 1981 yılında 160 m²’lik kendi mülkiyeti olan bağımsız bir alanda hizmet veren borsamız 26 Eylül 1997 tarihinden itibaren ismini verdiği Borsa Caddesinde 318 m² ‘lik arsa üzerine inşa edilmiş olan 1000m² lik kapalı alana sahip modern binasında faaliyetlerini yürütmektedir.





İlimiz merkezine 170 km. uzaklıktaki Elbistan ilçemizde, Borsa hizmetlerimizin sağlıklı olarak yürütülebilmesi ve üyelerimizin ulaşım, zaman ve maddi kayıplarının giderilmesi amacıyla 1997 yılında açılmış olan bir Tescil Büromuz bulunmakta olup buradaki üyelerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

2005 yılında ilimiz merkezine 30 km. uzaklıktaki Pazarcık/Narlı ilçemizde kurulmuş olan Narlı Tescil Büromuz ise 5 yıldan beri faaliyetlerini sürdürmektedir.

2018 yılında inşaatına başlanmış ve yapımı devam eden yeni borsa binamız çok yakında üye ve bölgemizin hizmetine açılacaktır. Bu atılım ile hizmetlerimiz katlanarak devam edecektir.



Kahramanmaraş Ticaret Borsası bünyesinde 1998 yılından itibaren HVI 900 pamuk test cihazının alınması ile laboratuvar hizmetlerine başlanmıştır. 2005 yılında yapılan girişimler ve bölge ihtiyaçları doğrultusunda 2006 yılında Tarım ve Köy işleri Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş, geniş kapsamlı ve modern bir atmosfere sahip özel gıda kontrol laboratuvarı borsa binamızın birinci katında kurulmuştur. 2009 yılında TÜRKAK tarafından ulusal ve uluslararası analiz yapma ve raporlama yetkinliğini kazanan laboratuvarımızda bugün için pamuk ile ilgili olarak 10, hububatla ilgili olarak her ürün bazında 15, biber ile ilgili olarak 8, zeytinyağı ile ilgili olarak 7 ve diğer gıda numunelerindeyse 20 farklı parametrede doğru ve güvenilir analizler yapılmaktadır.

Bu çerçeveler dahilinde toplam kalite ve en üstün hizmet anlayışıyla faaliyetlerini yürütmekte olan KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI, gerek ülke ekonomisi ve gerekse tarım sektörünün içinde bulunduğu durumları tespit etme, var olan gelişmeleri en iyi şekilde takip etme, sektörel sorun ve problemlerin çözümü için doğru ve zamanında öneriler sunma, teknolojik yenilikleri; geliştirme, problem tespiti ve çözüm aşamalarına entegre etme misyonunu üstlenirken, geçmişten bu güne hep aynı hassasiyet içerisinde olmanın ve üzerine düşen görevi eksiksiz yerine getirme çabası içinde olmanın haklı gururunu taşımaktadır.



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA NARLI
MECLİS BAŞKANI



MEHMET TÜZÜN
MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



TURAN ARPASATAN
MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI



SEFER OZAN
MECLİS KATİP ÜYE



AHMET DURAN BALSUYU
ÜYE



ÖKKAŞ KARAYAĞLI
ÜYE



İLYAS ÇAM
ÜYE



HÜSEYİN DONAT
ÜYE



YAŞAR TAŞ
ÜYE



HAKAN GÖRGEL
ÜYE



HASAN SAMİ AKSÜYEK
ÜYE



İSMAİL TAŞ
ÜYE



İBRAHİM ALAGÖZ
ÜYE



HACI KÜSMÜŞ
ÜYE



AHMET BALBABA
GENEL SEKRETER



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



AHMET DURAN BALSUYU
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



ÖKKAŞ KARAYAĞLI
YÖNETİM KURULU BAŞKAN VEKİLİ



HAKAN GÖRGEL
SAYMAN ÜYE



İLYAS ÇAM
ÜYE



HASAN SAMİ AKSÜYEK
ÜYE



1.TEMEL YETERLİLİK FAALİYETLERİ

1.1. Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı Faaliyetleri

1.1.1. Misyon, Vizyon, Kalite Hedefleri ve Politikaların Gözden Geçirme Çalışmaları

Kahramanmaraş Ticaret Borsasının ulaşmak istediği hedeflerle ilgili; stratejilerin, amaçların, motivasyonların ve değerlerin yönlendirileceği faaliyetleri belirlemek için, vizyon oluşturulmuş ve 2018-2021 stratejik planda yayımlanmıştır. Vizyon, Misyon ve kalite hedefleri AİK toplantılarında değerlendirilmektedir.

Misyonumuz

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde, elektronik satış salonu, sürekli geliştirilen laboratuvar ve laboratuvar faaliyetleri ile eğitim ve konferans salonlarını bünyesinde barındıran yeni hizmet binasında; üyelerinin ve tarım, gıda, hayvancılık, tekstil, e-ticaret gibi bölgesinin gelişen sektörlerinde faaliyette bulunan işletmelerin ticaret hayatının gelişmesini sağlamak, ortak ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal-uluslararası coğrafi işaretlerle küresel ekonomide kentin ve ülkemizin değerlerine sahip çıkıp gelişmesine katkıda bulunmak; sivil toplum kuruluşu olmanın verdiği bilinçle, yazılı, görsel ve sosyal medyada görünürlüğü arttırarak, mesleki eğitim ve mesleki yeterlilik kursları kapsamında finansal okuryazarlığın, proje kültürünün, arabuluculuk ve tahkim faaliyetlerinin geliştirilmesine yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak 50 yıllık bilinç ve tecrübe ile; kurumsal yapıya sahip, satış, seminer, eğitim, konferans salonları ve gelişmekte olan teknolojik imkanlar çerçevesinde sürekli kapsamı genişleyen laboratuvarı ile yeni binasında, hizmet çeşidini ve kalitesini sürekli arttıran, ulusal ve uluslar arası camiada lobicilik faaliyetleriyle ilişki ve işbirlikleri geliştiren, proje ve faaliyetlerde öncülük eden, örnek gösterilen, saygın ve etkin bir kurum haline gelmek.

İlkelerimiz

Tüm çalışmalarımızda Meclis, Yönetim Kurulu ve İdari kadromuzla üyelerimize ve kamuoyuna;

- ❖ Güler yüzlü hizmet sunmak,
- ❖ Tarafsız, şeffaf ve dürüst olmak,
- ❖ Nezaket, Doğruluk ve Süratle eşit muamelede bulunmak,
- ❖ Gelişmeye, yeniliğe ve önerilere açık olmak
- ❖ İnsanın mutluluğunu, sağlığını, güvenliğini ve esenliğini esas almak,
- ❖ Sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkıda bulunmaktır.





Kalite Politikamız

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak; Tarım, Gıda, Hayvancılık ve Tekstil Sektöründe ticari faaliyette bulunan üyelerimizin kuruluş kanunumuz çerçevesindeki her türlü isteklerini beklentilerinin de üzerinde karşılamak ve memnuniyetini sürekli arttırmaktır.

Kalite ve Akreditasyon Politikası

Kanunların verdiği yetki ve izinler çerçevesinde, TOBB Akreditasyon Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak, hizmet kalitesini sürekli arttırmak, üyelerin ve paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini en iyi şekilde karşılamak ve sürekli iyileştirmeye yönelik etkinlikler hazırlamaktır.

Stratejik Yönetim Politikası

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi vasıtasıyla, süreçleri planlamak, tüm faaliyetleri stratejik düşünce çerçevesinde sürekli gözden geçirmek ve etkinliklerin devamlılığını kısa-orta-uzun vadede sağlamaktır.

Mali Yönetim Politikası

❖ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanununun verdiği yetkiler ve gerekli mali yasal yükümlülükler çerçevesinde, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolünü en iyi şekilde yürütmek ve doğru mali veriler sağlamak,

❖ Borsanın muhasebe, vezne, satın alma, tedarikçi değerlendirme, satın alınan ürünleri taşıma, depolama, stok takibi ve muhafaza işlemlerini yürütmek,

❖ Üye ihtiyaçları ve beklentileri ekseninde, borsanın mali yapısı ve kaynaklarını; Şeffaflık ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde mali risk yönetimi, süreklilik, tasarruf ve ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallarına uygun olarak yönetmek,

❖ Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile mali kaynakları etkin ve etkili kullanmak,

❖ Mali, konjonktürel ve kurumsal riskleri göz önünde bulundurarak, bütçe denkleğinin sağlanabilmesi için borsa faaliyetlerini çeşitlendirmektir.

İnsan Kaynakları Politikası

4857 Sayılı İş Kanunu, 5174 Sayılı TOBB Kanunu, tüzük, yönetmelik, ahlak ve iyi niyet kuralları çerçevesinde;

❖ İşe alım ve çalışma politikaları oluşturulurken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi, benimsenmiştir.

❖ Personelin işe alınması, başka bir göreve atanması ve terfi ettirilmesinde tek ölçüt, personelin nitelikleri ve başarısıdır.

❖ Personele yaptığı işin önemine uygun, rahat, güvenli ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir





çalışma ortamı sağlanır.

❖ Başarıya ulaşmak için, personel hedef ve yetkinlik temelinde özendirilir; bilgi, görüş ve mesleki yeterliliğini geliştirme olanakları sağlanır, üstün başarı gösterenler ödüllendirilir.

❖ Her kademedeki yönetici, personelin çalışma hevesini ve gücünü geliştirici bir çalışma düzeninin yaratılmasına ve iyi ilişkiler kurulmasına çaba gösterir.

❖ Düzenlenen eğitim programları ile personelin yeni görevlere hazırlanması sağlanır.

❖ Personelin dinamizmini korumak ve kazandığı tecrübeyi arttırmak amacıyla rotasyon uygulaması yapılır.

❖ Personele, kendisini ilgilendiren konularda, zamanında ve yeterli bilgi verilir.

❖ Personelin görüş, düşünce ve önerilerini yönetime bildirmesini kolaylaştırıcı önlemler alınır.

❖ Her bir çalışanın kurum zincirinin önemli bir halkası olduğu kabul edilir.

İş Planlaması Politikası

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak, iç ve dış paydaşlarımızın istek ve önerileriyle, gelişen teknolojik ve maddi imkanlar çerçevesinde; 4 yıllık stratejik plan ile buna uygun iş planları ve kalite hedefleri oluşturmak, planlar ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak, TOBB Akreditasyon Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin etkinliğini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak, bu amaçla yapılan faaliyetleri iş planı izleme sistemine uygun bir biçimde, yıllık faaliyet raporları hazırlayarak kamuoyuna sunmaktır.

Haberleşme ve İletişim Politikası

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak, iç ve dış paydaşlarımızla, etkili, sağlıklı ve hızlı bir iletişim kurulabilmesi için; her türlü haberleşme ve iletişim araçlarının kullanılmasıyla etkin bir iletişim stratejisi geliştirmektir.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini, amaca uygun yazılım ve donanımlar aracılığıyla üyelerin kullanımına sunmak, gizlilik ilkesi çerçevesinde bakım ve onarımlarını planlamak, verileri arşivlemek, yedeklemek ve risk analizlerini yapmaktadır.

Üye İlişkileri Politikası

Borsamız üyesi ve hizmet alıcılarının memnuniyetini ön planda tutmak için bütün imkanları ile şikâyet, talep, beklenti ve önerilerini değerlendirerek buna uygun faaliyetler planlamak, üye memnuniyetini ölçüp değerlendirerek, sonuçlara göre düzeltici-iyileştirici faaliyetleri başlatmaktır.

Kurumsal Risk Politikası

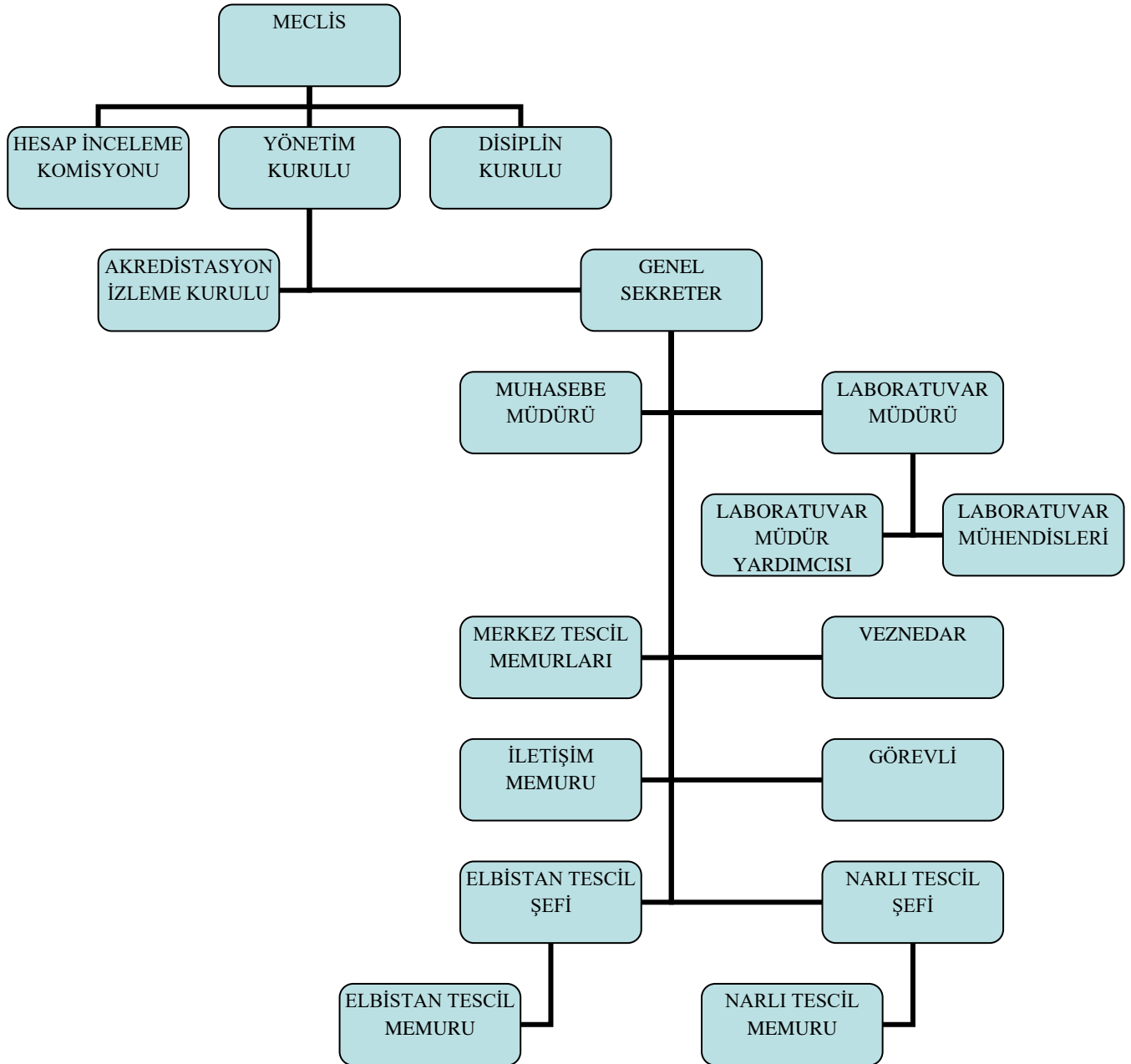
TOBB akreditasyon standartları çerçevesinde bütün birimleri kapsayan, kaplumbağa modeli ile süreç analizleri gerçekleştirilmiş 5x5 - L tipi Matris Risk Değerlendirme Yöntemi ile risk analizleri





değerlendirilmiştir. Hazırlanan risk analizi borsa süreçlerinin iyileştirilmesi ve risklerin tolere edilmesi, önlenmesi, en aza indirgenmesi ve bertaraf edilmesine yönelik kullanılacaktır. Kurumsal Risk Analizi stratejilerle yönetilen, riskleri minimize eden bir yaklaşımla Borsanın her alt birimine yönelik gerçekleştirilecektir. Risklerin getirebileceği fırsatlar belirlenecek, değerlendirilecek ve üyelerin hizmetine sunulacaktır.

1.1.2. Organizasyon Yapısı





1.1.3. Borsa Organ Toplantıları Ve Çalışmaları

5174 Sayılı Kanunda belirtilmiş olan esaslarda ve zamanlarda gerçekleştirilen olağan toplantılar gerçekleştirilmiştir. Katılım oranları aşağıda belirtilmiştir.

	Üye Sayısı	Toplantı Sayısı	2018 Yılı Katılım Oranı	2019 Yılı Katılım Oranı
Meclis	14	12	89	91
Yönetim Kurulu	5	52	100	100
Hesapları İnceleme Komisyonu	3	2	100	100
Disiplin Kurulu	6			
Akreditasyon İzleme Komitesi	6	4	100	100

Bir önceki yala oranla toplantılara katılım oranlarının karşılaştırılması

1.1.3.1. Meclis Toplantıları

Borsa Meclisinin görevleri;

- Her ayın son haftası daha önceden genel sekreterin organize ettiği önceki toplantı ve üye personel ihtiyaçları doğrultusunda bir gündemle toplanmak,
- Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek,
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek,
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.



- Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bu görevler çerçevesinde çalışmalarını yürüten borsamız meclisi 2019 yılı içerisinde 12 adet meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.





1.1.3.2. Yönetim Kurulu Toplantıları

Borsa Yönetim Kurulunun görevleri;

- Her hafta daha önceden genel sekreterin organize ettiği önceki toplantı ve üye personel ihtiyaçları doğrultusunda bir gündemle toplanmak,
- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek,
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak,
- Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak,
- Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek,
- Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak,
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek,
- Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak,
- Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek,
- Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak,
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek,



- Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak,
- Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak,
- Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek,
- Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek,
- Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.,
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek,

Bu görevler çerçevesinde borsamız Yönetim Kurulu 2019 yılı içerisinde 58 adet Yönetim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir,

1.1.3.3. Yönetici Eğitimleri

a. TOBB Meclis Üyeleri Eğitim Semineri

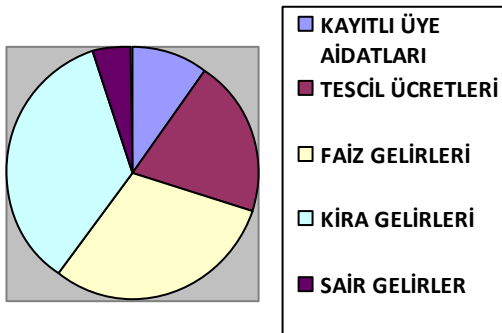




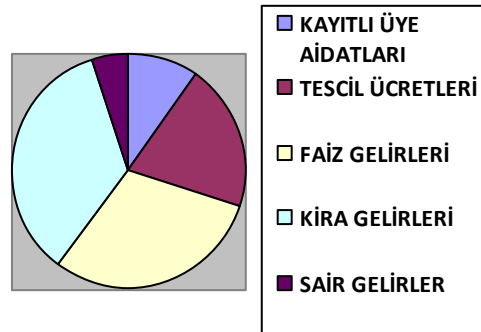


1.2. Mali Yönetim Faaliyetleri

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Kahramanmaraş Ticaret Borsası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Kahramanmaraş Ticaret Borsası muhasebeye ilişkin mali tablo, makbuz, fiş, belge ve defterleri ile hesap planlarını 5174 Sayılı Kanun ve bu kanuna dayalı Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği ve 413 sayılı Vergi Usul Kanunu'na(VUK) göre düzenler.



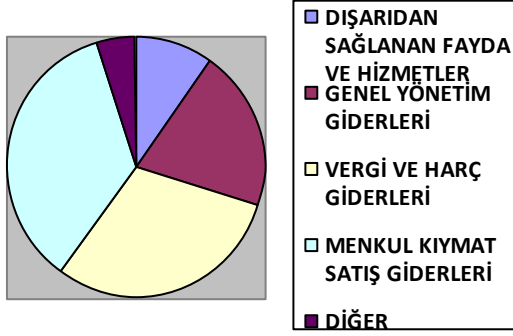
2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR DAĞILIMI



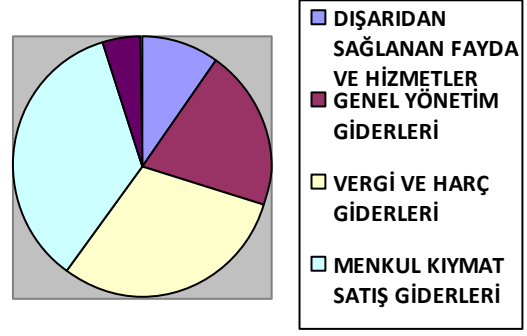
2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR DAĞILIMI



	2018 YILI	2019 YILI
PLANLANAN GELİR	3.500.000,00 TL	3.500.000,00 TL
GERÇEKLEŞEN GELİR	3.069.813,95 TL	4.206.234,24 TL
GELİRİN GERÇEKLEŞME ORANI	%87,71	%120,18



2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER DAĞILIMI



2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER DAĞILIMI

	2018 YILI	2019 YILI
PLANLANAN GİDER	3.500.000,00 TL	3.500.000,00 TL
GERÇEKLEŞEN GİDER	2.121.680,50 TL	2.531.987,84 TL
GİDERİN GERÇEKLEŞME ORANI	%60,62	%72,34

1.2.1. Yıllar İtibariyle Gelir Ve Giderlerimiz

Gelir; bir devletin, kurumun, kişinin, firmanın ya da işletmenin hayatını devam ettirebilmek için, devam eden hayatını iyi konumlara taşıyabilmesi için, varlığının bir neticesi olarak yaptığı çalışmanın, verdiği hizmetin karşılığıdır. 5174 sayılı kanun ile Borsaların gelir kalemleri belirlenmiş olup, borsa bütçeleri de bu gelir kalemlerine göre yapılmaktadır.

Borsa gelirleri 5174 Sayılı Kanun'a göre; kayıt ücreti, yıllık aidat, muamele tescil ücreti, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, yayın gelirleri, bağış ve yardımlar, para cezaları, misil zamları, menkul, gayrimenkul sermaye iradı, şirket kârları ve döviz gelirleri sair gelirler kalemlerinden oluşmaktadır.



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI YILLARA GÖRE GELİR TABLOSU		
GELİR TÜRÜ	YILLAR	
	2018	2019
Kayıt Ücreti	30.570,00 TL	25.450,00 TL
Yıllık Aidat	125.960,22 TL	160.141,92 TL
Muamele Tescil Ücreti	2.143.590,62 TL	2.452.483,80 TL
Yapılan Hizmetler Karşılığı Alınan Ücretler	85.124,35 TL	89.608,00 TL
Belge Bedelleri	0,00 TL	0,00 TL
Yayın Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL
Bağış Ve Yardımlar	0,00 TL	0,00 TL
Para Cezaları	25.848,31 TL	39.818,61 TL
Misil Zamları	0,00 TL	0,00 TL
Faiz Gelirleri	518.881,06 TL	1.406.930,72 TL
Kira Gelirleri	5.375,00 TL	2.445,00 TL
Kambiyo Gelirleri	7.433,11 TL	2.978,05 TL
Menkul Kıymet Satış Gelirleri	5.683,72 TL	2.487,42 TL
Finansman Gelirleri	494,73 TL	0,00 TL
Şube Ve Temsilcilik Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL
Sair Gelirler	120.852,83 TL	23.890,72 TL
Toplam Gelirlerimiz	3.069.813,95 TL	4.206.234,24 TL



KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI YILLARA GÖRE GİDER TABLOSU		
GİDER TÜRÜ	YILLAR	
	2018	2019
PERSONEL GİDERLERİ	1.057.136,35 TL	1.379.894,68 TL
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	374.209,05 TL	484.035,30 TL
SEYAHAT VE YOL MASRAFLARI	103.406,48 TL	119.472,85 TL
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	150.888,24 TL	159.015,87 TL
BASIN VE YAYIN GİDERLERİ	26.106,41 TL	27.463,00 TL
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	21.170,68 TL	0,00 TL
BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT, PAY VE FONLAR	258.038,24 TL	315.585,12 TL
DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	17.317,10 TL	8.162,00 TL
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	20.340,41 TL	13.038,27 TL
TL FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL
KİRA GİDERLERİ	7.248,00 TL	15.600,00 TL
KUR FARKI GİDERLERİ	7.437,86 TL	2.986,11 TL
MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL
FİNANSMAN GİDERLERİ	1.934,51 TL	193,99 TL
SABİT KIYMET GİDERLERİ	71.947,14 TL	4.200,01 TL
SAİR GİDERLER	4.500,03 TL	2.340,64 TL
TOPLAM	2.121.680,50 TL	2.531.987,84 TL

YILLAR İTİBARIYLA GELİR GİDER TABLOSU	2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TOPLAM	3.069.813,95 TL	2.121.680,50 TL	4.206.234,24 TL	2.531.987,84 TL
KAR/ZARAR	948.133,45 TL		1.674.246,40 TL	

1.2.2. Hesapları İnceleme Komitesi

Borsamızın mali durumu, harcama ve gelirlerini meclis adına denetleyen 3 kişiden oluşmuş bu komite, raporlarını meclise sunmaktadır.

2019 yılı içerisinde 2 defa toplantı yapılmış ve rapor meclise sunulmuştur.



1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak çalışanlarımız için İnsan Kaynakları Politikamız, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücü ihtiyacını karşılamak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

Borsamızın 6'sı bayan 12'ü erkek 18 personeli bulunmaktadır. Kurumumuz hizmetlerini 6 farklı birimde sürdürmekte olup, bunlar Merkez Birimi, İnşaat, Laboratuvar, Elbistan Tescil Bürosu ve Narlı Tescil Bürosudur. 7'si Merkez biriminde, 3'ü İnşaat biriminde, 4'ü Laboratuvar'da, 2 'si Elbistan Tescil Bürosunda, 2'si de Narlı Tescil Bürosunda görevlerini sürdürmektedir.

Borsa personelinin sahip olması gereken nitelikler, görev tanımları, yetki ve sorumlulukları kayıt altına alınmıştır. Borsamızın kaynakları ölçüsünde, kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam ederek;

Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırarak mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlama,

Çalışma şartlarının, iş paylaşım ve görev dağılımlarının liyakate uygun ve hakkaniyet çerçevesinde düzenlenmesi ve işe uygun personel temin edilmesi anlayışına azami önem verme,

Personelin maddi ve manevi haklarının korunduğu çalışmasının karşılığını göreceği, adil ve tarafsız bir yönetim anlayışını sistemli bir şekilde yürütme,

Çalışanlarımızın hak ve sorumlulukları göz ardı edilmeden, iş kanunu ilgili yasa ve mevzuatlara uygun hareket etme,

Personel arasında fırsat eşitliği yaratarak aidiyet duygularını geliştirme,

Yeni işe alınan personelin işe uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programı uygulama ilkeleri benimsenmiştir.

1.3.1. Personel İşe Alımları Ve Çıkış Faaliyetleri

Numune kabul personeli Tuğberk ANÇEL 'in işten ayrılmasının ardından 20.03.2019 tarihinde Nezihi OKUR bu görev için işe başlatılmıştır.

Laboratuvar Müdürü Tarık YÖRÜKOĞLU 'nun 04.07.2019 tarihinde işten ayrılması üzerine Tarık YÖRÜKOĞLU 'nun yerine Laboratuvar Müdürü olarak, Laboratuvar Müd. Yard. Neslihan K. ÇAÇAK görevlendirilmiştir.

01.07.2019 tarihinde Ganiyusuf NARLIOĞLU Laboratuvar mühendisi olarak işe alınmıştır.



1.3.2. Mevcut Personel Durumu



AHMET BALBABA
GENEL SEKRETER



HARUN NALÇACI
MUHASEBE MÜDÜRÜ



MÜJGAN ÇIRAK
TESCİL MEMURU



ÖZLEM YILMAZ
TESCİL MEMURU



MAHMUT PARLAK
VEZNEDAR



FATMA KARA
İLETİŞİM MEMURU



SEVGİ KULAĞIŞAĞIR
GÖREVLİ



NESLİHAN K. ÇAÇAK
LABORATUVAR MÜDÜRÜ



HATİCE BAKAR
LABORATUVAR
MÜHENDİSİ



GANİYUSUF NARLIOĞLU
LABORATUVAR MÜHENDİSİ



NEZİHİ OKUR
LABORATUVAR
MÜHENDİSİ



H İBRAHİM KARALAR
ELBİSTAN ŞUBESİ TESCİL
ŞEFİ



MUSTAFA ULUSOY
ELBİSTAN ŞUBESİ TESCİL
MEMURU



MEHMET ZÜLKADİROĞLU
NARLI ŞUBESİ TESCİL
MEMURU



SİNAN SERİN
NARLI ŞUBESİ TESCİL
MEMURU





1.3.3. Personel Eğitimleri

NO	EĞİTİM KONUSU	PLAN		PALNLANAN TARİH / SÜRE	UYGULANAN TARİH / SÜRE	YERİ	EĞİTİME KATILACAK PERSONEL	EĞİTİMİ VERECEK KURUM/KURULUŞ
		YILLIK	ANİ					
01	ORYANTASYON EĞİTİMİ		X	20.03-09.04.2019	20.03-09.04.2019	KMTB ÖGKL.	NEZİHİ OKUR	TARIK YÖRÜKOĞLU NESLİHAN K. ÇAÇAK
02	ISO 9001:2015 KYS TEMEL EĞİTİMİ	X		28-29.03.2019	28-29.03.2019	KMTB TOP. SALONU	TÜM PERSONEL	MEL-EN DANIŞMANLIK
03	HPLC-FLD-DAT CİHAZI KULLANIM, BAKIM, KALİBRASYON EĞİTİMİ	X		01.04.2019	01.04.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	CİHAT ÖZLÜ
04	IC İYON KROMOTOĞRAFİSİCİHAZI KULLANIM BAKIM VE KALİBRASTON EĞİTİMİ	X		17.04.2019	17.04.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	METROHM
05	TS EN ISO/IEC 17025 DENEY VE KALİBRASYON LAB. YETERLİLİĞİ İÇİN GENEL ŞARTLAR EĞİTİMİ	X		15-16.06.2019	15-16.06.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	M. ONUR TÜRKDOĞRU
06	ORYANTASYON EĞİTİMİ		X	01-19.07.2019	01-19.07.2019	KMTB ÖGKL.	GANİYUSUF NARLIOĞLU	NESLİHAN K. ÇAÇAK HATİCE BAKAR
07	UV SPEKTREOFOTOMETRE CİHAZI KULLANIM, BAKIM, KALİBRASYON EĞİTİMİ	X		21.09.2019	21.09.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	LAB. TEKNİK SERVİS NAİL ÇAKIR
08	AAS. CİHAZI KULLANIM, BAKIM, KALİBRASYON EĞİTİMİ	X		22.09.2019	22.09.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	LAB. TEKNİK SERVİS NAİL ÇAKIR
09	MİKRODALGA YAKMA SİSTEMİ CİHAZIKULLANIM BAKIM VE KALİBRASTON EĞİTİMİ	X		22.09.2019	22.09.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	LAB. TEKNİK SERVİS NAİL ÇAKIR
10	RİSK TABANLI PROSES YÖNETİMİ EĞİTİMİ	X		17-20.12.2019	17-20.12.2019	KMTB TOP. SALONU	TÜM PERSONEL	MEL-EN DANIŞMANLIK
11	GC-FID CİHAZI KULLANIM, BAKIM, KALİBRASYON EĞİTİMİ	X		19-20.10.2019	19-20.10.2019	KMTB ÖGKL.	LAB. PERSONELİ	LAB. TEKNİK SERVİS NAİL ÇAKIR

2019 yılı içerisinde Kahramanmaraş Ticaret Borsası bünyesinde 11 adet personel eğitimi gerçekleştirilmiştir.



1.3.3. Personel Motivasyon Çalışmaları

1. Personel Yemek Uygulaması

Merkez, Laboratuvar, Elbistan ve Narlı olmak üzere dört farklı birimde çalışmakta olan toplam 17 personelimize yıl içerisinde öğle yemeği hizmeti sağlanmıştır. Bu amaçla Merkez ve Laboratuvar personelimiz için merkez ilçemizde, Elbistan ve Narlı personelimiz için ise Elbistan ve Narlı ilçelerimizde birer firma ile anlaşılmış ve yemek hizmeti firmaların kendi mekânlarında sağlanmıştır.

1.3.4. Personel Toplantıları

2019 yılında personelle genel olarak belirli aralıklarla istişareler yapılmış fakat bu toplantıların kayıtları tutulmamıştır.

1.3.5. Personel Memnuniyet Anketi

SIRA NO:	ANKET SORULARI	DEĞERLENDİRME (%)				
		Çok kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok iyi
01	Kurumun Üyeler Üzerindeki Rolü	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					4	5
02	Teknolojik Alt Yapı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				3	5	1
03	Birimler arası İletişim / Bilgi Akışı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				4	5	
04	Çalışanlar arası İletişim / Bilgi Akışı	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				5	3	1
05	Çalışma Ortamı (temizlik, güvenlik, ısıtma, soğutma, aydınlatma vb.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
					7	2
06	Takım Çalışması	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
				3	3	3
07	İnsan Kaynakları	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
			2	3	3	1



08	Öğrenme ve Başarı Fırsatı Tanıma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
09	Eğitim Politikası	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
10	Mesleki Gelişim ve İlerleme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>
11	Ücret Yönetimi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
12	Çalışma Arkadaşları İle İlişkiler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>
13	<p><u>Sizce “ Kurum Kültürü “ Nedir?</u></p> <p>1) Kurum kültürü, kurumu ileriye götürme, ilerletme yönünde, kurumun oluşturduğu, personel tarafından uygulanan politikasıdır. Bunun yapılması için personele ivme kazandırılması, desteklenmesi önemlidir. Kültürü uygulayacak, yaşatacak, kurumu ileri götürecek personeldir.</p> <p>2) Kurumda çalışan kişilerin davranışları, birbirleriyle ilişkileri, inançları, iletişimleri kurum kültürünü oluşturur.</p> <p>3) Bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren, normlar, kalıplar, inançlar, tutumların bir nütünüdür.</p> <p>4) Kanunların verdiği ölçüde kurum imkanlarını belirlenmiş prosedürlere yönelik en iyi şekilde yürütmektir.</p>					
14	<p><u>Kurumumuz hakkında görüş, öneri, beklentileriniz nelerdir?</u></p> <p>1) Kurumumuz çok fazla eksik personel olmasına rağmen en iyi şekilde işlerin yürütülmesi sağlanmakta, iş bölümlerinin tam olarak yapılması, personel eksikliğinin giderilmesi ve maddi ve manevi olarak personelin desteklenmesini umuyorum.</p> <p>2) Daha çok diyalog bekliyorum. Fikir alış-verişi bekliyorum. Daha iyi bir ücret bekliyorum.</p> <p>3) Teşekkürler.</p> <p>4) Üyelerin ve bölge halkının yararına çalışan bunun için gerekli özverilerden kaçınmayan bir kurum. Yapılan çalışmal ve faaliyetlerinb duyurulması konusunda eksiklikler var. Bir çok kişi ve kurum borsamızın faliyetlerinden haberdar değil.</p>					



1.3.6. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Kıyaslama Faaliyetleri

1.4. İş Planlaması ve Yönetimi Faaliyetleri

Borsamız üst yönetim ve personellerinin katılımıyla 2018-2021 yılları için stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik plan maddeleri Kahramanmaraş Ticaret Borsası yıllık iş planı ile personele indirgenmiş olup 3 ayda 1 yapılan personel toplantılarında gözden geçirilmektedir. Akreditasyon izleme komitesi 3 ayda 1 stratejik planı gözden geçirilmektedir. 2019 yılı içerisinde yapılan TOBB akreditasyon denetiminde, Akreditasyon sorumlusunun işten ayrılmasından son yapılan akreditasyon revizyonları sisteme uygulanamamıştır ve bunun neticesinde 2020 yılı revizyon yılı olarak değerlendirilecektir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası 2019 yılında gerçekleşen gelişmeler göz önüne alınarak paydaş analizi, GZTF (SWOT) analizi, PESTLE analizleri gözden geçirilmiş, oluşan değişimlerin stratejik plana etkisiyle stratejik planda revizyonlar yapılarak canlılığı ve aktivitesi süreklilik kazandırılmaktadır.

2018-2021 Stratejik Planımıza <http://kmtb.org.tr> adresinden ulaşabilirsiniz

1.5. Haberleşme ve Yayınlar Faaliyetleri

Borsamız çalışmalarını, hizmetlerini ve faaliyetlerini tanıtmak için birçok medya kanallarını kullanmaktadır. Yerel basın ve medya ile etkin bir iletişim içerisinde. Medyada yer alan gazete kupürleri muhafaza edilmektedir. Ayrıca borsamız üyelerine yararlı bilgiler sunan bir web sitesine sahiptir. Facebook, İnstagram, Twitter gibi hesaplarımız mevcuttur ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Haber kaynakları	2018		2019	
	Haber sayısı	Görüntülenme / Beğeni sayısı	Haber sayısı	Görüntülenme / Beğeni sayısı
Yerel ve ulusal basın	18	871	29	1746
Sosyal medya	17	236	67	1206
Toplam	35	1107	96	2952

Medya; günümüz koşullarında kurumların ve şirketlerin kendilerini en iyi şekilde tanıtabildiği, yapılan faaliyetlerin ve haberlerin doğru zaman ve doğru bir şekilde kamuoyuna yansıtılabildiği çok önemli bir sektör konumuna gelmiştir. Firmaların ve kurumların ölçülebilir performansları arasında yer alan medyada habere konu olma sayısı ve olumlu haberlerde anılma



sayısı kurumumuzca da benimsenmiş ve izlenebilirlik sağlanarak kayıtları düzenli olarak tutulmuştur.

1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı Faaliyetleri

1.6.1. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Alt Yapı Faaliyetleri

Kahramanmaraş ticaret borsası bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanmakta ve gelişen sistemlere uyum sağlamak için faaliyetlerde bulunmaktadır. Borsamızın bütün birimlerin ihtiyaçlarını kapsayacak şekilde donanım mevcut olup bunlar şu şekildedir;

- Server sistemi
- Firewall
- Yedekleme ünitesi
- Kamera sistemi
- 3 adet diz üstü bilgisayar
- 18 adet masa üstü bilgisayar
- 4 adet multi fonksiyonel yazıcı
- 7 adet ofis tipi yazıcı
- Telefon santral sistemi
- 1 adet faks
- 2 adet tarayıcı

Bunlara ilave olarak yani başlayan TURİP acenteliğimizden ötürü;

- 2 adet multi fonksiyonel yazıcı
- 2 adet dizüstü alınmış ve sisteme dahil edilmiştir
- Laboratuvar ve sistem iş akışını etkileyici bölümlerde kullanılan bilgisayarlar arası

haberleşme için internetten ve bütün zararlı yazılımlardan arı kullanılan flash bellek hafıza kartları ve hard diskler mevcuttur.

Bütün bu sistemlerin bakımları aylık olarak gizlilik sözleşmesi çerçevesinde dış bir sağlayıcı tarafından bakımları yapılmaktadır ve güvenlik sistemleri kontrol edilmektedir.

Program olarak;

- Alpata Tescil, Alpata Evrak Takip
- Office
- Windows

Lisanslı olarak kullanılmaktadır.



1.6.2. Web Sitesi ve Sosyal Medya Faaliyetleri

Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak 2002 yılından bu yana hizmet vermekte olan bir web sistemiz bulunmaktadır. 2019 yılı akreditasyon denetimi tespit edilen eksiklikler ve üye ve hizmet alıcılarımızdan gelen geri dönütler çerçevesinde web sistemiz ve sosyal medya hesapları ikili kontrol mekanizmasını içeren yeni bir yapılanmaya girilmiştir. Bu çalışma kapsamında web sitemiz;

- Güncel Borsa Haberleri
- Güncel Duyurular (Fuar, Etkinlik, Toplantı, Yatırım Fırsatları,..vs.)
- Üyelik Bilgileri
- Borsamızca verilen hizmetler ve belgeler
- Yeni Kayıt olacak firmalar için gerekli belgeler ve örnek dilekçeler
- Web sitemize entegre ettiğimiz TOBB üye Listesi Sorgulama ekranından Uluslararası nace kodlarıyla hazırlanmış herhangi bir firmaya ulaşabilme imkanı,
- Üyelere Özel Üye Paneli,
- Kahramanmaraş hakkında bilgiler
- Online olarak hazırlanmış web anket,
- Web sitesi yabancı dil desteği,
- Ayrıca Web sitemiz Borsamızın Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından sürekli olarak güncelleme,
- Üye bilgileri TOBB- NET kullanılarak tutulmakta ve güncelliği sağlanmakta ve TOBB Yazılım Müdürlüğüne yedekleme.
- Borsamız ile ilgili Muhasebe işlemleri TOBB Muhasebe modülü kullanılarak işlenmekte olup, yedeklenmesi yine Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Personel maaşları ile ilgili kayıtlar ve işlemler için Excell tabanlı Modül kullanılmaktadır. Yedeklenmesi bulut üzerinden otomatik olarak sağlanmakta olup, istendiğinde de manuel yedeklenebilmektedir.
- SMS ve Mail ile bilgi sistemi olan ve üyelerin cep telefonu bilgilerinin işlendiği SMS Modülü kullanılmaktadır.
- Oluşabilecek risk durumlarına göre risk değerlendirilmesi yapılarak, bilgilerin yedekleme ve korumaları sağlanmaktadır. Herhangi bir risk durumunda daha önce yedeklenen kayıtların tekrar bir server'a veya bilgisayara yüklenerek sistemin işlerliğinin devam etmesi sağlanmaktadır.
- Borsanın tüm elektronik bilgilerinin saklandığı server ve diğer cihazların kayıtları Ağ Sunucusunda, Flash Bellekte ve Serverda saklanmaktadır. Bu konuda güvenliğin sağlanması için firewall sistemi Fortinet yazılımı lisanlı olarak mevcuttur.





1.7. Üye İlişkileri Faaliyetleri

1.7.1. Üye Memnuniyeti

Üyelerin ve hizmet alıcılarımızın istek öneri ve ihtiyaçlarını belirlemek amacı ile üye memnuniyet anketi hazırlanmaktadır. 2019 yılı aralık döneminde anketin işlevselliği ve etkinliğini arttırmak için revizyon yapılmış ve bütün birimlerde uygulama yapılmıştır. Bunun neticesinde 2019 yılı aralık ayında yapılan anket sonuçları;

KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI							
ÜYE VE HİZMET ALICI MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI							
				DÖNEM: ARALIK YIL: 2019			
Amacımız: KMTB olarak siz değerli üyelerimize daha iyi hizmet sunabilmek için, kurumumuz hakkında fikir görüş ve önerilerinizi tespit etmek, etkin ve çözüm odaklı daha verimli hizmetler sunmaktır. Yapılan anket çalışması gizlilik politikası kapsamındadır. İsim ve irtibat bilgileri sizi talep etmiş olduğunuz konular ile ilgili bilgilendirmek amacı ile hazırlanmıştır.							
Kurumunuzun Faaliyet Konusu / Sicil Numarası (*):				XXXXXX			
1. KMTB'da almış olduğunuz hizmetlere ilişkin görüş ve önerileriniz nelerdir?							
Birim	Konu	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü	SKOR
Genel	Kanun ve standartlar uygulanıyor mu?	12	0	0	0	0	100,00
	Kuruma kolaylıkla ulaşabiliyor musunuz?	12	1	0	0	0	98,08
	Problemlerinizin çözümü etkin ve yeterli mi?	13	0	0	0	0	100,00
	Verilen Eğitim ve bilgiler yeterli mi?	10	2	0	0	0	95,83
Tescil birimi	Kentin ve üyelerin sorunları yeteri kadar dile getirilebiliyor mu?	5	4	2	1	0	77,08
	İşlem süresi yeterli mi?	11	1	0	0	0	97,92
	Konuya hâkimiyet yeterli mi?	11	1	0	0	0	97,92
	İhtiyaçların karşılanması yeterli mi?	12	1	0	0	0	98,08
Laboratuvar Birimi	Personelin ilgi ve nezaketi yeterli mi?	13	0	0	0	0	100,00
	İşlem süresi yeterli mi?	5	1	0	0	0	95,83
	Konuya hâkimiyet yeterli mi?	3	2	1	0	0	83,33
	İhtiyaçların karşılanması yeterli mi?	4	2	0	0	0	91,67
Personelin ilgi ve nezaketi yeterli mi?		4	1	0	1	0	83,33
GENEL TOPLAM		115	16	3	2	0	93,77
		DEĞERLENDİRME SONUCU					93,77
İstek ve Öneri: Laboratuvar Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme İsteniliyor. Elbistan zahire pazarında güvenlik problemleri oluyor giriş kapı ve kamera sistemi yapılabilir. (Davut ERDEN) Tescil ücretleri pahalı (3 adet)							
2. KMTB'nın hizmet ve faaliyetleri hakkında nasıl haberdar oluyorsunuz?							
	Web Sitesi	E mail	Sosyal medya	Cep Telefonu	Arkadaş ve Çevre		
KULLANILAN PUAN ADEDİ	2	0	1	3	1		
SONUÇLAR %	22,22	0,00	11,11	33,33	11,11		
	Ulusal Basın	TV 'den	Radyodan	Yerel Gazetelerden	Hiç Haberimiz Olmuyor		
KULLANILAN PUAN ADEDİ	0	0	0	0	2		
SONUÇLAR %	0,00	0,00	0,00	0,00	22,22		
İstek ve Öneri:							
3. Sektörünüz ile ilgili en önemli 4 sorunu beliriniz.							
	Bilgili ve Becerikli Eleman	Dürüst Çalışan Eleman	Hammadde Temini	Lojistik Nakliye			
KULLANILAN PUAN ADEDİ	2	3	1	1			
SONUÇLAR %	8,00	12,00	4,00	4,00			
	Mevzuat Bilgi Eksikliği	Yayın Yetersizliği	Bürokrasi	Aşırı Vergi			
KULLANILAN PUAN ADEDİ	0	1	2	3			
SONUÇLAR %	0,00	4,00	8,00	12,00			
	Yatırım Koşulları	Sanayi Sitesi	Yan Sanayi Eksikliği	Elektrik Kesintisi			
KULLANILAN PUAN ADEDİ	1	0	1	0			
SONUÇLAR %	4,00	0,00	4,00	0,00			
	Haksız Rekabet	Yetersiz Ortaklık Kültürü	Kayıt Dışı Çalışma	Hızlı Teknoloji			
KULLANILAN PUAN ADEDİ	3	0	7	0			



SONUÇLAR %	12,00	0,00	28,00	0,00		
İstek ve Öneri:						
4. KMTB'nin genel yönetimi ile ilgili görüşlerinizi belirtiniz.						
Konu	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü	SKOR
Borsanızın sizi temsil etme düzeyi	3	3	3	0	0	75,00
Üst yönetime ulaşılabilir durumunuz.	1	3	5	0	0	63,89
Üyesi olduğunuz meslek komitesinin çalışmaları	2	5	1	0	0	78,13
Organizasyonlarımız hakkında görüşleriniz	1	3	1	1	1	57,14
GENEL TOPLAM	7	14	10	1	1	68,54
(DEĞERLENDİRME SONUCU)						68,54
İstek ve Öneri: Meslek komiteleri çalışmaları ve organizasyonları hakkında bilgilendirme isteniliyor.						
PUANLAMA KRİTERLERİ			SONUÇ KRİTERLERİ			
ÇOK İYİ	100		ÇOK İYİ	80 - 100		
İYİ	75		İYİ	60 - 79		
ORTA	50		ORTA	40 - 59		
KÖTÜ	25		KÖTÜ	20 - 39		
ÇOK KÖTÜ	0		ÇOK KÖTÜ	0 -19		

Anket sonuçları ile ilgili gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler forumları oluşturulmuş ve ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.

1.7.2. Üye Bilgi Sistemi

Üye bilgileri TOBB- NET kullanılarak tutulmakta ve güncelliği sağlanmakta ve TOBB Yazılım Müdürlüğüne yedeklenmektedir. Tescil işlemi esnasında aktif işlem yapan üyelerin bilgileri teyit edilmekte, web sayfamız üzerinden üye bilgi güncelleme bölümünden isteğe yönelik üyelerimiz bilgilerini güncellenmesine yönelik işlem yapılabilir ve yılda bir defa irtibat bilgisi kontrolü yapılmaktadır.

1.7.3. Üyelere Yönelik Seminer, Toplantı Ve Fuar Faaliyetleri

1.7.3.1. Üyelere Yönelik Eğitim Faaliyetleri

- ✓ Pamuk Eksperliği;
- ✓ Çırçır Ustalığı;
- ✓ Borsa Ajanlığı;
- ✓ Makinele Hasat Ustalığı;
- ✓ Tek Balya Sistemde Çırçır Operatörlüğü;

Gibi eğitim programlarının bir kısmı gerçekleştirilmiş olup bir kısmı proje aşamasındadır.

1.7.3.2. Üyelere Yönelik Fuarlar Faaliyetleri

Kahramanmaraş Ticaret Borsası; yıllar itibari ile aktif olarak katıldığı fuarlar;



06.11.2019 - Gıda Tarım Ve Hayvancılık Fuarı













26.09.2019 - 5. Tekstil Makineleri Fuarı





06.09.2019 - Uluslararası İzmir Enternasyonal Fuarı









1.7.3.3. Üye Toplantıları

Pamuk İstişare Toplantısı 18.04.2019







Hububat İstişare Toplantısı 11.04.2019





Merkez Üyelerimiz ile İftar Yemeği

Kahramanmaraş Ticaret Borsası merkezde bulunan üyelerine İftar yemeği organizasyonu gerçekleştirmiş olup, iftar yemeğine üyelerimiz yoğun ilgi göstermişlerdir.





Elbistan Üyelerimiz ile İftar Yemeği:

Kahramanmaraş Ticaret Borsası Elbistan'da faaliyet gösteren üyelerine Ramazan ayı içerisinde geniş katılımlı bir iftar yemeği organize etmiştir. İftar yemeğine Borsa Yönetim Kurulu ve Meclis üyelerimiz ve Elbistanlı üyelerimiz, Elbistan Sanayi Odası, Afşin Sanayi Odası ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler katılmışlardır.





1.7.4. Üye Başarı Hikâyeleri

1.7.4.1. Yenice Bizim Et

Yenice Bizim Et Firması sahibi İbrahim YENİCE, 1950 yılından bugüne kadar gelen, baba ve dede mesleğini devralmış, edindiği bilgi ve birikimlerle 1989 yılında BİZİM KASAP olarak faaliyet hayatına başlamıştır.

Küçükbaş ve büyükbaş hayvan üretimi ile meslek hayatına başlayan Bizim Kasap, 3 nesildir et ve et ürünleri konusunda kalite ve lezzetten ödün vermeden faaliyetine devam etmektedir.

2000'li yıllarda aynı kalite ve titizliği prensip edinerek ET SUCUĞU imalatına başlamış ve kendi markası olan YENİCE BİZİM ET SUCUKLARINI damak lezzetine önem veren insanlarla tanıştırmıştır.

Değişen ve gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, 2013 yılında YENİCE BİZİM ET KOMBİNASINI 4.000 m² kapalı, 12.000 m² açık alan olmak üzere, toplamda 16.000 m² alan üzerine inşa etmiş ve insanların hizmetine sunmuştur.



Yenice Bizim et üyemiz yenice bizim et kombinasını inşaatı öncesi ve inşaat esnasında kombinanın kurulduğu Hacımustafa Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Blv. No: 150 /2a Onikişubat/Kahramanmaraş adresindeki bölgenin gerek altyapı eksikliklerinden gerekse bürokratik işlemlerden ötürü inşaat faaliyetleri ilerleyememekte iken borsamıza tescil işlemleri sırasında bu konudan bahsetmiş ve genel sekreterimizin koordinasyonu ve bizzat yönetim kurulu başkanımızın bizzat görüşmeleri ile bütün engeller giderilmiştir. Üyemiz şehrimizin ilk özel et kombinasını kurmuştur.

Yenice Bizim et üyemiz şehir dışına et ve et ürünleri göndererek işlem hacmini arttırmıştır. Bu güzel örneğe istinaden takip eden yıllarda et kombinası açan üyelerimiz olmuştur. Borsamızda et tescil işlemleri, artmış kayıt dışılığın önüne geçilerek şehir ve ülke ekonomimize katkılar sağlanmıştır.





1.7.4.2. TAŞ TARIM

Ülke ekonomisinde önemli bir yere sahip olan tarım sektörüne 1991 yılında adım atan Taş Tekstil Gıda Tarım Orman Ürünleri Tic. ve San. Ltd. Şti. sektöre hububat alım satımı yapan küçük bir şirket olarak başlamıştır.



Borsamızın TURİB acenteliğine başlamasına binaen lisanslı depoculuk faaliyetlerinde geleceği gören üyemiz kurmuş olduğu; Safirtaş Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş., Al Lidaş Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. İncitaş Tarım Ürünleri Hay. Akaryakıt Taş. Oto. Tic. ve San. Ltd. Şti. ve Taş Pamuk Tekstil Tarım Ür. San. ve Tic. Ltd. Şti. olmak üzere dört yeni şirket ekleyerek emin adımlarla sektörde büyümeye devam etmektedir.





1.8. Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

1.8.1. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Bir kuruluşu başarılı bir şekilde çalıştırmak için, kuruluşu sistematik ve saydam bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek gerekir. Başarı, ilgili tarafların ihtiyaçları ele alınırken, performansı sürekli olarak iyileştirmeye yönelik tasarlanan bir yönetim sisteminin uygulanmasından ve sürdürülmesinden geçer. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, üye odaklı ve sürekli gelişim felsefesiyle, üye memnuniyeti ve karlılık sağlamak için gerekli bir araçtır. Her türlü organizasyona, küçükten büyüğe, sanayiden hizmete, kamudan özel sektöre kadar uygulanabilir bir süreçtir.

Bu kapsamda, Kahramanmaraş Ticaret Borsasının işleyişini daha etkin ve üyelerine daha şeffaf, modern ve iyi bir hizmet verebilmek, çalışanlarımıza kendilerini geliştirme imkânları sunarak özgüvenlerini arttırmak, sorumluluklarının farkındalığını ortaya çıkararak hizmette kalite bilincini oluşturmak ve üye memnuniyeti odaklı çalışmalarını gerçekleştirmek için, kurumumuz bünyesine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kazandırılması çalışmalarını hedeflenmiş, bu doğrultuda 06.11.2019 yılında TRB Ulusal belgelendirme kuruluşu tarafından ISO 9001:2015 Kalite sistem belgesi verilmiştir.

1.8.2. TOBB Akreditasyon Sistemi Faaliyetleri

TOBB Akreditasyon Sisteminin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yaklaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Rekabet imkânları başta olmak üzere, verimlilik, kurumsallaşma, uluslararası ilişkiler gibi konularda özel sektöre kılavuzluk etmek, eğitim ve danışmanlık imkânları sağlamak gibi bir misyona sahip olan Oda ve Borsaların vermiş oldukları hizmetlerin kalitesi, üyelerinin ulusal ve uluslararası arenalardaki gücünü ve konumunu belirlemek amacı doğrultusunda Kahramanmaraş Ticaret Borsası TOBB Akreditasyon sürecine 2012 yılında dahil olunmuştur. 2019 yılı içerisinde TOBB tarafından yapılan denetim neticesinde; akreditasyon sorumlumuz ve dokümantasyon sorumlumuzun denetime yakın bir dönemde işten ayrılmış olması sebebiyle başarılı olunamamış ve belgemiz geçici olarak askıya alınmıştır.



Geçmiş Dönem Akreditasyon Sertifika Töreni Görüntüleri







1.8.3. ISO 17025:2017 Laboratuvar Akreditasyon Sistemi Faaliyetleri

Kahramanmaraş Ticaret Borsası bünyesinde faaliyet gösteren Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı; 2006 yılında Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından Kuruluş ve Çalışma izin belgelerini alarak resmi analiz verme yetkisi sahip bir laboratuvar olarak çalışmaya başlamıştır. 2009 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda geçerliliği olan analiz sonuçları verebilmek için Türk Akreditasyon Kurumuna başvuru yapmıştır. Şuan Bakanlığın yetkilendirdiği resmi bir laboratuvar ve Akreditasyon kurumunun ulusal ve uluslararası alandan akredite ettiği bir laboratuvar kimliği ile üyelerine ve bölgesine hizmet vermektedir. Laboratuvarımız her yıl kasım ayı içinde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından denetlenmektedir. 2018 yılı içerisinde laboratuvarımız akreditasyon denetlemesini başarı ile geçirmiştir.

	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
<h2>AKREDİTASYON SERTİFİKASI</h2>	
Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı Trabzon Bulvarı Borsa Cad. No:9 46100 K.MARAŞ / </div>	
TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2005 Standardına göre EK'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.	
Akreditasyon No : AB-0296-T Akreditasyon Tarihi : 16-Haziran-2009	
Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2005 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 15-Haziran-2013, tarihine kadar geçerlidir.	
 Ali BOĞA Yönetim Kurulu Başkanı	 Emre SEZER Genel Sekreter
	
F701-040/Rev.00/0302	+90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr



1.8.4. Kalite Yönetim Sistemi Kıyaslama Faaliyetleri

30.01.2020 tarihinde TOBB akreditasyon Akreditasyon Sistemi Oryantasyon Eğitimi programı esnasında 2020 yılını revizyon yılı ilan ettiklerini belirtmelerine üzerine KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI olarak 2020 yılını revizyon yılı olarak ilan edilmiştir.

2.TEMEL HİZMET FAALİYETLERİ

2.1. İletişim Ağı Faaliyetleri

Üye ve hizmet alıcılar için telefon, mail, web ve sosyal medya gibi. çeşitli iletişim seçenekleri sunulmuştur. Bunların etkinliği ise Üye ve hizmet alıcı memnuniyet anketi ile analiz edilmektedir. Anket sonuçları ve talepler doğrultusunda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler düzenlenmektedir.

Üyelere yönelik etkinlikler planlı ve plansız olarak iki bölüme alınmaktadır. Planlı olan faaliyetler stratejik planda ve iş planlarında değinilmektedir plansız gerçekleşenler ise iş planına sonradan eklenmektedir. Bütün faaliyetler web sitemizde bulunan etkinlik takviminde yayınlanmaktadır. Yapılan etkinliklerin değerlendirmesi ile ilgili forumlar hazırlanmış bu yazılı ve web ortamında değerlendirilmeye sunulmuştur.

Hazırlanan bütün memnuniyet anketleri etkinlik değerlendirme forumları ve eğitim değerlendirme forumlarında üyelerin ihtiyaçlarını, beklentilerini ve tatmin seviyelerini belirlemek ve ölçmek için soru ve görüş öneri bölümleri bulunmaktadır. Buradan alınan sonuçlar düzeltici ve iyileştirici faaliyet olarak değerlendirilmektedir.

İş topluluğunun yararına olan;

- Borsamızda yapılan işlemler; üye işlemleri menüsünde ve duyurular bölümünde paylaşılmaktadır.
- Borsamızda ve TURİB sisteminde işlem gören ürünlerin miktarları ve fiyat bilgileri web sayfamız ve TÜİK aracılığı ile duyurulmaktadır.
- Bölgemize yönelik hazırlanan fizibilite raporları ve yerel analizler yine web sitemiz üzerinden paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşımına açılmıştır.

Borsamızda yapılan ve diğer borsalarda gerçekleştirilen iyi uygulamaları bölgesel ve ulusal oda/borsaların genel sekreterlerinin dahil olduğu 250 kişilik genel sekreterler whatsapp grubu, 250 kişilik muhasebe-vezne whatsapp grubu ve bunun yanı sıra yine 84 akreditasyon sorumlusundan oluşan ve sürekli üye sayısı artan TOBB Akreditasyon gurubu ile iyi uygulamaların takip edildiği ve paylaşıldığı guruplarda aktif iletişim halinde iyileştirici faaliyetler değerlendirilmeye alınmaktadır.



2.2. Politika Temsil Faaliyetleri

Yöneticinin el kitabında borsa organ toplantılarının nasıl yapılacağı, önceliklerin belirlenmesi ve koordinasyonu tanımlanmıştır.

Bütün politika ve temsil faaliyetlerinin organizasyonu, koordinasyonu genel sekter Ahmet BALBABA tarafından yapılmaktadır.

2.2.1. Ortak Çalışma Grubu Faaliyetleri

21. Ekim 2019 KASİAD Ödül Töreni





13.10.2019 Üniversite Oda/Borsa İşbirliği Toplantısı





01.05.2019 SERA OSB Bilgilendirme Toplantısı





14.03.2019 DOĞAKA Fizibilite Çalışması İmza Töreni





15.04.2019 5. Ulusal Pamuk Konseyi Toplantısı





08.03.2019 İstihdam Seferberliği Toplantısı





2.2.2. TOBB Anket Faaliyetleri Katılım

2.2.3. TOBB Etkinlik Ve Lobi Faaliyetlerine Katılım

24.06.2019 TOBB Üyelerinin Borsamızı Ziyareti





27.03.2019 Bölgesel İstişare Toplantısı







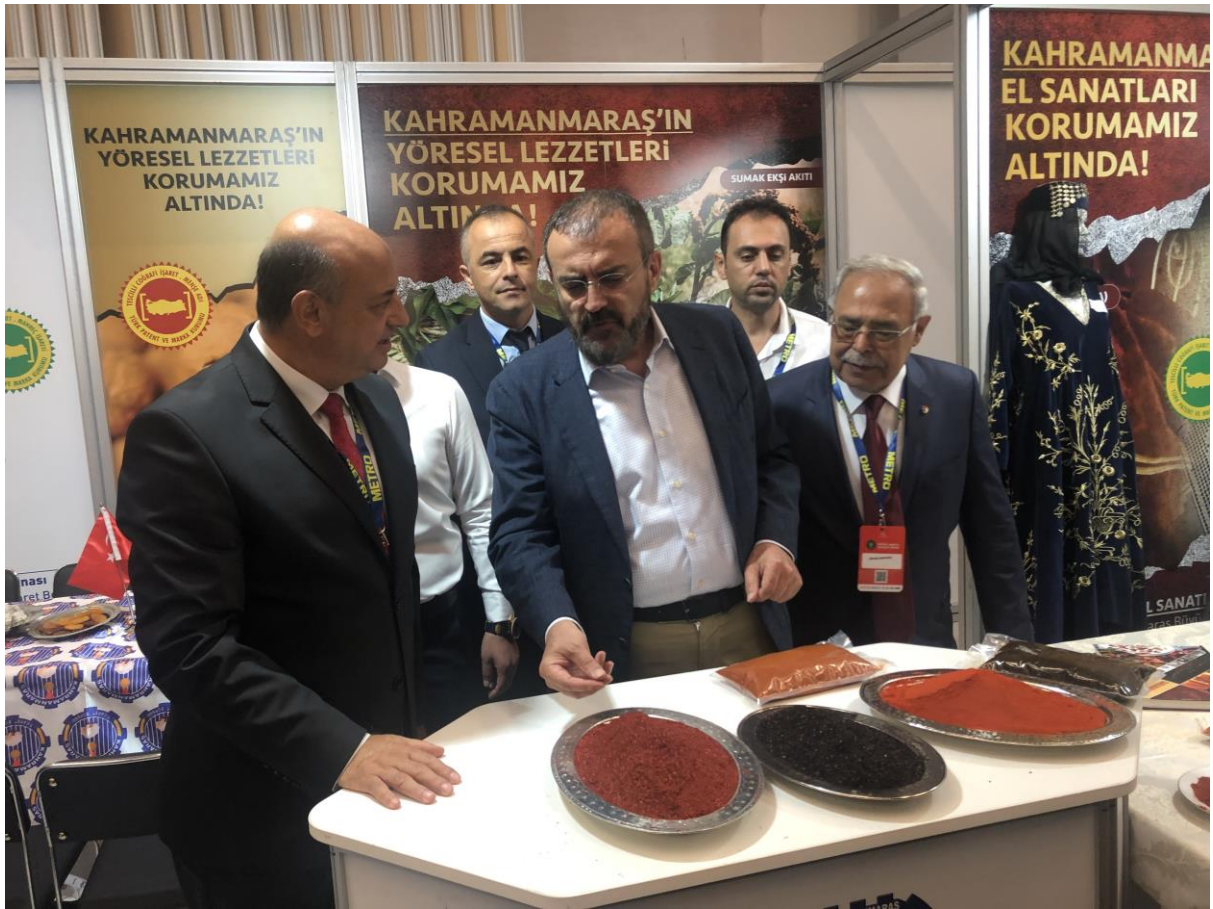
21.01.2019 TOBB Ekonomi Şurası





2.2.4. Üyelerimize Yönelik Etkinlik Ve Lobi Faaliyetlerine Katılım

19 Eylül 2019 Ankara Coğrafi İşaretler Fuarı







2.2.5. Politika Ve Karar Alıcı Yetkililer İle Yapılan Faaliyetler

29.04.2019 Tapu Müdürlüğünü Ziyaret





22.04.2019 Onikişubat Belediyesi Ziyareti





19.04.2019 Dulkadirođlu Belediyesi Ziyareti





20.02.2019 Sanayi Ve Teknoloji Bakanı Mustafa VARANK Kahramanmaraş Ziyareti



20.02.2019 AKP Genel Başkan Yardımcısı Ve Parti Sözcüsü. 24., 25. Ve 26. Dönem TBMM Kahramanmaraş Milletvekili. Kültür Ve Turizm Eski Bakanı Mahir Ünal Ve Büyük Şehir Belediye Başkanı Adayı Hayrettin Güngör Borsamızı Ziyareti





(DOĞAKA) Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı İle İlişkiler

Doğu Akdeniz Kalkınma ajansı 08.02.2006 tarih ve 5449 sayılı kanun ile; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere Kahramanmaraş, Hatay ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 bölgesinde 2009 yılında kurulmuştur.

Ajans organları olarak;

- ✓ Kalkınma Kurulu
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Genel Sekreterlik bulunmaktadır.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Duran BALSUYU Kalkınma Kurulu üyeliği görevini icra etmektedir.

Ajansın bölgemiz adına gerçekleştirdiği eğitim toplantıları ve diğer faaliyetlerde, borsamız konferans salonu tahsis ve çeşitli konularda bilgi ve birikimini ajansa aktarmaktadır.

- ✓ Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu Toplantıları;
- ✓ Koruma Kurulu Toplantıları;
- ✓ Toprak Koruma Kurulu Toplantıları;
- ✓ T.O.B.B. nezdinden yapılan tescil işlemleri, lisanslı depoculuk ve ürün ihtisas borsacılığı semineri;
- ✓ T.O.B.B. nezdinden yapılan bütçe ve muhasebe semineri;
- ✓ TOBB Strateji Geliştirme Yüksek Kurulu,
- ✓ Gümrük İşletmeleri A.Ş. genel kurulu,
- ✓ Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu toplantıları,
- ✓ Ulusal Pamuk Konseyi



2.2.6. Basın ve Yayın Faaliyetler

13.10.2019 Barış Pınarı Operasyonuna Destek Basın Açıklaması





2.2.7. Diğer Oda, Borsa ve Paydaş Faaliyetleri

23.01.2019 Adana Ticaret Borsası Ziyareti



Bu ziyaret esnasında elektronik satış salonları hakkında görüş alındı ve yapımı planlanan satış salonu hakkında bilgilendirme alındı.



2.2.7. Resmi Bayramlaşma Faaliyetleri

04.06.2019 Ramazan Bayramı





11.08.2019 Kurban Bayramı





2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetleri

2.3.1. Üyelerimize Yönelik Faaliyetler

- ✓ İlimiz ve bölgemizde yapılmış olan fuar, toplantı, seminer ve konferanslar hakkında üyelerimizin bilgilendirilmesi,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan Gıda ve Tarım Fuarlarına üyelerimizin götürülmesi,
- ✓ Yıllık, aylık ve günlük borsa bültenlerinin, Web sayfası, faks ve e-posta aracılığıyla tüm üyelerimize duyurulması,
- ✓ Borsamız ve üyelerimizle ilgili Kanun, mevzuat ve yönetmelikte gerçekleşen değişikliklerin üyelerimiz ve ilgili kurum ve kuruluşlara duyurulması,
- ✓ AB Hibe Programları, Kırsal Kalkınma Programları ve Kalkınma Ajanslarının açmış olduğu proje destekleri hakkında üyelerimize bilgi verilmesi.
- ✓ TURİB aracılığı ile çiftçi ve lisanslı depoculuk hizmeti veren kişi ve kurumlara, borsamızın hizmetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- ✓ Kahramanmaraş Ticaret Borsası Laboratuvarı kapsama alınan toprak analizi sayesinde çiftçilerin toprak yapısında bilgilendirilmeye başlanmıştır.

2.3.2. Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Faaliyetler

- ✓ Tarım Bakanlığı Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü'ne aylık Laboratuvar analiz sayılarının gönderilmesi,
- ✓ Toprak Mahsulleri Ofisi'ne borsada işlem gören ürün fiyatlarının bildirilmesi
- ✓ T.O.B.B. tarafından istenilen gelir-gider, tescil ve üyelikle ilgili bilgilendirmelerin sağlanması
- ✓ Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri'ne fiyat ve ürün analiz sonuçlarının bildirilmesi
- ✓ Tük'e veri sağlamak?

2.3.3. Borsa Hizmetlerinin Duyurulması

- ✓ Aktif web sayfası, sosyal medya hesapları ve yerel ulusal basında yapılan yayınlar ile faaliyetler duyurulmaktadır.
- ✓ Faaliyet raporunun yapısı değiştirilerek yapılan faaliyetleri daha fazla anlatılan bir yapıya revize edilmiştir.



- ✓ Yöneticinin el kitabı, üye el kitabı ve personel ek kitabı gibi dokümanlar ile yönetici üye, personel ve hizmet alıcılara kurum işleyişi hakkında bilgiler verilmektedir.
- ✓ Borsa birimlerine yönelik hazırlanan broşürler ile birim faaliyetleri özetlenerek bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- ✓ TOBB, TURİB, DOĞAKA, KOSGEB ve benzeri kurum üyelikleri sayesinde üye ve hizmet alıcıların faydasına olan faaliyetlerden haberdar olması için çalışmalar yapılmaktadır.
- ✓ Haberleşme ve İletişim Politikası, prosedürler, sistematik çerçevesinde bilginin nitelikli ve ulaşımı kolaylaştırmaktadır
- ✓ Gelen ve giden evraklar kayıtları tutulmakta bunun yanı sıra web, sosyal medya, yerel ve ulusal basında yayınlanan haberlerin kayıtları tutulmaktadır.
- ✓ Yazışmalar ve yayınlar ikili kontrol mekanizması ile genel sekreter koordinasyonu ve onayı ile yapılmaktadır.

2.4. İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri

- ✓ Üye ve hizmet alıcı memnuniyet anketi üzerinde hazırlanan eğitim planındaki eğitim planları ile ilgili yeterlilik sorgulanmakta ve bunun yanı sıra istek ve öneriler değerlendirilmektedir.
- ✓ Üye ve hizmet alıcıların istek ve önerileriyle beraber bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda, piyasa analiz sonuçları fizibilite raporları hazırlanmaktadır.
- ✓ Stratejik planda ve buna yönelik iş planlarında belirtilmiş, etkinlik takviminde duyuruları yapılmaktadır. Uygulamaları ise faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır
- ✓ Eğitimler eğitim ve eğitmen değerlendirme formunda değerlendirilmekte istek ve öneriler takip edilmektedir.
- ✓ Borsa bünyesinde 110 kişilik tam teşekküllü eğitim solunu bulunmaktadır.

2.4.1. İş Geliştirme Faaliyetleri

2.4.2. Eğitim Faaliyetleri

Toprak Analizi Kapsamında Numune alma eğitimi verilmesi eğitim planına eklenecektir.



2.5. Borsacılık Faaliyetleri

2.5.1. Üye Sicil İşlemleri

GRUP	GERÇEK	TÜZEL	ADİ ORTAKLI KOOPERATİF BİRLİK		TOPLAM	
AYÇEKİRDEĞİ ALIM SATIMCILARI	5	15	0	0	0	20
BALCI	2	1	0	0	0	3
BESİCİ CANLI HAYVAN ALIM SATIMI	52	54	0	0	1	107
BİBER VE BAHARAT ÜRETİMİ	38	16	0	1	0	55
BULGUR FABRİKALARI	0	2	0	0	0	2
ÇIRÇIR PRESE	9	24	0	0	0	33
DERİ TİCARETİ	1	0	0	0	0	1
DERİ VE BAĞIRSAK TİCARETİ	0	2	0	0	0	2
DOKUMA FABRİKALARI	0	2	0	0	0	2
DUNDURMA FABRİKALARI	0	4	0	0	0	4
FİDANCILIK	1	0	0	0	0	1
HAL KOMİSYONCULARI	25	3	0	0	0	28
İPLİK FABRİKALARI	0	40	0	0	0	40
KASAP	10	5	0	0	0	15
MISIR ALIM SATIM KURUTMA	1	4	0	0	0	5
ORMAN ÜRÜNLERİ	1	3	0	0	0	4
PAMUK TELEFİ ALIM SATIMCILARI	1	4	0	0	0	5
PAMUK TÛCCARLARI	5	28	0	0	0	33
SÛT ÇİFLİĞİ	1	12	0	0	0	13
SÛT VE SÛT ÜRÜNLERİ	1	10	0	2	0	13
ŞEKER FABRİKALARI	0	1	0	0	0	1
TAHİL TÛCCARKARI	111	84	1	16	0	212
TARHANA FABRİKALARI	0	1	0	0	0	1
TOPTAN GIDA MADDELERİ	7	9	0	0	0	16
UN FABRİKALARI	2	13	0	0	0	15
YAĞ FABRİKALARI	0	6	0	0	0	6
YEM FABRİKALARI	0	10	0	0	0	10
TOPLAM	273	353	1	19	1	647



31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA TOPLAM ÜYE SAYISI

S.No	ÜYELİK DURUMU	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ	ADİ ORTAKLIK	KOOP.	BİRLİK	TOPLAM
1	FAALİYETTE OLAN ÜYE SAYISI	224	167	1	15	1	408
2	ASKI SAYISI	49	186	0	4	0	239
3	TOPLAM ÜYE SAYISI	273	353	1	19	1	647

2017-2018-2019 YILINDA KAYDI YAPILAN ÜYE SAYISI

S.No	NEVİ	2017	2018	2019
1	GERÇEK KİŞİ SAYISI	22	38	29
2	TÜZEL KİŞİ SAYISI	28	37	21
	TOPLAM	50	75	50

2.5.2. Yıllar İtibariyle Tescil İşlemi Faaliyetleri

2017-2019 YILLARI ARASI AİT TESCİL ADETLERİ

S.No	Ürünler	2017	2018	2019
1	MERKEZ	5002	4520	4630
2	ELBİSTAN TESCİL BÜROSU	1786	2243	2084
3	NARLI TESCİL BÜROSU	2051	1886	1737
	TOPLAM	8839	8649	8451

2017-2018 VE 2019 YILLARINA AİT TESCİL GELİRLERİ

S.No	İŞLEM MERKEZLERİ	2017	2018	2019
1	MERKEZ	1.033.852,95	998.438,83	1.013.480,72
2	ELBİSTAN TESCİL BÜROSU	399.973,47	633.321,67	920.742,95
3	NARLI TESCİL BÜROSU	488.720,99	511.830,12	518.260,13



2017-2018 ve 2019 YILLARINDA MİKTAR (KG.) BAZINDA				
EN ÇOK İŞLEM GÖREN İLK 5 MADDE VE DİĞERLERİ				
S.No	Ürünler	2017	2018	2019
1	MISIRLAR	505.431.505 Kg	344.610.314 Kg	331.834.238 Kg
2	BUĞDAYLAR	483.955.758 Kg	372.078.858 Kg	255.753.596 Kg
3	PRESELİ PAMUK	36.394.028 Kg	-	46.367.209 Kg
4	ŞEKER PANCARI	447.603.823 Kg	555.376.417 Kg	246.227.261 Kg
5	KÜTLÜ PAMUK	48.371.766 Kg	53.583.434 Kg	-
6	PANCAR	-	139.991.479 KG	46.367.209 KG
7	DİĞERLERİ	114.199.094 Kg	174.134.760 Kg	156.219.348 Kg
	TOPLAM	1.635.955.974 Kg	1.639.775.262 Kg	1.122.084.457 Kg

2017-2018 VE 2019 YILLARINDA TUTAR (TL.) BAZINDA İŞLEMLER				
EN ÇOK İŞLEM GÖREN İLK 5 MADDE VE DİĞERLERİ				
S.No	Ürünler	2017	2018	2019
1	BUĞDAYLAR	488.700.695,14 TL	577.071.895,22 TL	1.238.301.726,65 TL
2	MISIRLAR	753.877.366,88 TL	348.944.551,70 TL	396.146.723,22 TL
3	PRESELİ PAMUK	238.181.475,47 TL	928.524.658,88 TL	382.175.119,81 TL
4	KÜTLÜ PAMUK	125.119.336,68 TL	179.130.591,46 TL	-
5	BÜYÜK BAŞ CANLI HAYVAN	-	117.987.031,46 TL	210.765.485,34 TL
6	AY ÇİÇEĞİ	90.451.069,82 TL	-	125.216.896,43 TL
7	DİĞERLERİ	340.979.033,14 TL	425.103.734,62 TL	460.147.990,91 TL
	TOPLAM	2.037.308.977,13 TL	2.576.762.463,34 TL	2.812.753.942,36 TL

2.5.3. Proje Faaliyetleri

2.5.3.1. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına verilen projeler ve nihai durumları;

a) Teknik Destek Programı Kapsamında başvuru projeleri;

Bu programda ajansa başvuru bir adet teknik destek projesi olmuştur.

TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardının revizyonu nedeni ile laboratuvar personeline bu konuda eğitim verilmesi sağlanmıştır. Eğitim ajans destekli olup İstanbul GDA Laboratuvarı tarafından 15-16.06.2019'da verilmiştir. Eğitimci Onur TÜRKDOĞRU'dur.



b) Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında başvuru alan projeler;

2019 yılı içerisinde herhangi bir doğrudan faaliyet destek programına başvuru yapılmamıştır.

2.5.3.2. Avrupa Birliğine verilen projeler ve nihai durumları;

- Biber İş Kümesi Projesi;

Kahramanmaraş İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından hazırlanarak BROP (Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı) kapsamında sunulan proje Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca kabul edilmiş ve halen uygulanmakta olup Kahramanmaraş ve Gaziantep İllerini kapsamaktadır. İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yürütülecek 2 594 668 Avro bütçesi olan Maraş Biberi Kümesi Projesi ile Kahramanmaraş İlinde faaliyet gösteren biber işleme KOBİ'lerinin kümelenme faaliyetleri ile bir araya getirilerek işbirliği yapabilmelerinin sağlanması ve rekabet güçlerinin artırılması hedeflenmektedir. Paydaş olduğumuz bu proje sonucunda Laboratuvarımıza aşağıdaki alet ve ekipmanlar kazandırılarak laboratuvar altyapısı kuvvetlendirilmiştir.

Bu cihazlardan GC, HPLC, ATOMİK, UV ve IC cihazlarının kurulumu yapılarak eğitimleri verilmiştir (Mart-Nisan 2019 ve Ekim 2019).





Alet Ekipman Listesi	
1.1	Gaz kromatografi Sistemi, GC-FID
1.2	Renk Ölçüm Sistemi
1.3	Yüksek Basınç Sıvı Kromatografi Cihazı HPLC, DAD Detector
1.4	Grafit Fırın Atomik Absorpsiyon Cihazı
1.5	Soğutmalı İnkübatör
1.6	İnkübatör
1.7	Fırın
1.8	pH-Meter
1.9	Mikroskop
1.10	Manula Koloni Sayıcı
1.11	Analitik terazi
1.12	Hassas Terazi
1.13	Su Banyosu
1.14	Parçalayıcı (Stomacher)
1.15	Bunsen Benki
1.16	Manyetik karıştırıcı
1.17	Isıtıcı
1.18	Dispenser
1.19	Automatik Pipet
1.20	Dijital Termometre
1.21	Ultra Saf su Sistemi
1.22	Distille Saf Su Sistemi
1.23	Yatay Çalkalayıcı
1.24	Masa Üstü Santrifüj



1.25	Otoklav
1.26	Nem Terazisi
1.27	Numune Homojenizasyon Cihazı
1.28	Siteril kabin
1.29	İyon Kromatografi
1.30	Sepektrofotometre
1.31	Masa üstü İletkenlik Ölçer
1.32	Alev Fotometresi
1.33	Mikro Dalga Fırın
1.34	Laboratuvar Tezgah Sistemi
1.35	Vakum Fırını
1.35	Selüloz Tayin Cihazı
1.36	Laboratuvar Değirmeni
1.37	Laboratuvar Değirmeni
1.38	15 KWA UPS Güç Kaynağı
1.39	Klima Sistemi

2.5.3.3. Coğrafi İşaret ve Patent Başvuruları;

Kahramanmaraş Ticaret Borsası bulunduğu ilin değerlerine sahip çıkma konusunda hassasiyet göstermekte ve bu kapsam da Maraş ili özdeşleşmiş ürünleri Coğrafi İşaret kapsamında tescil ettirmektedir. İlkini 2017 yılında aldığımız Maraş tarhanası coğrafi işaret tescil belgesinin ardından, yeni belirlediğimiz 6 ürün içinde Coğrafi İşaret çalışması yapılmaktadır. Bu ürünler sırası ile Maraş Salebi, Andırın Kirazı, Göksun Elması, Urmu Dutu, Mahrabaşı Üzümlü, Maraş (Bertiz) Kabarçık Üzümlü'dür.



- Maraş Salebi; Kahramanmaraş Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile ortaklaşa yapılan çalışmalar neticesinde 2018 yılı Aralık ayında Türk Patent Enstitüsüne resmi başvuru yapılmış, Maraş Salebi 2018/088 sıra numarası ile işleme alınmıştır. Türk Patent Enstitüsü tarafından yapılan değerlendirme sonucu Maraş salebinin Coğrafi İşaret olarak değerlendirilmesinin mümkün olmayacağı belirtilmiştir. Gerekçeli yazıda Maraş salebinin yabancı bir bitki türü olduğu, kültüre alınamayacağı için Coğrafi İşaret kapsamında değerlendirilemediği söylenmiştir.

-Andırın Kirazı; Kahramanmaraş Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile ortaklaşa yapılan çalışmalar neticesinde 2019 yılı Mart ayında Türk Patent Enstitüsüne resmi başvuru yapılmış, Andırın Kirazı 2014/015 kayıt numarası ile işleme alınmıştır. Türk Patent Enstitüsü tarafından yapılan ilk değerlendirme de Andırın Kirazı için 5 adet eksiklik tespit edilmiş, bu eksiklerin tamamlanarak tekrar başvuru yapılması istenmiştir. Borsa olarak Andırın kirazı Coğrafi İşaret başvuru çalışmaları devam etmektedir.

- Göksun elması; Kahramanmaraş Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile ortaklaşa yapılan çalışmalar neticesinde 2014 yılı Kasım ayında Türk Patent Enstitüsüne resmi başvuru yapılmış, Göksun Starkrimson Delicious Elması 2014/070 ve Göksun Redchief Elması 2014/071 kayıt numarası ile işleme alınmıştır. Türk Patent Enstitüsünün konu ile ilgili çalışmaları devam etmektedir.



- Urnu dutu; Coğrafi işaret çalışmaları devam etmektedir.
- Mahrabaşı üzümü; Coğrafi işaret çalışmaları devam etmektedir.
- Maraş (Bertiz) Kabarçık üzümü; Coğrafi işaret çalışmaları devam etmektedir.

2.5.3.4. Lisanslı Ürün Depoculuğu Çalışmaları

Dünya üzerinde ilk örneklerin Amerika Birleşik Devletlerinde rastlanılan lisanslı depolar, özellikle hububat, şeker, pamuk ve fıstık üzerine yoğunlaşmıştır. Sistemin işleyişinde Tarım Bakanlığında onay ve izin alarak kurulmuş olan Lisanslı depolar kendisine getirilen ürün karşılığı tüccar ya da üretici kişiye bir makbuz senedi vermektedir. Bu senet ülkenin tüm banka ve kurumlarında nakde dönüştürülebilir nitelikte olup, aynı nitelikteki ürünlerin farklı yerlerdeki lisanslı depolardan teminine de imkan sağlamakta bu sayede, üretici-tacir malın dolaşımını hızlı yapabilmekte, nakliye ve sigorta gideri gibi malın temini açısından maliyet arttırıcı etkileri azaltabilmekte ve malın depolanması noktasında çok düşük maliyetlerle ürününü güvenle depolatabilmektedir.

Ülkemizde 10.02.2005 tarih ve 5300 sayılı kanunla sınırları çizilen Lisanslı Depoculuk faaliyetleri, çok detaylı nitelikleri olan, çok ciddi yasal zorunlulukları bulunan, asgari ödenmiş sermaye koşuluyla kurulabilecek olan, gelişmiş tarım ve ticaretin yapıldığı şehir ve ülkelerin vazgeçilmezi olan kuruluşlardır. Lisanslı depolarda getirilen ürünler yetkili sınıflandırıcılar tarafından tüm değerlendirme ve analizleri yapılarak teslim alınır. Teslim alınan ürüne ait ürün senedi verilerek lisanslı depoculuğa tabi olan işlem başlamış olur. Bu çerçevede borsamızın da ileriye yönelik olarak lisanslı depoculuk düşünceleri mevcut olup, bu kapsamda Belediye'den arsa tahsisi, gerekirse sanayi bakanlığından kredi sağlanabilmesi ve TOBB 'dan fikir alışverişinde bulunulması gibi uygulamalar yapılmaktadır.

2.5.3.5. Ürün Borsacılığı Çalışmaları

Ürünlerin fiili olarak alınıp satıldığı, analizlerinin yapılarak ürün fiyatlarının bilimsel veriler ve piyasa arz-talep dengesine göre oluştuğu ürün borsacılığında başta hububat, pamuk ve yağlı tohumlar olmak üzere pek çok tarımsal ürünün üretim ve ticaretinin disiplin altına alınması beklenmektedir. Türk Tarımının geleceğini şekillendirecek olan Ürün Borsacılığı, Türkiye'deki tüm borsaların birbirine bağlamasının öngörüldüğü bir sistemi ticaret literatürümüze katacaktır.

Lisanslı depoculukla birlikte oluşturulması düşünülen ürün borsacılığının Türkiye'yi, AB ile müzakere sürecinde tarım, hayvancılık, gıda konusunda avantajlı duruma geçireceği beklenmekte olup bu kapsamda T.O.B.B. ve diğer borsalar ile görüş alışverişi devam etmekte olup ürün borsası kurulabilmesi için DOĞAKA 'dan proje desteği araştırmaları devam etmektedir.



2.5.4. Sosyal Çalışmalar Ve Destekler

2.5.4.1. Ürün Borsacılığı Çalışmaları TOBB Tarafından yapılan yardımlar

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği her yıl eğitim çağındaki çocuklar ve yoksul ailelere yönelik yardımlarda bulunmakta ve bu yardımları yurt geneline yayılmış Oda ve Borsalar aracılığıyla yürütmektedir. Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak gelen bu yardımları ihtiyaç sahibi çocuk ve ailelere ulaştırmak için Milli eğitim Müdürlüğü ve Belediyeler ile ortak çalışma yapılmaktadır.





Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği her yıl ramazan ayında yoksul ailelere yönelik yardımlarda bulunmakta ve bu yardımları yurt geneline yayılmış Oda ve Borsalar aracılığıyla yürütmektedir. Kahramanmaraş Ticaret Borsası olarak gelen bu yardımları ihtiyaç sahibi ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırmak için Belediye ve Muhtarlıklarla ortak çalışma yaparak dağıtmaktadır.



2.5.5. Kurumsal Yapı Çalışmaları

2.5.5.1. Malvarlığımız, Bina İçinde ve Düzeninde Yapılan Çalışmalar

1969 yılında ilimizin önde gelen ticaret erbaplarınınca kurulmuş olan Kahramanmaraş Ticaret Borsası küçük bir ofiste başlattığı kurumsallaşma serüvenini bu gün 5 katlı borsa binasında sürdüren bir sivil toplum kuruluşudur.

Kurumumuz bünyesinde bulunan; yaklaşık 6.000 m2 kapalı alana sahip 5 katlı borsa binamız, Kahramanmaraş-Kayseri yolundaki arsamız, iki adet aracımız, yaklaşık 300.000,00-TL tutarındaki bir yatırımla kurulmuş olan Özel Gıda Kontrol Laboratuvarımız ve 2019 rakamlarına göre sahip olduğumuz 12.283.824,78-TL tutarındaki aktif toplamımız, borsamızın malvarlığını oluşturmaktadır.



2.5.5.2. Borsamız Taşıtları ve Demirbaşları İle İlgili Çalışmalar

Borsamız bünyesinde mevcut iki adet taşıtımız bulunmaktadır. Bunlardan biri 2010 yılı haziran ayında alınmış olan Mercedes Viano van tipi araç olup, diğeri ise 2011 yılı mayıs ayında alınmış olan Renault Fluance binek tipi araçtır.

Borsamız bünyesinde taşıt, demirbaş ve bunlara benzer alımlar dönem dönem yapılmakta olup, finansal kiralama yoluyla temin edilmiş olan Özel Gıda Kontrol Laboratuvarımıza ait ekipmanlar, borsamız servislerinde kullanılan bilgisayarlar, tüm borsa katlarımızda bulunan klima ve ekipmanlar bu çerçevede yapılmış olan alımları oluşturmaktadır.

2.6 Laboratuvar Faaliyetleri

2.6.1. Yıllar İtibariyle Laboratuvar Hizmetleri

Kahramanmaraş Ticaret Borsası 1997 yılında KOSGEB ile ortaklaşa kurduğu Pamuk Test Laboratuvarı ile üyelerine ve bölgesinde hizmet vermeye başlamıştır.

2005 yılında Kahramanmaraş ilinin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda modern ve tam kapasiteli bir laboratuvar kurma çalışmaları başlamış, 2006 yılının haziran ayında Tarım ve Köy işleri Bakanlığından yetkili belgesi alarak Kahramanmaraş Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı kurulmuştur.

Laboratuvar bünyesinde bir adet ziraat yüksek mühendisi, bir adet gıda yüksek mühendisi, bir adet gıda mühendisi ve bir adet kimyager çalışmaktadır.

Laboratuvarda buğday ve unlarda Gluten, Gluten İndeksi, Sedim, Gecikmeli Sedim, Hektolit, Nem v.b. analizleri, çeşitli gıdalarda protein, yağ, nem, kül, selüloz v.b. analizleri, Zeytinyağında Sabunlaşma Sayısı, Peroksit Değeri, Asitlik Değeri, İyot Sayısı, Prina ve pamuk yağı aranması ve Kırmızıbiberde Aflatoksin analizleri, nem, yağ, suni boya ve tuz analizleri yapılmaktadır. Pamuk analizinde sırası ile mikroner, renk, elastikiyet, mukavemet, döküntü sayısı, v.b. gibi analizler gerçekleştirilmektedir.

Kahramanmaraş Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı 16 Haziran 2009 yılında TÜRKAK Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilerek Kırmızıbiberlerde Aflatoksin B1 ve Toplam Aflatoksin analizlerinde ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip bir laboratuvar olmuştur.

11 Şubat 2019 tarihinde Maraş Biberi Kümesi Projesinin imzalanmasından sonra, 21 Ekim 2016 tarihinde laboratuvar faaliyetleri hızlandırılmış ve borsa binasının asma katına yeni bir laboratuvar hazırlanması için çalışmalar başlamıştır. Laboratuvarın inşaat ve ihale süreçlerinden sonra 2019 yılı içerisinde cihaz ve analiz eğitimlerine başlanmıştır. Bütün bu çalışmaların ardından toprakta kapsam 1 analizleri yapılmaya başlanmış zeytinyağında ise yağ asidi



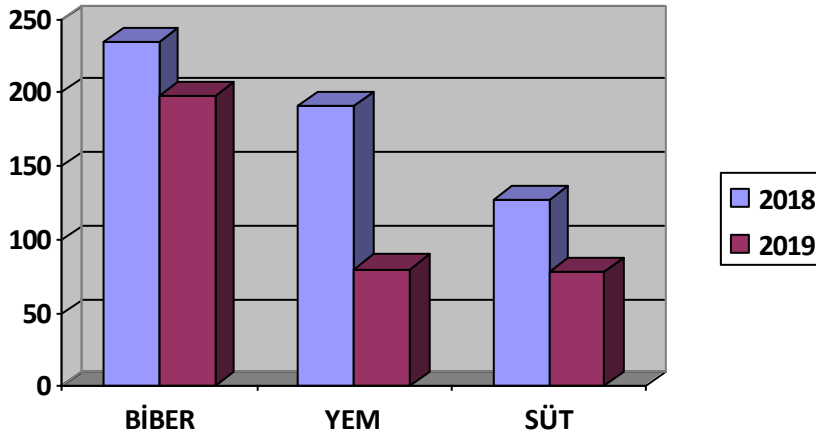
kompozisyonu, özgül absorpsiyon, peroksit tayini, asitlik ve sabunlaşma gibi analizler yapılmaya başlanmıştır.

Laboratuvarımız, her sene yaptığı analizlerin kapasitesini geliştirerek üyelerine ve bölgesine hizmet vermekte, yeni ihtiyaçlar doğrultusunda laboratuvar birimlerini genişletmektedir. Bu kapsamda laboratuvar bünyesine son teknolojiye sahip Toprak, Bitki, Gübre analiz laboratuvarı ve Gıdalarda mikrobiyoloji analizlerinin yapılabileceği bir laboratuvar kurma çalışmaları devam etmektedir.

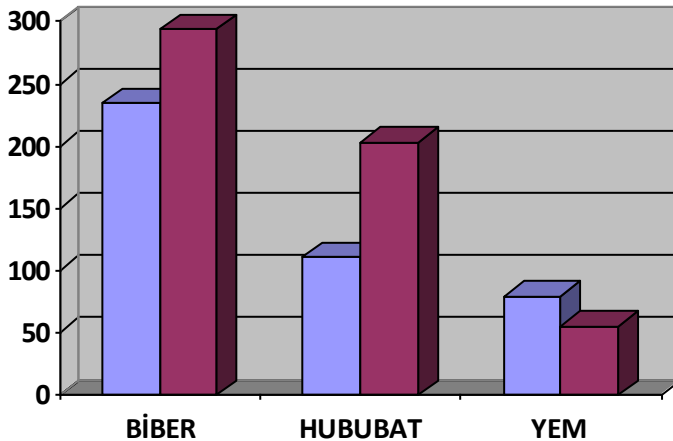
Laboratuvarda yapılan analizlerin sayısı ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YILLAR	AFLATOKSİN ANALİZ SAYISI			Toplam
	BİBER	YEM	SÜT	
2019	198	80	78	356
2018	235	191	127	553

Tablo 6: Yıllara Göre Aflatoksin Analiz Sayılarının Dağılımı



YILLAR	KİMYASAL ANALİZ SAYISI			Toplam
	BİBER	HUBUBAT	YEM	
2019	294	203	55	552
2018	234	111	79	424

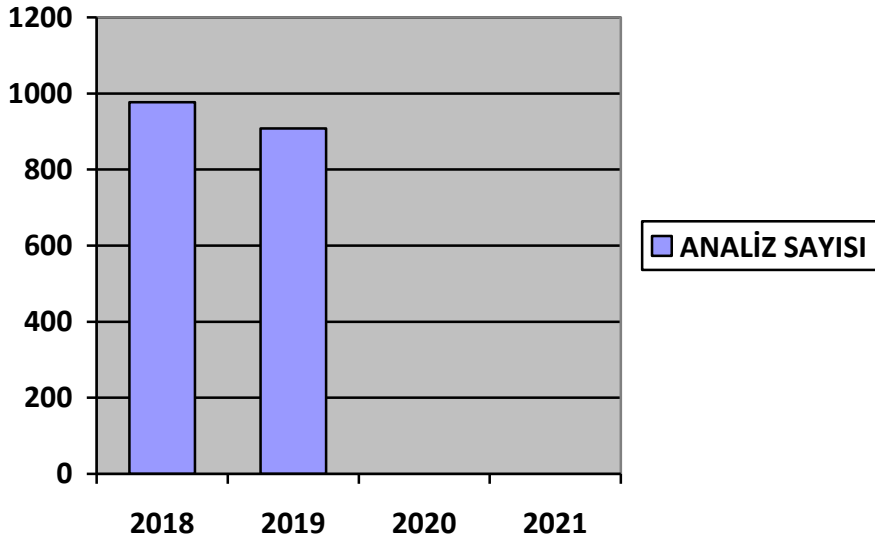
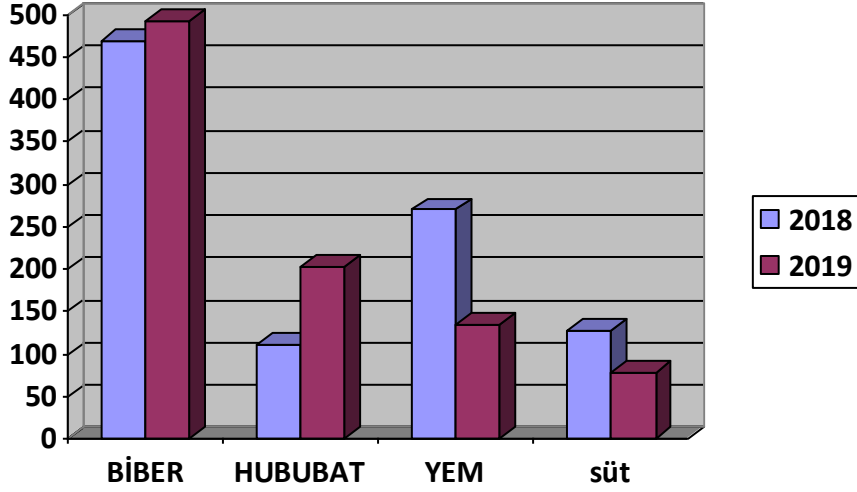


Tablo 7: Yıllara Göre Kimyasal Analiz Sayılarının Dağılımı



YILLAR	TOPLAM ANALİZ SAYISI				Toplam
	BİBER	HUBUBAT	YEM	SÜT	
2019	492	203	135	78	908
2018	469	111	270	127	977

Tablo 7: Yıllara Göre Toplam Analiz Sayılarının Dağılımı





		arttırılması	Yıl içinde yeni Cihaz almak.	Yeni alınan cihaz sayısı	Laboratuvar						(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				
			Yıl içinde yeni laboratuvar analiz çeşidi geliştirmek	Yeni analiz çeşidi sayısı	Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
			Yeni ürünlerin borsa tescil sistemine dâhil edilmesini sağlamak	Tescile dâhil edilen yeni ürün sayısı	Genel Sekreterlik Tescil Birimi								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
			Yeni Ürün Tescili kapsamında araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek	Araştırma, Bilinçlendirme Toplantısı Sayısı	Genel Sekreterlik								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
			Üyelerimize fiziki kullanım alanı sunmak	Yeni hizmet binasında gerçekleşen etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
			Coğrafi işaret kullandırma	Coğrafi işaret alınan ve kullanım hakkı verilen ürün sayısı	Genel Sekreterlik								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.2.3.		Mali kaynak yönetimine risk yönetim modelinin ilişkilendirilmesi	Risk Analizlerini gözden geçirmek	Risk Analizi gözden geçirme raporu	Genel Sekreterlik						(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				
			Mali Risk Raporu oluşturmak	Mali Risk Analizi Raporu								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.1.3.1.	İnsan kaynakları kapasitesini, yetkinliğinin ve yönetiminin geliştirilmesi	Çalışan performans yönetim sisteminin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Yıllık Personel performans değerlendirmesinin yapılması	Performans Sistemi	Genel sekreterlik, kalite ve akreditasyon birimi						(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				
			Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	Teşekkür Belgesi		1	100,00 ₺	10,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				
			Personel toplantılarının düzenli yapılması	Toplantı Tutanakları		1	0,00 ₺	0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				
A.1.3.2.		Borsa birimlerine yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri programlanması ve eğitimlerin alınması	Uygulanan ISO 9001: 2015 ve ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemleri gereği Borsada çalışan tüm personelin ihtiyaç duyduğu eğitim konularının belirlenmesi	Eğitim planı	Genel sekreterlik, kalite ve akreditasyon birimi	1	0,00 ₺	0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				
			Eğitim programına göre eğitimlerin	Eğitim katılımları forumları		1	1.000,00 ₺	0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI				





A.1.3.3.		İç iletişim prosedürünün oluşturulması	uygulanması	İç iletişim dökümanları (kayıt defteri sevk ve mail)	Bilgi İşlem Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.4.1.	İş Planlaması Kapasitesinin Geliştirilmesi	Stratejik Plan Performans sisteminin kurulması	Stratejik Plan Performans İzleme Sisteminin Kurulması	Kurulan Stratejik Plan Performans Sistemi	Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.4.2.		Stratejik Plan Performansın n İzlemesi	Stratejik Plan Performans İzleme Raporunun hazırlanması	Hazırlanan Stratejik Plan Performans İzleme Raporu								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.4.3.		İş Planlama prosedürünün oluşturulması	İş Planlama prosedürünün yazılımın Tamamlanması	İş Planlama prosedürü									(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.5.1.	Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililiğinin Geliştirilmesi	Borsa Haberleşme Stratejisinin Geliştirilmesi	Stratejik plana uygun Borsa Haberleşme Stratejisinin Hazırlanması	Haberleşme Stratejisi	Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.5.2.		Web sitesinin kullanıcı sayısının Arttırılması	Üyelerin Web sitesini daha fazla Kullanmasının sağlanması için web sayfası yenilemek ve güncel tutmak	Web Site Kullanıcı Sayısındaki yıllık artış	Bilgi İşlem Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.5.3.		Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin Kullanımının Sağlanması	Sosyal Medya takibinin Etkinleştirilmesi	Sosyal Medya Takipçi Sayısının artış	Bilgi İşlem Birimi								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.6.1.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi	Bilişim altyapısı konusunda durum analizinin yapılması	Bilişim altyapısı konusunda durum analizinin yapılması	Bilişim altyapısı konusunda durum analizi raporu	Bilgi İşlem Birimi	1	3.500,00 ₺		1.250,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
		Durum analiz raporuna göre hizmet alımının yapılması	Durum analiz raporuna göre hizmet alımının yapılması	Bilişim hizmet alımına yönelik sözleşmesi (gizlilik beyanı içeren)	Bilgi İşlem Birimi	1	3.500,00 ₺		3.000,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.6.2.	Bilgi ve İletişim prosedürü hazırlamak	Bilgi ve İletişim prosedürü hazırlamak	Bilgi ve İletişim prosedürü hazırlamak	Bilgi ve İletişim Prosedürü	Bilgi İşlem Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.6.3.		Acil Durum Eylem Planının Geliştirilmesi	Penetrasyon Testi	Kötü amaçlı saldırı oranının %1'in altında gerçekleşmesi	Bilgi İşlem Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
		Acil Durum Tatbikatı	Yıl içinde gerçekleşen Acil		Bilgi İşlem Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		





				Durum Eylem Planın tatbikat raporu															
				Bilgi Güvenliği Risk Analizinin gözden geçirilmesi														Risk Analiz	Bilgi İşlem Birimi
																		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.7.1	Üyelere Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Üye Memnuniyetinin Arttırılması	Üye bilgilerini güncel tutulmak	Üye bilgi güncelleme talimatını uygulamak	Üye bilgi güncelle forumlarında kişi beyan imzaları	Kalite ve Akrediyasyon Birimi													(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
		Üye memnuniyet oranını takibi ve memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapmak	Üye ve hizmet alıcı memnuniyet anketleri düzenlemek	Anket sonuçlarının AİK ve YGG de gündeme getirilmesi	Genel Sekreterlik	40%	0,00 ₺			0,00 ₺								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.7.2		Üye bilgilendirme etkinlik katılım oranını arttırmak	Üyelerin katılım oranını arttırmak	Üye etkinlik katılım oranındaki artış	Genel Sekreterlik	10%	16.500,00 ₺			0,00 ₺								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
		Düzenlenecek özendirici etkinliklerde katılım oranını arttırmak	Üyelerin katılımını özendirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Üye etkinlik katılım oranındaki artış	Genel Sekreterlik	10%	16.500,00 ₺			0,00 ₺								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.8.1	Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi	ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi hakkında eğitim alınması	ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi hakkında eğitim alınması	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitim kayıtları	Kalite ve Akrediyasyon Birimi	1	1.000,00 ₺			0,00 ₺								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.8.2		2018 yılı sonuna kadar ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine tamamen geçilmesi	2018 yılı sonuna kadar ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemine tamamen geçilmesi	Akredite kuruluştan alınan 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi	Kalite ve Akrediyasyon Birimi	1	2.500,00 ₺			2.498,00 ₺								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI	
A.1.8.3		Risk yönetim sistemi için altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	Risk yönetim sistemi için altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	Süreç analizlerinin yapılması ve süreç dökümanları	Kalite ve Akrediyasyon Birimi														(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI
A.1.8.4		Risk Yönetim Sistemi için hizmet satın alınması ve sistemin kurulması	Risk Yönetim Sistemi için hizmet satın alınması ve sistemin kurulması	Hizmet alım sözleşmesi	Kalite ve Akrediyasyon Birimi														(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI

A.1.8.5		TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi hakkında Eğitimler alınması	TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi hakkında Eğitimler alınması	TS EN ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimler dökümanları	Laboratuvar müdürü / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	10.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.8.6		Labaratuvar Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulması	Labaratuvar Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulması	Labaratuvar Risk Yönetim Sistemi	Laboratuvar müdürü / Kalite ve Akreditasyon Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.8.7		TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi belgesi alınması	TS EN ISO 17025:2017 Kalite yönetim sistemi belgesi alınması	Akredite kuruluştan alınan TS EN ISO 17025:2017 Kalite Yönetim Sistemi belgesi	Laboratuvar müdürü / Kalite ve Akreditasyon Birimi	1	8.000,00 ₺		5.664,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.8.8		Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirmek	Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirmek	Yıl içinde Süreçleri, Risk Analizlerini ve stratejik planı gözden geçirildiği toplantı tutanağı	Kalite ve Akreditasyon Birimi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.1.8.9		TOBB Akreditasyon Sisteminin uygulanması	TOBB Akreditasyon Sisteminin uygulanması	TOBB Akreditasyon Sisteminin denetim sonuçları	Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.1.1	İletişim Ağı Geliştirilmesi	Kahramanmaraş ticaret borsasının sosyal medyada bilinirliğinin artırılması	Sosyal medya takipçi sayısını artırmak	Sosyal Medya Takipçi Sayısının artış	Bilgi İşlem Birimi	50%	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.1.2		Sektörel Toplantıların Gerçekleşmesi	Sektörel toplantı düzenlemek	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.1.3		Paydaşlarla	Paydaş ziyaretlerinde bulunmak	Gerçekleştirilen ziyaret Sayısı	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.1.4		İletişimin Geliştirilmesi	Paydaşlarla müşterek toplantı düzenlemek	Gerçekleştirilen toplantı Sayısı	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.1.5		Faaliyetlerin üyelere ve paydaşlara duyurulması	Etkinlik takvimi oluşturmak ve güncel tutmak	Web sayfasından yapılan duyurular	Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.1.6		Borsa bültenlerinin duyurulması	Borsa bültenlerinin hazırlanması ve web, TÜİK ile	Borsa bültenlerinin web ve TÜİK ile paylaşımı	Genel Sekreterlik	12	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		



			paylaşımı											
A.2.2.1	Lobicilik faaliyetlerinin organizasyonu	İlin öncelikleri ile ilgili konulara aktif katılımın sağlanması	Katılman toplantı sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
		Bölgeyi ilgilendiren konular hakkında durum analiz raporunun oluşturulması ve bu raporun ilgili kurumlar ile paylaşılması	Oluşturulan Rapor Sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
		Lobi ekibi kurulmasını sağlamak	Lobi ekibi kurulmasına yönelik toplantı tutanağı	Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.2.2	İlin sorunlarına yönelik Lobicilik faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İlin kalkınmasına yönelik çeşitli mecralarda lobicilik faaliyetlerinin yapılması	Yürütülen lobicilik faaliyeti sayısı	Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
		Üst düzey yetkililerle toplantı gerçekleştirmek	Üst düzey yetkililerle gerçekleştirilen toplantı sayısı	Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.2.3	Yerel ve Ulusal Medya ile İlişkilerin Geliştirilmesi	Medya Tarım Buluşmalarının Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen buluşma Sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.2.4	Lobi Faaliyetleri için Diğer Kurumlarla beraber işbirliğinin geliştirilmesi	Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbirliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.3.1	Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Üye bilgilendirmesi	Tarım/ Hayvancılık ile istatistikî verilerin temin edilerek borsa web sitesinde yayınlanması	Gerekli bilgi ve kaynakların araştırılarak ilgili çalışmalarının derlenmesi	Genel Sekreterlik	1	0,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
				Elde edilen verilerin web sayfasında yayınlanması	Genel Sekreterlik	3	0,00 ₺				(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
				Üyeleri ilgilendiren mevzuat konusunda üyelerin bilgilendirilmesi	Genel Sekreterlik	2	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
				Üyelerin ekonomik, ticari,	Genel Sekreterlik	2	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		



				sınai vb. araştırmalar konusunda periyodik olarak bilgilendirilmesi (WEB sitesi üzerinden)										
A.2.3.2	Destek ve sosyal sorumluluk çalışması	Sosyal sorumluluk kapsamında yardımların yapılmasını sağlamak	Ramazan paketi yardımlarının yapılması	Genel Sekreterlik	1	69.000,00 ₺		69.000,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
			Okul çağındaki çocuklara kıyafet yardımlarının yapılması	Genel Sekreterlik	1	46.000,00 ₺		46.000,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.3.3	Yöresel ürünlerin tanıtılması ve korunması çalışmaları yürütmek	Yöresel Ürünlerin tanıtılmasına katkı sağlanması	Çeşitli platformlarda Maraş'a ait ürünlerin tanıtılmasına destek olunması	Genel Sekreterlik	1	5.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
			Gıda, tarım veya yöresel ürünler ile ilgili fuarlara katılım sağlanması	Genel Sekreterlik	1	25.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
		Coğrafi işaret çalışmaları için, Kahramanmaraş ile özdeşleşmiş ürünlerin tespit edilmesi,	Coğrafi işaret çalışmaları için, Kahramanmaraş ile özdeşleşmiş ürünler listesi oluşturmak	Genel Sekreterlik								(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
		Coğrafi işaret başvuruları için, DOĞAKA, Tarım İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Kahramanmaraş Belediyeleri ile ortak çalışmalarda bulunulması	Coğrafi işaret başvuruları için, DOĞAKA, Tarım İl Müdürlüğü ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Kahramanmaraş Belediyeleri ile ortak çalışma dökümanları	Genel Sekreterlik	1	2.000,00 ₺		0,00 ₺				(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
		Coğrafi işaret başvuruları için, Türk Patent Enstitüsüne başvuruların yapılması	Coğrafi işaret başvuruları için, Türk Patent Enstitüsüne başvuru sayısı	Genel Sekreterlik	1	2.500,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.3.4	Proje ve danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi	Ulusal ve Uluslararası kurum, kuruluş ve ajanslara proje başvurusu yapılması	Hazırlanan Proje Sayısı	Genel Sekreterlik	1	145.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		devam ediyor	
			Bilgilendirme toplantısı yapmak	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Genel Sekreterlik	1	18.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		



			Sektör raporu hazırlamak	Hazırlanan Sektör Rapor Sayısı	Genel Sekreterlik	1	0,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.4.1	İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin Arttırılması	İş geliştirme faaliyetlerin arttırılması	Araştırma-Geliştirme, proje yazma ve yönetim konusunda çalışmaların yürütülmesi	Üniversite, Kalkınma Ajansı, Valilik, Belediye, Ticaret ve Sanayi odası gibi kamu ve kurumları ile ortaklaşa çalışmaların yapılması		5	2.500,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
				Kalkınma ajansı, Avrupa Birliği ve Bakanlık hibe programlarına başvuruda bulunulması		1	0,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.4.2			Yurt içi veya Yurtdışı Fuarlara katılmak		1	40.000,00 ₺		49.000,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.4.3		Kahramanmaraş Tarım Fuarını katılım	Kahramanmaraş tarım fuarına üye katılım oranı		1	40.000,00 ₺		20.000,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.4.4		İş kapasitesine yönelik eğitim ve etkinlik bilincinin arttırılması	Üyelere iş geliştirmeye yönelik eğitim düzenlemek	Düzenlenen eğitimler							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.4.5			Üyeler için etkinliği düzenlemek	Yapılan etkinlikler							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.4.6	Üyelerin eğitim ve etkinliklerden haberdar olmasını sağlamak		Yapılan web ve sosyal medya duyurular							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
A.2.5.1	Borsacılık Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	Alt yapının güçlendirilmesi	Borsa yeni hizmet binasının yapılması	Yeni borsa binası yapımı için gerekli olan yasal izinlerin alınması		1	15.000,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
				Yeni borsa binasının yapılması		1	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.5.2			Mevcut Elbistan ve Narlı tescil bürolarının fiziksel altyapılarının (bina ve çalışma ortamı) iyileştirilmesi	Mevcut çalışma ortamlarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesi		1	20.000,00 ₺		5.290,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.5.3	Ürün ihtisas borsacılığı altyapısının oluşturulması		Stratejik öneme sahip üzerinde ihtisaslaşılacak ürünün belirlenmesi		1	0,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			
			Diğer borsalara ziyaretler		1	0,00 ₺		0,00 ₺		(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI			





			gerçekleştirilerek, altyapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi										
			Altyapı hazırlıklarının yapılması		1	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.5.4		Hizmet kalitesinin artırılması	Fizibilite Çalışması Yapmak	Gerçekleştirilen Fizibilite Çalışması Sayısı							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.5.5			Elektronik satış salonu sistemi olan Borsaları ziyaret etmek	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.1		Altyapının güçlendirilmesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İPA programı "Biber İş Kümesi" projesinin uygulanması	Hazırlanan ara raporlar	1	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.2			Yeni borsa binası içerisine laboratuvar yapılması	Çalışma raporu	1	100.000,00 ₺		50.000,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.3			Yeni analizlerin kapsama dahil edilmesi	Kapsama Alınan Analiz Sayısı	1	25.000,00 ₺		23.096,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.4			Toprak, Bitki ve Gübre Analiz Laboratuvarı için ilgili bakanlıktan yetki belgesinin alınması	Alınan Yetki Belgesi	1	5.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.5			Mikrobiyoloji Laboratuvarı için ilgili bakanlıktan yetki belgesinin alınması	Alınan Yetki Belgesi							(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.6			Süt ve Süt Ürünleri Laboratuvarı için hibe destekleri bulunan proje yazılması	Hibe Projesi Başvurusu	1	5.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.7			Lisanslı depoculuk kapsamında yetkili sınıflandırıcı laboratuvarı kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Çalışma raporu	1	5.000,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
	Laboratuvar Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	Kapsam genişletilmesi											





A.2.6.8	Eğitim ve yeterliliğin artırılması	Kapsama katılacak analizlere yönelik eğitim alınması	Eğitim kayıtları		1	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
A.2.6.9		Yeterlilik testlerine başarılı olmak	Yeterlilik tesit sonuçları		1	0,00 ₺		0,00 ₺			(X)TAMAMLANDI ()TAMAMLANAMADI		
TOPLAM MALİYET						2.642.100,00 ₺		2.276.308,00 ₺					
						Gerçekleşme Oranı		86%					





KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI

	KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASI	ELBİSTAN TESCİL BÜROSU	NARLI TESCİL BÜROSU
ADRES	Trabzon Bulvarı, Borsa Caddesi No:9 Merkez / Kahramanmaraş	Orhangazi Mahallesi Yeni Zahire Pazarı Elbistan / Kahramanmaraş	Gaziantep Yolu Üzeri Kartalkaya Sol Sahil Sulama Birliği Narlı / Pazarcık / Kahramanmaraş
TEL	(+90 344) 225 94 40 pbx	(+90 344) 413 09 83	(+90 344) 331 23 90
FAKS	(+90 344) 221 86 30 (+90 344) 225 94 39	(+90 344) 412 07 68	(+90 344) 331 23 89
e-mail	borsa@kmtb.org.tr	elbistan@kmtb.org.tr	narli@kmtb.org.tr

